



CREA-PE

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de Pernambuco

PLANO PLURIANUAL
PPA-2025-2027

Maio/2024

Sumário

APRESENTAÇÃO	1
PERFIL ORGANIZACIONAL	1
VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA	4
PROGRAMAS E SUBPROGRAMAS	6
O PPA EM GRANDES NÚMEROS	8
ORÇAMENTO DO CREA-PE	9
CADERNO DE PROGRAMAS	11
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.01	13
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – CAI-01	13
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – CAI-02	14
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.02	18
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-01	18
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-02	20
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-03	23
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-04	24
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-01	26
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-02	28
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-04	30
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-05	31
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-06	33
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-07	35
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-01	37
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-02	39
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-04	41
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-05	42
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-06	44
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-07	46
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-01	48
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-02	50
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-03	52
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-04	54

DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.03	57
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-01	57
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.04	61
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-01	61
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-02	63
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-03	64
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-04	66
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 02.01	69
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAR-01	69
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAR-02	73
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 02.02	76
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-01	76
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-02	77
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-03	79
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-04	81
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-05	83
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-06	85
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-07	87
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 02.03	91
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-05	91
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-08	93
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.01	96
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-01	96
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-02	98
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-03	100
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-04	102
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-05	104
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-06	106
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SGE-02	108
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SGE-03	110
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.02	112

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – AST-01	112
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-01	114
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-02	115
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-03	117
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-04	119
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-01	121
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-02	123
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-03	126
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-04	128
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-05	130
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SGE-01	133
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-01	135
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-02	137
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-03	139
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-04	141
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-05	143
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-06	146
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-03	148
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-03	149
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-04	152
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-05	155
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.03	159
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-03	159
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-08	160
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-01	162
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-02	164
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-03	166
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-04	168
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-05	169
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-06	171
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-02	173
DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.04	177
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – AEX-01	177
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-01	178
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-02	181

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-03	182
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-04	184
DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-05	186
CONCLUSÃO	189

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CREA-PE

Diretoria

Presidente – Adriano Antonio de Lucena
1º Vice-Presidente – José Constantino da Silva Filho
2ª Vice-Presidente – Luiz Fernando Bernhoeft
1º Diretor Administrativo – Ronaldo Borin
2º Diretor Administrativo – Adriana Palmério Silva
1ª Diretor Financeiro – Luiz Carlos dos Santos Borges
2º Diretor Financeiro – Rosely Ângela de Souza Monteiro

Estrutura Auxiliar

Superintendente de Gestão – Bertrand Sampaio de Alencar
Superintendente Técnico – Liliana de Almeida Ramos
Chefe de Gabinete – Marcos André Lins de Carvalho
Gerente de Integração e Excelência – Kerlys Rocha Santos
Gerente de Compliance, Gestão de Risco e Controle Interno – Marcelo Roberto Tenório Cavalcanti
Secretaria Geral – Alessandra Rios
Gerente de Comunicação e Imprensa – Ciara Núbia de Carvalho Alves
Gerente de Relacionamento Institucional – Alessandra da Silveira Rios
Gerente de Atendimento, Registro e Acervo Técnico – Maristela Portela Ferreira Chagas
Gerente de Fiscalização – Nailson Pacelli Nunes de Oliveira
Gerente Jurídico – Amaro Gonçalves Mendes Júnior
Gerente de Tecnologia da Informação – Leonardo de Albuquerque Menezes
Gerente Financeiro Contábil – Fernando Luis dos Santos Rocha
Gerente Administrativo – Leonardo Coimbra da Silva Raposo
Gerente de Gestão de Pessoas – Lívia Martins Estrela



APRESENTAÇÃO

O Plano Plurianual (PPA) é o principal instrumento de planejamento de médio prazo do Governo. Previsto pelo art. 165 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, ele define as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal voltados à consecução dos programas responsáveis pela entrega de produtos (bens e serviços) à sociedade.

O PPA se inicia no segundo ano de mandato de um presidente e se prolonga até o final do primeiro ano do mandato de seu sucessor, norteando a elaboração das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual e sincronizando os planos nacionais, regionais e setoriais executados por diferentes órgãos e entidades públicas.

O PPA, como instrumento de planejamento do Sistema Confea/Crea, define para cada organização os objetivos, indicadores, metas e iniciativas alinhados às diretrizes estratégicas do Sistema, implementando a unidade de ação prevista no art. 24 da Lei nº 5.194, de 1966. A aferição de resultados do Sistema é facilitada pela utilização padronizada dos programas e subprogramas responsáveis pela prestação de serviços a seus usuários, beneficiários e à sociedade em geral.

Neste sentido, o PPA orientará o planejamento, a execução e acompanhamento das ações anuais que, refletidas no orçamento, serão responsáveis pelo alcance dos resultados organizacionais previstos para o período.

Por sua vez, na medida em que os planos plurianuais do Confea e dos CREAs estão alinhados, os resultados do PPA contribuirão para o alcance das diretrizes da Agenda Estratégica do Sistema Confea/Crea, às quais se relacionam as orientações da Estratégia Federal de Desenvolvimento e as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU.

Perfil Organizacional

O Crea-PE, vinculado ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea, é autarquia federal, instituída pela Resolução nº 002, de 23 de abril de 1934 do Confea, na forma estabelecida pelo Decreto nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, que atua na defesa da sociedade e da valorização profissional, na fiscalização ao exercício ilegal das profissões e no combate à má conduta ética profissional.

Com sede no Recife e jurisdição em Pernambuco, é composto por uma Estrutura Básica (Plenário, Câmaras Especializadas, Presidência, Diretoria e Inspetorias), uma Estrutura de Suporte (Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho) e uma auxiliar (do Gabinete às Superintendências, com suas respectivas subordinações administrativas), conforme organograma abaixo.

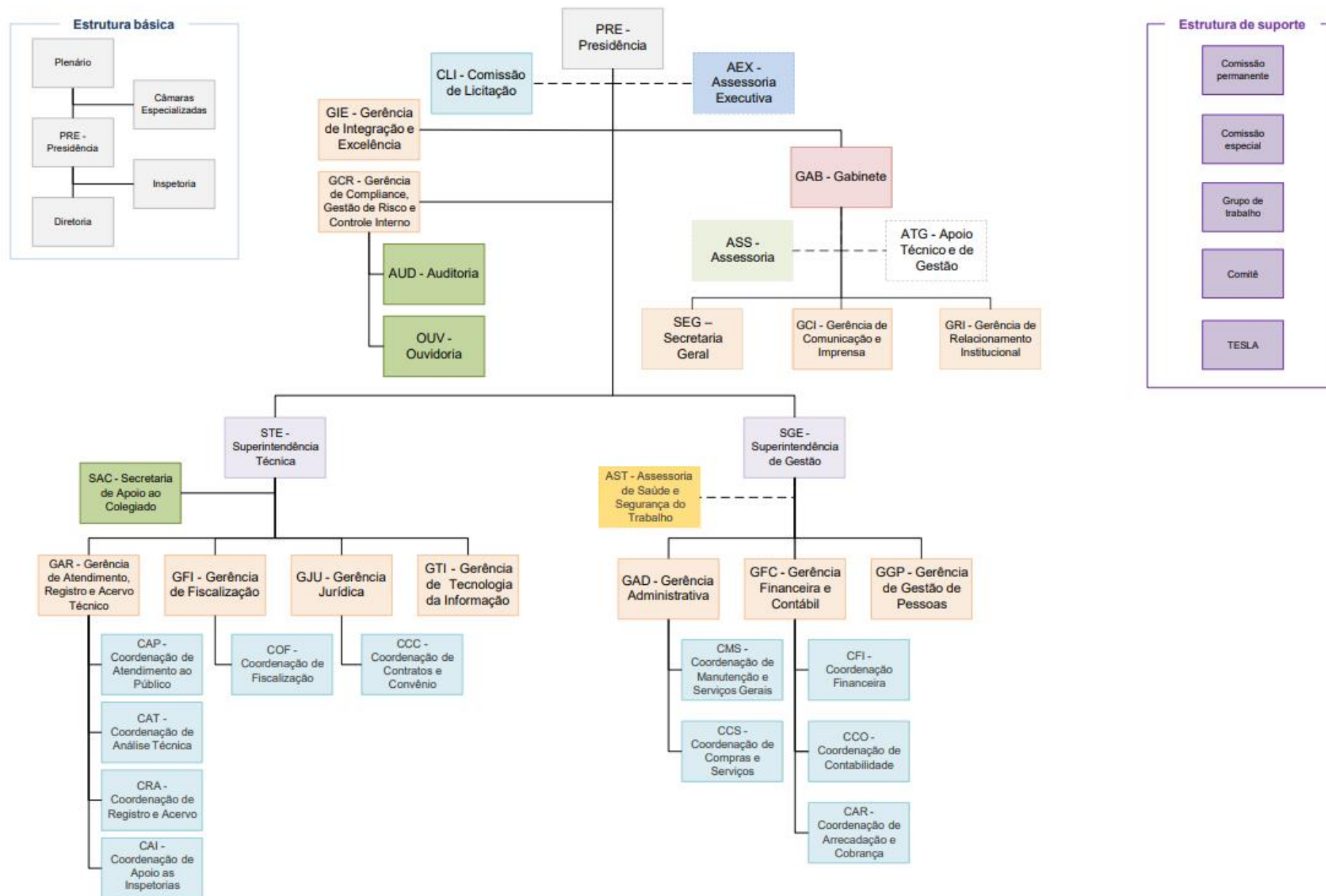
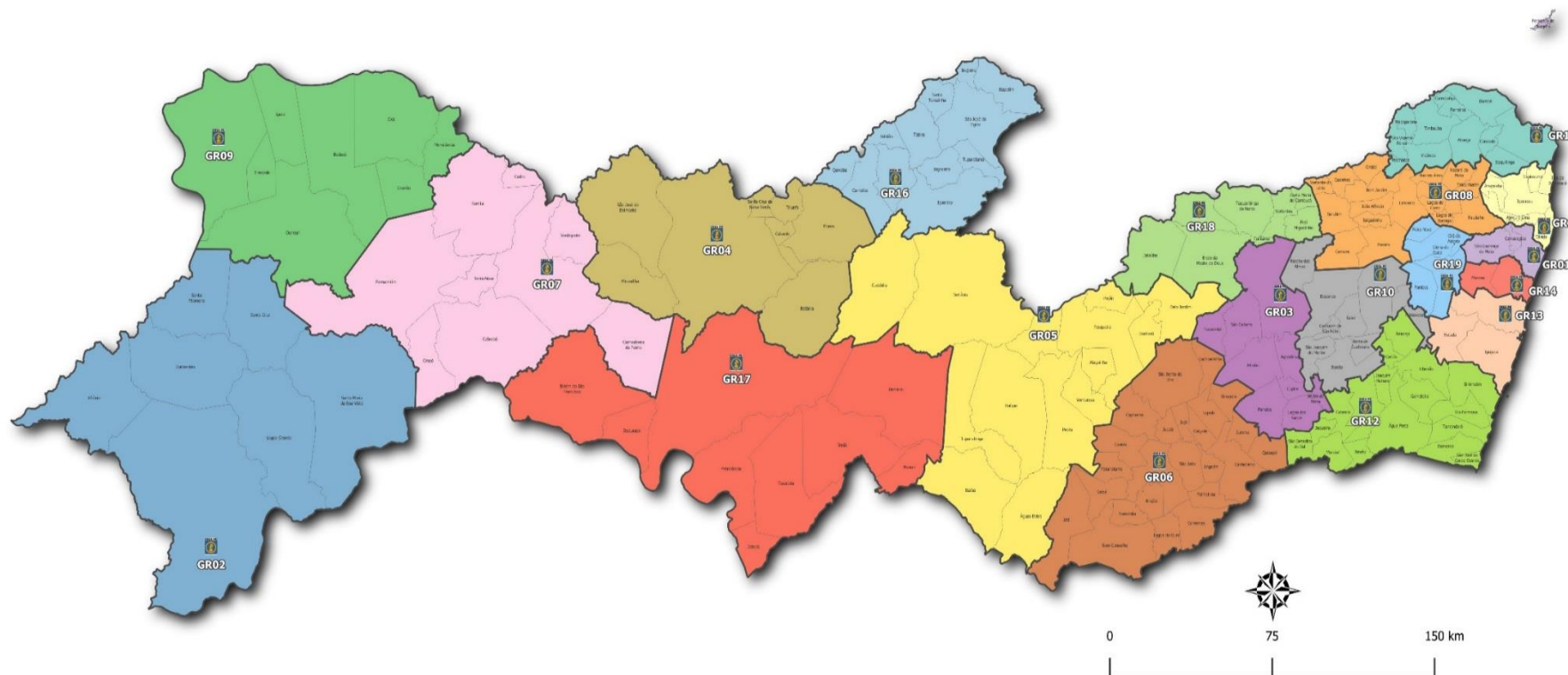


Figura 1 - Organograma Crea-PE



O Crea-PE atua por meio da sua Sede, em Recife, 1 escritório e 18 Inspetorias Regionais, abrangendo a fiscalização da atuação de 11.304¹ empresas, 47.278 profissionais ativos em Pernambuco, conforme demonstrado no mapa abaixo.



CÓDIGO	REGIONAL	ÁREA (km ²)	POPULAÇÃO	MUNICÍPIOS
GR16	AFOGADOS DA INGAZEIRA	4.308,566	191.075	12
GR09	ARARIPINA	9.293,192	307.554	8
GR05	ARCOVERDE	11.943,047	546.511	14
GR13	CABO DE SANTO AGOSTINHO	1.309,345	379.598	3
GR08	CARPINA	2.823,107	533.568	17
GR03	CARUARU	2.959,453	547.099	9
GR17	FLORESTA	11.923,310	213.549	9
GR06	GARANHUNS	6.753,711	609.765	24
GR11	GOIANA	2.203,970	353.399	12

CÓDIGO	REGIONAL	ÁREA (km ²)	POPULAÇÃO	MUNICÍPIOS
GR10	GRAVATÁ	2.513,597	306.977	10
GR14	JABOATÃO DOS GUARARAPES	454,797	775.122	2
GR12	PALMARES	3.760,245	488.660	17
GR15	PAULISTA	807,969	1.026.197	7
GR02	PETROLINA	14.693,684	497.313	7
GR01	RECIFE	552,839	1.939.012	4
GR07	SALGUEIRO	9.984,324	198.047	9
GR18	SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE	2.814,324	308.486	8
GR04	SERRA TALHADA	8.001,165	206.204	8
GR19	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	963,92	233.285	5



Figura 2 – Inspetorias Regionais do Crea-PE

¹ Fonte: Sistema SITAC, em maio/2024

Vinculação Estratégica

O PPA do Crea-PE, para o período de 2025 a 2027, está construído a partir das diretrizes estratégicas do Sistema Confea/Crea e dos objetivos do Mapa Estratégico do Crea-PE vigente, estabelecendo as prioridades e a estimativa orçamentária necessárias à execução anual das ações institucionais (projetos e atividades) previstas em cada um dos programas e subprogramas.

Para a execução das ações estratégicas previstas no Mapa Estratégico, e consequente alcance dos Objetivos Estratégicos, são necessários recursos financeiros, os quais devem, necessariamente, estar assegurados através do PPA – Plano Plurianual, onde é estabelecido o total de recursos financeiros a serem disponibilizados anualmente para os Programas, Subprogramas e Ações. Uma vez definidos os recursos no PPA, esses são considerados na elaboração do orçamento anual do Conselho, sendo que um dos critérios para a alocação dos recursos no orçamento são as ações previstas no Planejamento Estratégico.

Uma vez definidas, as prioridades e a estimativa orçamentária plurianual orientarão a elaboração das diretrizes orçamentárias, do plano de trabalho e do orçamento anuais, garantindo a viabilidade das metas e a rastreabilidade dos resultados estratégicos.



Figura 3 - Objetivos Estratégicos do Crea-PE

Os objetivos estratégicos são desdobrados nas ações estratégicas, como descrito no quadro abaixo.

AÇÕES ESTRATÉGICAS				
Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, empresas e sociedade	Fortalecimento das relações institucionais.	Responsabilidade socioambiental	Melhoria da gestão	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar os processos, capacitar e reestruturar as equipes para melhoria dos serviços dirigidos aos profissionais, empresas e sociedade; • Aperfeiçoar e reestruturar os canais de atendimento aos profissionais e sociedade; • Modernizar o processo de preenchimento para requisição de serviços (Registros, ART, CAT e CAO); • Reduzir prazos de resposta dos serviços (Registros, ART, CAT e CAO); • Implantar programa de qualificação permanente de profissionais; • Implantar qualificação de profissionais e organizações sobre os serviços prestados pelo Crea-PE; • Fortalecer e ampliar as fiscalizações; • Defender o salário-mínimo profissional e exercício legal das profissões. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer a integração com as Entidades de Classe; • Promover chamamento público para implantação de projetos com as Entidades de Classe; • Firmar Acordos de Cooperação Técnica (ACT); • Celebrar convênios e parcerias institucionais; • Programar visitas às empresas; • Elaborar instrumentos de apoio para a sociedade e instituições (manuais). 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar o debate e propostas voltadas ao desenvolvimento sustentável; • Implantar a gestão de SMS • Promover agenda ambiental; • Reconhecer e valorizar iniciativas de sustentabilidade ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar um programa de qualificação permanente dos colaboradores, conselheiros e inspetores; • Fortalecer a integração com as Inspetorias Regionais; • Mapear e aperfeiçoar os processos; • Promover a modernização da Gestão; • Promover soluções para ampliar a sustentabilidade financeira; • Implantar uma nova estrutura Organizacional; • Requalificar as instalações da Sede e Inspetorias; • Modernizar o parque tecnológico do Crea-PE; • Aperfeiçoar mecanismos para cumprimento dos normativos legais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar a participação do Crea-PE nos temas de interesse da sociedade vinculados à engenharia, agronomia e geociências; • Promover a valorização e difusão da importância de cada modalidade profissional do Sistema nos serviços e defesa da sociedade; • Difundir as ações e posicionamentos do Crea-PE nos canais de comunicação; • Divulgar o papel do Conselho e seus serviços (Registro, ART, CAT e CAO); • Disponibilizar suporte para comunicação e divulgação das ações e eventos das Entidades de Classe.



Programas e Subprogramas

O PPA 2025-2027 do Crea-PE organiza as diretrizes estratégicas do Sistema Confea/Crea e os objetivos e metas do Mapa Estratégico vigente em programas e subprogramas relacionados às funções de governança, finalidade e gestão, de modo a orientar a atuação institucional e entrega de resultados à sociedade:

- **Programa Governança** – programa que consolida a atuação institucional organizando as diretrizes e ações relacionadas aos mecanismos de direção, monitoramento e avaliação da gestão pública, com vistas à consecução de políticas públicas e de diretrizes estratégicas voltadas à excelência da prestação de serviços públicos do Sistema Confea/Crea, cujas diretrizes e ações são desdobradas pelos subprogramas:
 - a) Direção e Liderança,
 - b) Relacionamento Institucional,
 - c) Estratégia,
 - d) Controle;

- **Programa Finalidade** – programa que consolida a atuação institucional, organizando as diretrizes e ações relacionadas aos mecanismos de desenvolvimento e entrega de produtos (bens e serviços) com vistas à efetiva prestação de serviços públicos aos usuários e beneficiários do Sistema Confea/Crea, conforme disposto na legislação profissional vigente, cujas diretrizes e ações são desdobradas pelos subprogramas:
 - a) Fiscalização,
 - b) Registro, Cadastro, ART e Acervo,
 - c) Julgamento, Normatização e Orientação;

- **Programa Gestão** – programa que consolida a atuação institucional, organizando as diretrizes e ações relacionadas aos mecanismos de planejamento, execução e controle da gestão pública, com vistas ao desempenho organizacional eficiente e eficaz, cujas diretrizes e ações são desdobradas pelos subprogramas:
 - a) Comunicação e Eventos,
 - b) Suporte Técnico-Administrativo,
 - c) Tecnologia da Informação,
 - d) Infraestrutura.

Deste modo, todas as ações institucionais, classificadas como atividades ou projetos, estarão vinculadas a algum dos programas e subprogramas tendo em vista os desdobramentos dos objetivos em metas e destas em iniciativas estratégicas que, formalizadas anualmente por meio de planos - suportados pelos recursos estimados no PPA e aprovados no orçamento, serão acompanhadas por meio de indicadores de desempenho ou controles internos.



Tabela 1 - Matriz de vinculação estratégica para o período 2025-2027

Programa	Subprograma	Diretriz do Sistema Confea/Crea	Objetivo Estratégico do Crea-PE
Governança	Direção e Liderança	Melhorar a qualidade da gestão	Melhoria da Gestão
	Relacionamento Institucional	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas	Reponsabilidade socioambiental
		Fortalecer a qualificação dos profissionais abrangidos pelo Sistema	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
		Promover a inserção no mercado internacional de profissionais e empresas abrangidos pelo Sistema	Fortalecimento das relações institucionais
	Estratégia	Melhorar a qualidade da gestão	Melhoria da Gestão
	Controle	Melhorar a qualidade da gestão	Melhoria da Gestão
Finalidade	Registro	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Fiscalização	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Julgamento e Normatização	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
Gestão	Comunicação e Eventos	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Suporte Técnico-Administrativo	Melhorar a qualidade da gestão	Melhoria da Gestão
	Tecnologia da Informação	Desenvolver competências dos colaboradores	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
		Integrar os sistemas de informação das organizações que constituem o Sistema	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Infraestrutura	Assegurar a sustentabilidade financeira necessária ao cumprimento da missão	Melhoria da Gestão



O PPA em Grandes números

O Crea-PE, embora seja uma Autarquia Federal, não faz parte do orçamento da união, não recebendo repasses financeiros, mantendo suas atividades com recursos próprios.

As receitas são particionadas na origem, de modo que os Crea-PE emite os boletos aos profissionais e empresas e recebem 85% das receitas de anuidades, multas de infração e taxas de serviços, sendo os 15% repassados na origem (banco) diretamente ao Confea.

Nas taxas de ART há uma particularidade, pois ocorre a partição na origem de 20% para a Mútua (criada pela Lei 6.496/1977). Sobre os 80% restantes são retirados na origem os 15% do repasse ao Confea (o que equivale a 12% da receita), cabendo ao Crea 68% da receita de ART.

A atual Administração do Crea-PE tem realizado investimentos na qualificação dos mecanismos de gestão, resultando em previsões de receita crescentes, visto que a Gestão convergiu seus esforços e ações para a melhoria dos serviços prestados, maior integração com as instituições e entidades e diversas contribuições ao desenvolvimento sustentável, por meio de programas como o Crea Desenvolve, Crea Jr., Programa 8S, Campanha Erro Zero, Crea 4.0, CDER (Colégio de Entidades Regionais – Pernambuco), Crea Capacita, Crea Qualifica, Programa Mulher, Campanha Manutenção é Legal, Agenda Ambiental, Crea na Comunidade e pautas trabalhadas pelo Comitê Tecnológico Permanente (CTP) e o Time para Estudo de Soluções Locais Avançadas (TESLA).

A maior parte dos recursos provêm do pagamento de Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e das anuidades de profissionais e empresas, porém, outras fontes também compõem o orçamento de receitas, conforme a seguir especificado:

- **Receita Tributária:** receitas advindas do pagamento das Anotações de Responsabilidade Técnica – ART;
- **Receitas de contribuições:** receitas originadas do pagamento de anuidades de profissionais e empresas, do exercício corrente ou de exercícios anteriores e ainda não inscritos em Dívida Ativa;
- **Receitas de serviços:** receitas com o pagamento de taxas dos serviços executados pelo Crea-PE, conforme tabela definida pelo Confea, bem como com o pagamento de custas judiciais pelos executados;
- **Receitas financeiras:** provenientes de juros de mora, atualização monetária e multas sobre as anuidades e ainda aplicações dos superávits de exercícios anteriores;
- **Alienação de bens:** receitas com a venda de bens patrimoniais, móveis ou imóveis;
- **Transferências correntes:** receitas provenientes de repasses de valores através de convênios com o Confea, Mútua ou outras instituições para aplicação em despesas correntes.;
- **Outras receitas correntes:** composta pelos valores recebidos já inscritos em Dívida Ativa (multas e anuidades), multas de infração na fase administrativa, restituições de valores e indenizações recebidas pelo Crea-PE.;
- **Transferências de capital:** receitas provenientes de repasses de valores através de convênios com o Confea para aplicação exclusiva em despesas de capital (aquisição de bens).

Orçamento do Crea-PE

A elaboração do orçamento anual do Crea-PE é normatizada pelas Resoluções do Confea e legislação contábil, com análise e deliberação inicialmente da Comissão de Orçamento e Tomada de Contas do Crea-PE, a conseguinte apreciação e deliberação do Plenário do Regional e posterior encaminhamento para análise e aprovação do Conselho Federal.

As demonstrações contábeis do Confea e dos Conselhos Regionais não são consolidadas, ou seja, cada Conselho Regional é autônomo administrativa e financeiramente. Importante destacar que a proposta orçamentária do exercício é realizada no exercício anterior, ou seja, a proposta orçamentária de 2024 foi elaborada no exercício de 2023.

A previsão de recursos orçamentários do Crea-PE para o período de 2025 a 2027 a ser aplicada no PPA é de R\$ 150.511.926,35 (cento e cinquenta milhões, quinhentos e onze mil, novecentos e vinte e seis reais e trinta e cinco centavos), conforme tabelas a seguir:

Tabela 2. Histórico e projeção anual do PPA por fonte de receita

Especificação	Receita Realizada			Estimada	Receita Projetada		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Receitas Correntes	26.217.477,73	29.959.882,46	32.517.817,73	42.547.341,46	42.972.814,87	43.402.543,02	43.836.568,45
Receita tributária	9.302.106,45	10.771.731,69	11.325.809,75	14.309.250,19	14.452.342,69	14.596.866,12	14.742.834,78
Receitas de contribuições	12.941.310,98	13.447.489,53	15.750.773,05	20.508.438,74	20.713.523,13	20.920.658,36	21.129.864,94
Receitas patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de serviços	784.065,93	801.922,63	972.453,79	1.173.615,40	1.185.351,55	1.197.205,07	1.209.177,12
Receitas financeiras	1.237.699,04	2.939.954,35	3.140.098,90	3.583.084,80	3.618.915,65	3.655.104,80	3.691.655,85
Transferências correntes	223.023,68	785.440,60	38.129,39	1.517.666,89	1.532.843,56	1.548.171,99	1.563.653,71
Outras receitas correntes	1.840.271,65	1.213.343,66	1.290.552,85	1.455.285,44	1.469.838,29	1.484.536,68	1.499.382,04
Receitas de Capital	3.145,89	459.922,71	1.178.046,05	5.332.000,00	9.100.000,00	9.100.000,00	2.100.000,00
Alienação de bens	0,00	0,00	436.700,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Transferências de capital	3.145,89	459.922,71	741.346,05	5.132.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	2.000.000,00
Receita Total	26.331.623,62	30.419.805,17	33.695.863,78	47.879.341,46	52.072.814,87	52.502.543,02	45.936.568,45
% aumento da receita em relação ao exercício anterior					8,76%	0,83%	-12,51%



Tabela 3. Valor total do PPA 2025-2027, por fonte de receita

Especificação	Valor total (R\$)	%
Receitas Correntes	130.211.926,35	86,5%
Receita tributária	43.792.043,59	29,1%
Receitas de contribuições	62.764.046,43	41,7%
Receitas patrimoniais	-	0,0%
Receitas de serviços	3.591.733,74	2,4%
Receitas financeiras	10.965.676,31	7,3%
Transferências correntes	4.644.669,27	3,1%
Outras receitas correntes	4.453.757,02	3,0%
Receitas de Capital	20.300.000,00	13,5%
Alienação de bens	300.000,00	0,2%
Transferências de capital	20.000.000,00	13,3%
Receita Total	150.511.926,35	100,0%

Além dos valores de receitas previstos acima, para os próximos anos, existe a previsão de utilização de R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), oriundos, em seu maior montante, de rendimentos de superávits de exercícios anteriores, que poderão ser incorporados ao orçamento, através da abertura de créditos adicionais, para utilização em programas específicos, conforme especificado neste PPA. O somatório das receitas projetadas e dos possíveis créditos adicionais totalizam os recursos financeiros que serão utilizados pelo Conselho no período de vigência deste PPA. Com objetivo de viabilizar a execução de seus objetivos e metas, o valor total previsto para aplicação no PPA encontra-se distribuído nos programas e subprogramas da seguinte forma:

Tabela 4. Números do PPA por programa e subprograma

Programa	Subprograma	Nº de Objetivos	Nº de Metas	R\$	%	R\$
Governança	Direção e Liderança	2	2	148.950,00	0,3%	6.066.300,00
	Relacionamento Institucional	5	20	5.735.850,00	12,2%	
	Estratégia	1	2	181.500,00	0,4%	
	Controle	1	4	-	0,0%	
Finalidade	Registro	1	2	45.000,00	0,1%	3.030.523,14
	Fiscalização	1	7	2.773.623,14	5,9%	
	Julgamento e Normatização	1	2	211.900,00	0,4%	
Gestão	Comunicação e Eventos	2	7	6.337.500,00	13,4%	38.105.350,00
	Suporte Técnico-Administrativo	2	20	5.103.600,00	10,8%	
	Tecnologia da Informação	2	10	3.536.250,00	7,5%	
	Infraestrutura	1	6	23.128.000,00	49,0%	
Total		19	82	47.202.173,14	100%	



CADERNO DE PROGRAMAS

Programa Governança: consolida a atuação institucional relacionada aos mecanismos de direção, monitoramento e avaliação da gestão pública, com vistas à consecução de políticas públicas e de diretrizes estratégicas voltadas à excelência da prestação de serviços públicos prestados aos usuários e aos beneficiários do Sistema Confea/Crea.

- **Item 01.01 - Direção e Liderança:** conjunto de diretrizes, ações e resultados do programa Governança relacionados à direção organizacional e articulação institucional interna ao Sistema que abarca os processos decisório-diretivo, consultivo e de assessoramento institucional, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- **Item 01.02 - Relacionamento Institucional:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à articulação institucional externa ao Sistema que abarca os processos de representação institucional regional, nacional e internacional, articulação parlamentar, formalização de parcerias com órgãos públicos ou organizações privadas sem fins lucrativos, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- **Item 01.03 - Estratégia:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão estratégica que abarca os processos de formulação estratégia, planejamento plurianual e seu desdobramento anual, gestão de portfólio de projetos, apoio metodológico para definição e monitoramento de indicadores e metas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- **Item 01.04 - Controle:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados ao monitoramento e avaliação da gestão pública que abarca os processos de controle interno e gestão de riscos, prestação de contas, auditoria interna, ouvidoria, gestão da informação no âmbito da transparência ativa e passiva, acesso à informação e assessoria jurídica, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.

Programa Finalidade: consolida a atuação institucional relacionada ao desenvolvimento e entrega de produtos (bens e serviços), com vistas à efetiva prestação de serviços públicos aos usuários e beneficiários do Sistema Confea/Crea, conforme disposto na legislação profissional vigente.

- **Item 02.01 - Registro:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à prestação de serviços públicos que abarca os processos de atendimento ao público, cadastro de instituições de ensino e de cursos e a correspondente gestão de títulos e competências profissionais, o registro de profissionais e de empresas, o registro de ART e a correspondente gestão do acervo técnico profissional e da participação em obras e serviços, e certificação de profissionais e de empresas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- **Item 02.02 - Fiscalização:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à supervisão e gestão da fiscalização do exercício e das atividades profissionais que abarca os processos de gestão estratégica da fiscalização em âmbito nacional e regional, planejamento plurianual da fiscalização e seu desdobramento anual, execução dos planos de fiscalização, monitoramento e avaliação de resultados da fiscalização, gestão dos recursos intrínsecos à fiscalização, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- **Item 02.03 - Julgamento e Normatização:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados ao julgamento e normatização que abarca os processos decisório-finalístico e deliberativo-finalístico relativos ao julgamento de infração, decisão sobre requerimentos, recursos e consultas apresentadas por profissionais, empresas e demais partes interessadas, normatização de critérios, padronização de procedimentos



e orientação a usuários, beneficiários, sociedade e operadores dos processos organizacionais do Confea, dos Creas e da Mútua, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.

Programa Gestão: consolida a atuação institucional relacionada aos mecanismos de implementação, execução e controle da gestão pública, com vistas ao desempenho organizacional eficiente e eficaz.

- **Item 03.01 - Comunicação e Evento:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à comunicação institucional para divulgação de planos, produtos e serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea que abarca os processos de gestão estratégica da comunicação em âmbito nacional e regional, comunicação digital, comunicação pública, promoção, patrocínio, publicidade, relação com a imprensa e relações públicas, comunicação corporativa, infraestrutura de eventos, publicações impressa e digital, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- **Item 03.02 - Suporte Técnico-Administrativo:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão de pessoas, processos e orçamento que abarca os processos de gestão estratégica de pessoas e de processos em âmbito nacional e regional, gestão de política salarial e de benefícios, quadro de pessoal, cargos e carreiras, contratação, movimentação e desligamento, desempenho e progressão, qualidade de vida, capacitação e treinamento; gestão da estrutura organizacional, modelagem de processos, gestão de indicadores de desempenho de processos, implantação de metodologias e ferramentas para gestão do desempenho, melhoria e inovação de processos, gestão eletrônica da informação, gestão documental e arquivística, gestão orçamentária, contábil, financeira e de aquisições e contratações.
- **Item 03.03 - Tecnologia da Informação:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão dos sistemas informacionais que abarca os processos de gestão estratégica da Tecnologia da Informação em âmbito nacional e regional, processos de gestão de serviços de internet, manutenção de redes, suporte técnico à implantação e uso de soluções e infraestrutura de TI, segurança da informação, desenvolvimento e sustentação de soluções de TI, aquisição de direito de uso de sistemas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.
- **Item 03.04 - Infraestrutura:** conjunto de diretrizes, ações e resultados relacionados à gestão dos processos de investimento e de manutenção da infraestrutura de suporte que abarca os processos de logística, telefonia, energia, água, limpeza e conservação, manutenção predial, gestão do patrimônio, aquisição e manutenção de equipamentos, aquisição e locação de imóveis, projetos e execução de obras de construção e reformas, bem como os respectivos processos de gestão e assistência técnica e administrativa.



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.01

Programa	Governança	Subprograma	Direção e Liderança
-----------------	------------	--------------------	---------------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – CAI-01

Programa/Subprograma	Governança	Direção e Liderança
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador/Objetivo	Nível de Alinhamento à orientação de atualização do modelo de governança do Sistema Confea/Crea, desdobrando seus conceitos e atribuições em âmbito regional e federal, visando ao alinhamento das ações de direção, monitoramento e avaliação com foco na entrega de valor aos profissionais, empresas e à sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Fortalecer a integração com as Inspetorias Regionais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-CAI-01 – Promover o programa Capacita Inspetores		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-CAI-01 – Quantidade de Inspetores Regionais capacitados no exercício • Descrição: Mede o número total de inspetores capacitados por exercício. • Fórmula: (Número de inspetores capacitados no exercício / Número total de inspetores) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Semestral • Linha base: 100% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2025 • Fonte: Relatórios gerenciais da CAI 		
Meta		
CAI-01	Capacitar 100% dos Inspetores nomeados no exercício, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Coordenação de Apoio às Inspetorias - CAI.
Iniciativas		
CAI-01-01	Realizar as capacitações regionalizadas dos Inspetores Regionais	



DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 45.000,00	R\$ 49.500,00	R\$ 54.450,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Identificar as necessidades de capacitações e definindo a agenda de capacitações.	Realização de pelo menos 3 (três) capacitações regionalizadas no exercício.	Realização de pelo menos 3 (três) capacitações regionalizadas no exercício.	Realização de pelo menos 3 (três) capacitações regionalizadas no exercício.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 45.000,00	R\$ 49.500,00	R\$ 54.450,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> CAI, GAR, GFI, STE e GRI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade operacional limitada das unidades organizacionais responsáveis pelos processos envolvidos. 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Falta de engajamento por parte dos Inspectores Regionais. 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: PMF – Plano de Metas Finalísticas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – CAI-02

Programa/Subprograma	Governança	Direção e Liderança
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador/Objetivo	Nível de Alinhamento à orientação de atualização do modelo de governança do Sistema Confea/Crea, desdobrando seus conceitos e atribuições em âmbito regional e federal, visando



		ao alinhamento das ações de direção, monitoramento e avaliação com foco na entrega de valor aos profissionais, empresas e à sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento das relações institucionais
	Ação	Fortalecer a integração com as Entidades de Classe

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-CAI-02 – Fortalecer a relação entre o Crea-PE e Entidades de Classe Regionais		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-CAI-02 – Número de Entidades de Classe Registradas e vinculadas ao CDER - Colegiado de Entidades Regionais • Descrição: Mede a quantidade de Entidades de Classe registradas no Crea-PE. • Fórmula: (Número de entidades registradas / Número de entidades registradas no exercício anterior) *100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Anual • Linha base: 100% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2024 • Fonte: Controles efetuados pela área responsável 		
Meta		
CAI-02	Ampliar em 30% o número de Entidades de Classe Regional registradas no Crea-PE até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Coordenação de Apoio às Inspetorias - CAI.
Iniciativas		
CAI-02-01	Mapear e diagnosticar as Entidades de Classe existentes do Estado	
CAI-02-02	Realizar reuniões de orientação legal com o auxílio da área jurídica do Crea e em parceria com o Conselho de Contabilidade	
CAI-02-03	Realizar campanhas anuais de credenciamento e revisão do credenciamento com vistas ao registro no Conselho	
CAI-02-04	Apoiar na divulgação das atividades desenvolvidas pelas Entidades de Classe através das mídias disponíveis no Crea-PE	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Mapear e diagnosticar as Entidades de Classe existentes do Estado	Relatório diagnóstico.	Relatório diagnóstico atualizado.	Relatório diagnóstico atualizado	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar reuniões de orientação legal com o auxílio da área jurídica do Crea e em parceria com o Conselho de Contabilidade	Realizar pelo menos 02 reuniões orientativas no exercício. Regularização das Entidades de Classe.	Realizar pelo menos 02 reuniões orientativas no exercício. Manutenção da regularização das Entidades de Classe.	Realizar pelo menos 02 reuniões orientativas no exercício. Manutenção da regularização das Entidades de Classe.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Realizar campanhas anuais de credenciamento e revisão do credenciamento com vistas ao registro no Conselho	Realização de campanha anual de credenciamento até o mês de março; Registro das Entidades de Classe	Realização de campanha anual de credenciamento até o mês de março; Registro das Entidades de Classe	Realização de campanha anual de credenciamento até o mês de março; Registro das Entidades de Classe	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Apoiar na divulgação das atividades desenvolvidas pelas Entidades de Classe através das mídias disponíveis no Crea-PE	Divulgação sistemática das ações das Entidades de Classe nas mídias do Crea; Fortalecimento da imagem das Entidades de Classe.	Divulgação sistemática das ações das Entidades de Classe nas mídias do Crea; Fortalecimento da imagem das Entidades de Classe.	Divulgação sistemática das ações das Entidades de Classe nas mídias do Crea; Fortalecimento da imagem das Entidades de Classe.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- CAI, GAR, STE e PRES

Restrições

- Capacidade operacional limitada das unidades organizacionais responsáveis pelo processo de negócio.

Riscos

- Mudanças da legislação/normativos vigentes.
- Falta de capacidade operacional nas Entidades de Classe



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Planos			
<ul style="list-style-type: none">• Nacional: PMF – Plano de Metas Finalísticas do Sistema• Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE.			



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.02

Programa	Governança	Subprograma	Relacionamento Institucional
-----------------	------------	--------------------	------------------------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-01

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador/Objetivo	Ampliar a participação do Sistema o desenvolvimento nacional e na implementação de políticas públicas.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Divulgar o papel do Conselho e seus serviços (Registros, ART, CAT e CAO)

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-STE-01 – Realizar workshops sobre a importância do registro e acervo profissional em órgãos públicos		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-STE-01 – Quantidade de órgãos públicos visitados • Descrição: Mede o índice de workshops/eventos realizados em empresas/órgãos públicos, tratando da importância do registro profissional e do acervo profissional. • Fórmula: (Quantidade de órgãos públicos visitados / Quantidade de órgãos públicos existentes no Estado) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Anual • Linha base: 90% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2024 • Fonte: Portais do Governo do Estado e de Prefeituras Municipais, agenda do Crea-PE e Relatórios gerenciais. 		
Meta		
STE-01	Realizar workshops/eventos com abordagem voltada à importância do registro profissional e do acervo profissional em no mínimo 90% dos órgãos públicos existentes no estado de Pernambuco, até dezembro/2027.	
	Unidade Responsável	Superintendência Técnica – STE.
Iniciativas		
STE-01-01	Relacionar todos os órgãos públicos do estado de Pernambuco.	



STE-01-02	Estabelecer contato com dirigentes de órgãos para agendamento de reunião com objetivo de conhecer o universo de profissionais que atuam no órgão, apresentar a proposta e alinhar entendimentos.
STE-01-03	Realizar workshops, obedecendo a uma agenda previamente estabelecida.

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 35.000,00	R\$ 37.000,00	R\$ 39.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Identificar e relacionar todos os órgãos públicos do estado de Pernambuco.	Criar banco de dados dos órgãos existentes no estado de Pernambuco.	Criar banco de dados dos órgãos existentes no estado de Pernambuco.	Criar banco de dados dos órgãos existentes no estado de Pernambuco.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Estabelecer contato com dirigentes de órgãos para agendamento de reunião com objetivo de conhecer o universo de profissionais que atuam no órgão, apresentar a proposta e alinhar entendimentos;	Ter um diagnóstico da situação dos profissionais em cada órgão (quantidade x regularização); Fortalecimento das relações institucionais e regularização do quadro de profissionais dos órgãos públicos.	Manter atualizado o banco de dados e o diagnóstico por órgão; Fortalecimento das relações institucionais e regularização do quadro de profissionais dos órgãos públicos.	Manter atualizado o banco de dados e o diagnóstico por órgão; Fortalecimento das relações institucionais e regularização do quadro de profissionais dos órgãos públicos.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Realizar workshops, obedecendo a uma agenda previamente estabelecida.	Realização dos eventos (workshops); Fortalecimento das relações institucionais e regularização	Realização dos eventos (workshops); Fortalecimento das relações institucionais e regularização	Realização dos eventos (workshops); Fortalecimento das relações institucionais e regularização	



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
		do quadro de profissionais dos órgãos públicos.	do quadro de profissionais dos órgãos públicos.	do quadro de profissionais dos órgãos públicos.
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 35.000,00	R\$ 37.000,00	R\$ 39.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> • STE, GAB e GCI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> • Não há 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> • Órgãos e/ou profissionais resistentes à ação proposta. 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> • Nacional: PMF – Plano de Metas Finalísticas do Sistema • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-02

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador/Objetivo	Implantar programa de parceria com as organizações de profissionais da engenharia, agronomia e geociências.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Fortalecer a integração com as Entidades de Classe e Instituições de Ensino

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-STE-02 – Ampliar a integração com as Instituições de Ensino
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-STE-02 – Quantidade de Instituições de Ensino abrangidas em ações do Crea-PE. • Descrição: Mede o número de ações realizadas junto às Instituições de Ensino estabelecidas em PE e que ministram cursos relacionados às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea, visando à divulgação da importância e do papel do Sistema Confea/Crea, ao



estreitamento da relação institucional entre Instituição de Ensino e Crea-PE e ao engajamento da IE em atividades do Crea-PE e no colegiado.

- **Fórmula:** Somatório de ações realizadas junto às Instituições de Ensino.
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** Quantidade de instituições de ensino estabelecidas em PE que ministrem cursos relacionados às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea
- **Unidade de medida:** Unidade
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Dados do MEC, sistema corporativo do Crea-PE

Meta

STE-02	Realizar ações em todas as Instituições de Ensino estabelecidas em PE e que ministram cursos relacionados às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea até dezembro/2027.	
	Unidade Responsável	Superintendência Técnica – STE

Iniciativas

STE-02-01	Realizar palestras e eventos técnicos para acadêmicos, abordando a importância e o papel do Sistema Confea/Crea.
STE-02-02	Promover o estreitamento da relação institucional entre IE e Crea-PE, por meio de reuniões e ações conjuntas.
STE-02-03	Estimular as instituições de ensino a integrar o colegiado do Crea-PE.
STE-02-04	Interagir com as instituições de ensino para atualização cadastral junto ao Crea-PE.

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.500,00	R\$ 11.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Realizar palestras e eventos técnicos para acadêmicos, abordando a importância e o papel do Sistema Confea/Crea	Acadêmicos orientados sobre o papel do Sistema Confea/Crea.	Acadêmicos orientados sobre o papel do Sistema Confea/Crea.	Acadêmicos orientados sobre o papel do Sistema Confea/Crea.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 10.000,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 10.500,00 R\$ 0,00	R\$ 11.000,00 R\$ 0,00
02	Promover o estreitamento da relação institucional entre as instituições de ensino e Crea-PE, por meio de reuniões e ações conjuntas	Maior interação entre as instituições de ensino e Crea-PE.	Maior interação entre as instituições de ensino e Crea-PE.	Maior interação entre as instituições de ensino e Crea-PE.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Estimular as instituições de ensino a integrar o colegiado do Crea-PE	Ampliar o nº de Conselheiros e a participação das instituições de ensino em reuniões e decisões do Conselho.	Ampliar o nº de Conselheiros e a participação das instituições de ensino em reuniões e decisões do Conselho.	Ampliar o nº de Conselheiros e a participação das instituições de ensino em reuniões e decisões do Conselho.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
04	Interagir com as instituições de ensino para atualização cadastral junto ao Crea-PE	Cadastros atualizados	Cadastros atualizados	Cadastros atualizados
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- STE, GAB, GAR e GCI

Restrições

- Não há

Riscos

- Falta de engajamento dos representantes das Instituições de Ensino.
- Representantes de Instituições de Ensino resistentes às ações propostas.

Planos

- Nacional: PMF – Plano de Metas Finalísticas do Sistema
- Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE.



DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-03

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador/Objetivo	Ampliar a participação do Sistema o desenvolvimento nacional e na implementação de políticas públicas
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Responsabilidade Socioambiental
	Ação	Ampliar a participação do Crea-PE nos temas de interesse da sociedade vinculados à engenharia, agronomia e geociências

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-STE-03 – Realizar o projeto “Crea Desenvolve”		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-STE-03 – Quantidade de eventos realizados dentro do Projeto Crea Desenvolve. • Descrição: Mede o número de eventos realizados, por semestre, nos municípios onde estão instaladas as Inspetorias Regionais, visando à promoção de debates como uma contribuição da Engenharia, Agronomia e Geociências à construção de propostas que levem ao fortalecimento da economia local nos seus polos de desenvolvimento. • Fórmula: Somatório de eventos realizados dentro do Projeto Crea Desenvolve no exercício. • Sentido: quanto maior, melhor • Frequência de medição: Semestral • Linha base: 0 • Unidade de medida: unidade • Ano base: 2024 • Fonte: Agenda da Presidência / Documentos com dados técnicos sobre a região 		
Meta		
STE-03	Realizar no mínimo 2 (dois) eventos por semestre do Projeto Crea Desenvolve até dezembro/2027.	
	Unidade Responsável	Superintendência Técnica – STE
Iniciativas		
STE-03-01	Operacionalizar a realização dos eventos, seguindo plano de trabalho previamente concebido	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA



Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 165.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 200.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Operacionalizar a realização dos eventos, seguindo plano de trabalho previamente concebido	Aumento da participação de profissionais e gestores aos eventos e ampliar a conscientização do papel e da importância das engenharias, agronomia e geociências no desenvolvimento da região.	Aumento da participação de profissionais e gestores aos eventos e ampliar a conscientização do papel e da importância das engenharias, agronomia e geociências no desenvolvimento da região.	Aumento da participação de profissionais e gestores aos eventos e ampliar a conscientização do papel e da importância das engenharias, agronomia e geociências no desenvolvimento da região.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 165.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 200.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> STE, GAB, PRES, GRI e GCI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Não há 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Resistência de gestores locais. Baixa participação de profissionais da região. 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: PMF – Plano de Metas Finalísticas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – STE-04

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão



do Sistema	Indicador	Ampliar a participação do Sistema o desenvolvimento nacional e na implementação de políticas públicas
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos Serviços Prestados aos Profissionais, às Empresas e à Sociedade
	Ação	Ampliar a participação do Crea-PE nos temas de interesse da sociedade vinculados à engenharia, agronomia e geociências

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-STE-04 – Realizar a campanha “Manutenção é Legal”		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-STE-04 – Quantidade de ações realizadas dentro da Campanha “Manutenção é Legal”. ● Descrição: Mede o número de ações realizadas trimestralmente, respeitando agenda estabelecida pelo Comitê de Políticas de Manutenções Prediais, visando à conscientização da sociedade para a importância da manutenção predial e de equipamentos. ● Fórmula: Somatório de realizadas dentro da Campanha Manutenção é Legal ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: trimestral ● Linha base: número de ações propostas pelo Comitê de Políticas de Manutenções Prediais ● Unidade de medida: unidade ● Ano base: 2025 ● Fonte: Plano de Trabalho do Comitê de Políticas de Manutenções Prediais 		
Meta		
STE-04	Realizar todas as ações propostas pelo Comitê de Políticas de Manutenções Prediais até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Superintendência Técnica – STE
Iniciativas		
STE-04-01	Desenvolvimento de ações voltadas à conscientização da sociedade para a importância da manutenção predial e de equipamentos	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 60.000,00	R\$ 63.000,00	R\$ 66.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Desenvolvimento de ações voltadas à conscientização da sociedade para a importância da manutenção predial e de equipamentos.	Ampliar a campanha de conscientização.	Ampliar a campanha de conscientização.	Ampliar a campanha de conscientização.
	Estimativa orçamentária	R\$ 60.000,00	R\$ 63.000,00	R\$ 66.000,00
	Custeio			
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> STE, GAB, SGE, GRI e GCI. 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Não há 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Falta de mobilização dos integrantes do Comitê 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: PMF – Plano de Metas Finalísticas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-01

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Instituir e implantar programa de apoio à educação continuada dos profissionais da engenharia, agronomia e geociências visando à atualização de conhecimentos e de competências técnico-profissionais, ao desenvolvimento de habilidades multidisciplinares e ao fortalecimento do comprometimento ético-social
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento das relações institucionais
	Ação	Celebrar convênios e parcerias institucionais

DIMENSÃO TÁTICA

**Indicador Estratégico IE-GRI-01 – Fortalecer parcerias com as Instituições de Ensino Superior (IES)**

- **Identificação:** IE-GRI-01 – Índice de acréscimo da atuação do Crea-PE junto às Instituições de Ensino Superior (IES)
- **Descrição:** Mensurar o desenvolvimento de ações com vistas à ampliação de parceria com as Instituições de Ensino Superior (IES)
- **Fórmula:** (Total de ações realizadas/ total de ações propostas) * 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Semestral
- **Linha base:** Quantidade de ações realizadas em 2024
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatórios de Gerenciais.

Meta

GRI-01	Aumentar até 10% ao ano as ações propostas em edital de parceria, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional - GRI

Iniciativas

GRI-01-01	Cumprir as ações planejadas nos editais de parcerias
-----------	--

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Cumprir as ações planejadas nos editais de parcerias	Fortalecimento das IES junto ao Sistema, nas diversas regiões do Estado	Fortalecimento das IES junto ao Sistema, nas diversas regiões do Estado	Fortalecimento das IES junto ao Sistema, nas diversas regiões do Estado	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> GRI e GAB 			
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas. 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Mudança de legislação ou normativos vigentes 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-02

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento das relações institucionais
	Ação	Celebrar convênios e parcerias institucionais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GRI-02 – Fortalecer parcerias com as instituições comerciais
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GRI-02 – Índice de acréscimo da atuação do Crea-PE junto às instituições comerciais Descrição: Desenvolver ações com vistas à ampliação de parceria com as instituições comerciais e benefícios aos profissionais do Sistema Fórmula: (Total de ações realizadas/ total de ações propostas) *100 Sentido: quanto maior, melhor Frequência de medição: Semestral Linha base: 30% Unidade de medida: percentual



- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Editais do Crea-PE.

Meta

GRI-02	Aumentar até 30% das ações propostas nos editais de parcerias, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional – GRI
Iniciativas		
GRI-02-01	Desenvolver ações com vistas à ampliação de parcerias com as Instituições Comerciais, promovendo a oferta de benefícios aos profissionais do sistema.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Desenvolver ações com vistas à ampliação de parceria com as Instituições Comerciais, promovendo a oferta de benefícios aos profissionais do sistema.	Aumento do número de parcerias com instituições comerciais Fortalecimento do Relacionamento Institucional	Aumento do número de parcerias com instituições comerciais Fortalecimento do Relacionamento Institucional	Aumento do número de parcerias com instituições comerciais Fortalecimento do Relacionamento Institucional	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> • GRI e GAB 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> • Dependência de demandas externas 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> • Mudança de legislação e normativos vigentes 					



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Entidades não atenderem as exigências legais para habilitação nos editais 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-04

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Implantar programa de qualificação permanente de profissionais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GRI-04 – Fortalecer o programa Crea Qualifica	
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GRI-04 – Índice de oferta de cursos demandados pelos profissionais Descrição: Medir o quantitativo de cursos realizados pelo programa Fórmula: (Quantidade de cursos realizados / total de cursos ofertados) * 100 Sentido: quanto maior, melhor Frequência de medição: anual Linha base: 100% Unidade de medida: percentual Ano base: 2024 Fonte: Editais de Chamamento do Crea-PE, Relatórios gerenciais do programa 	
Meta	
GRI-04	Realizar anualmente 100% dos cursos ofertados, até dezembro/2027



	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional – GRI
Iniciativas		
GRI-04-01	Publicar anualmente editais de chamamento público para a realização dos treinamentos previstos no programa.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 450.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 550.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Publicar anualmente editais de chamamento público até 2027	Treinamentos realizados	Treinamentos realizados	Treinamentos realizados	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 450.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 550.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GRI, GCI e GAB

Restrições

- Dependência de demandas externas

Riscos

- Mudança da legislação ou normativos vigentes
- Falta de instrutores qualificados para ministrar os treinamentos.

Planos

- Nacional:** Diretrizes Estratégicas do Sistema
- Setorial:** Plano de Trabalho do Crea-PE.

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-05



Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Promover chamamento público para implantação de projetos com as Entidades de Classe

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GRI-05 – Fortalecer o Relacionamento Institucional com as Entidades		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GRI-05 – Índice de ampliação de patrocínios firmados ● Descrição: medir o crescimento de apoio de patrocínio junto às Entidades ● Fórmula: (Total de recursos utilizados/ total de recursos disponibilizados) * 100 ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Anual ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2024 ● Fonte: Editais de Chamamento Público do Crea-PE. 		
Meta		
GRI-05	Fomentar 100% das ações e projetos com temas de interesse da sociedade, no âmbito das engenharias, agronomia e geociências até dezembro/2027.	
	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional - GRI
Iniciativas		
GRI-05-01	Lançar anualmente editais voltados para temas de interesse da sociedade, no âmbito das engenharias, agronomia e geociências	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 500.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 720.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Fonte do recurso		2025	2026	2027
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Lançar anualmente editais voltados para temas de interesse da sociedade, no âmbito das engenharias, agronomia e geociências	Fortalecimento das relações institucionais	Fortalecimento das relações institucionais	Fortalecimento das relações institucionais
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 500.000,00	R\$ 600.000,00	R\$ 720.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GRI e GAB 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudança de legislação ou normativos vigentes Entidades não atenderem as exigências legais para habilitação nos editais 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-06

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade



Estratégia Organizacional	Ação	Firmar Acordos de Cooperação Técnica (ACT)
----------------------------------	-------------	--

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GRI-06 – Realizar ACT de acordo com as demandas da gestão		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GRI-06 – Percentual de ACT firmado de acordo com as demandas da gestão ● Descrição: medir o crescimento de ACTs firmados ● Fórmula: (total de acordos firmados/total de acordos solicitados) *100 ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Anual ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2025 ● Fonte: presidência e superintendências. 		
Meta		
GRI-06	Firmar 100% dos ACTs solicitados pela gestão até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional - GRI
Iniciativas		
GRI-06-01	Acompanhar junto às áreas responsáveis, a execução das ações pactuadas nos seus respectivos ACTs	
GRI-06-02	Acompanhar a vigência dos ACTs.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Acompanhar junto às áreas responsáveis, a execução das ações pactuadas nos seus respectivos ACTs	Fortalecimento das relações institucionais	Fortalecimento das relações institucionais	Fortalecimento das relações institucionais	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Acompanhar a vigência dos ACTs.	Fortalecimento das relações institucionais	Fortalecimento das relações institucionais	Fortalecimento das relações institucionais	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GRI e GAB 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Mudança de legislação ou normativos vigentes Entidades não atenderem as exigências legais para habilitação nos editais 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-07

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Celebrar convênios e parcerias institucionais



DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GRI-07 – Realizar captação de recursos financeiros através de parcerias

- **Identificação:** IE-GRI-07 – Percentual de demandas da gestão atendidas
- **Descrição:** Medir percentual de cumprimento das demandas da gestão
- **Fórmula:** (Total de demandas atendidas/Total de demandas solicitadas) *100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 80%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Editais de patrocínios externos

Meta

GRI-07	Atender 80% das demandas da presidência por patrocínio, até dez/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional - GRI

Iniciativas

GRI-07-01	Verificar com a gestão o planejamento prévio dos projetos que necessitam de captação de recurso externo, com tempo hábil, anualmente.
GRI-07-02	Captar recursos para os projetos demandados pela presidência

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Verificar com a gestão o planejamento prévio dos projetos que necessitam de captação de recurso externo, com tempo hábil, anualmente.	Ampliação o leque de parcerias e de credibilidade.	Ampliação o leque de parcerias e de credibilidade.	Ampliação o leque de parcerias e de credibilidade.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Captar recursos para os projetos demandados pela presidência	Captação dos recursos demandados	Captação dos recursos demandados	Captação dos recursos demandados	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GRI e GAB 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Mudança de legislação ou normativos vigentes 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-01

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Gerir as ações do Programa Mulher ou programa correlato em âmbito regional ou federal
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento das Relações Institucionais
	Ação	Elaborar instrumentos de apoio para a sociedade e instituições

DIMENSÃO TÁTICA**Indicador Estratégico IE-GAB-01 - Fortalecer o Programa Mulher**



- **Identificação:** IE-GAB-01 – Índice de cumprimento das Ações Propostas
- **Descrição:** Quantificar o desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento do Programa Mulher
- **Fórmula:** (Total de ações realizadas / Total de ações propostas) * 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Semestral
- **Linha base:** 90%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Aprovação constante nas súmulas das reuniões do comitê do Programa

Meta

GAB-01	Executar pelo menos 90% das ações propostas pelo Programa até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência - GAB
Iniciativas		
GAB-01-01	Desenvolver ações voltadas ao fortalecimento do Programa Mulher	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 70.000,00	R\$ 73.500,00	R\$ 77.200,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.500,00	R\$ 11.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Desenvolver ações voltadas ao fortalecimento do Programa Mulher	Aumento da capilaridade do Programa	Aumento da capilaridade do Programa	Aumento da capilaridade do Programa	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 80.000,00	R\$ 84.000,00	R\$ 88.200,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GAB e GCI

Restrições



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Mudança da legislação/normativos vigentes 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-02

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar os Poderes Federal, Estadual e Municipal, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações, acerca do desenvolvimento das atividades de profissionais e empresas nas áreas da engenharia, agronomia e geociências, dos produtos e serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, bem como de sua contribuição no debate e implementação de políticas públicas, as quais constituem eixos do planejamento e investimento fixados pelo Governo Brasileiro para o período
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento das Relações Institucionais
	Ação	Elaborar instrumentos de apoio para a sociedade e instituições

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAB-02 – Articular ações parlamentares para pautas de Políticas Públicas de interesse das engenharias, agronomia e geociências.
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GAB-02 – Índice de sucesso de execução de políticas propostas Descrição: Medição do envolvimento do Crea-PE no desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento do Crea-PE Fórmula: (Total de agendas políticas executadas / Total de agendas políticas propostas) * 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Mensal



- **Linha base:** 70%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Agendas da Presidência

Meta

GAB-02	Executar pelo menos 70% das agendas propostas pela Assessoria Executiva até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência - GAB

Iniciativas

GAB-02-01	Sistematizar e priorizar pautas de Políticas Públicas de interesse da Engenharia, Agronomia e Geociências
-----------	---

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.500,00	R\$ 11.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Sistematizar e priorizar pautas de Políticas Públicas de interesse da Engenharia, Agronomia e Geociências	Realização do nível máximo de articulações	Realização do nível máximo de articulações	Realização do nível máximo de articulações	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.500,00	R\$ 11.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GAB e PRAEX

Restrições

- Dependência de demandas externas

Riscos

- Mudança da legislação/normativos vigentes

Planos



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-04

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Incentivar a atuação do profissional e/ou das entidades de classe na execução da Agenda 2030
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da Imagem do Crea-PE
	Ação	Ampliar a participação do Crea-PE nos temas de interesse da sociedade vinculados à engenharia, agronomia e geociências

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAB-04 – Apoiar a Agenda Solidária		
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GAB-04 – Índice de agendas solidárias atendidas Descrição: Medir a participação do Crea-PE no desenvolvimento de ações solidárias voltadas ao fortalecimento imagem do Crea-PE Fórmula: (Total de agendas executadas / Total de agendas propostas) * 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Semestral Linha base: 6 Unidade de medida: Quantidade Ano base: 2025 Fonte: Agendas da Presidência. 		
Meta		
GAB-04	Executar até 6 agendas anuais até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência - GAB
Iniciativas		
GAB-04-01	Desenvolver ações voltadas ao fortalecimento das ações de responsabilidade socioambiental.	



DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 18.000,00	R\$ 18.900,00	R\$ 19.900,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Desenvolver ações voltadas ao fortalecimento das ações de responsabilidade socioambiental.	Melhoria e modernização dos processos e resultados	Melhoria e modernização dos processos e resultados	Melhoria e modernização dos processos e resultados
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 18.000,00	R\$ 18.900,00	R\$ 19.900,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAB 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças da legislação/normativos vigentes 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-05

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas



do Sistema	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar os Poderes Federal, Estadual e Municipal, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações, acerca do desenvolvimento das atividades de profissionais e empresas nas áreas da engenharia, agronomia e geociências, dos produtos e serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, bem como de sua contribuição no debate e implementação de políticas públicas, as quais constituem eixos do planejamento e investimento fixados pelo Governo Brasileiro para o período
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da Imagem do Crea-PE
	Ação	Ampliar a participação do Crea-PE nos temas de interesse da sociedade vinculados à engenharia, agronomia e geociências

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAB-05 - Articular e estruturar a participação em fóruns, conselhos e comitês		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GAB-05 – Índice de execução total de participações em fóruns, conselhos e comitês • Descrição: Fortalecer os fóruns, conselhos e comitês • Fórmula: (Total de participações efetuadas / Total de participações programadas) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Trimestral • Linha base: 100% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2025 • Fonte: Agendas da Presidência.do CREA-PE 		
Meta		
GAB-05	Executar até 100% das propostas de participações em fóruns, conselhos e comitês até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência - GAB
Iniciativas		
GAB-05-01	Desenvolver ações voltadas à participação em fóruns, conselhos e comitês.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 5.000,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.500,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Fonte do recurso		2025	2026	2027
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Desenvolver ações voltadas à participação em fóruns, conselhos e comitês.	Realização das ações de participação propostas	Realização das ações de participação propostas	Realização das ações de participação propostas	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 5.000,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.500,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GAB 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças da legislação/normativos vigentes. 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-06

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar os Poderes Federal, Estadual e Municipal, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações, acerca do desenvolvimento das atividades de profissionais e empresas nas áreas da engenharia, agronomia e geociências, dos produtos e serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, bem como de sua contribuição no debate e implementação de políticas públicas, as quais constituem eixos do planejamento e investimento fixados pelo Governo Brasileiro para o período



Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da Imagem do Crea-PE
	Ação	Ampliar a participação do Crea-PE nos temas de interesse da sociedade vinculados à engenharia, agronomia e geociências

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAB-06 - Fortalecer o Comitê Tecnológico Permanente – CTP		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GAB-06 – Índice de execução total das Ações Propostas ● Descrição: Mensurar o fortalecimento do Comitê Tecnológico Permanente ● Fórmula: (Total de ações efetuadas / Total de ações propostas) * 100 ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Trimestral ● Linha base: 90% ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2024 ● Fonte: Agendas da Presidência.do CREA-PE. 		
Meta		
GAB-06	Executar até 90% das ações propostas pelo CTP até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência - GAB
Iniciativas		
GAB-06-01	Desenvolver as ações propostas pelo CTP para promover a sistematização e priorização de pautas de Políticas Públicas de interesse da Engenharia, Agronomia e Geociências.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 52.500,00	R\$ 55.100,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Desenvolver as ações propostas pelo CTP para promover a sistematização e priorização de pautas de Políticas Públicas de interesse da Engenharia, Agronomia e Geociências.	Realização das ações propostas pelo CTP; Fortalecimento do relacionamento institucional com o sistema	Realização das ações propostas pelo CTP; Fortalecimento do relacionamento institucional com o sistema	Realização das ações propostas pelo CTP; Fortalecimento do relacionamento institucional com o sistema
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 52.500,00	R\$ 55.100,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAB e CTP 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças da legislação/normativos vigentes 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-07

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar os Poderes Federal, Estadual e Municipal, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações, acerca do desenvolvimento das atividades de profissionais e empresas nas áreas da engenharia, agronomia e geociências, dos produtos e serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, bem como de sua contribuição no debate e implementação de políticas públicas, as quais constituem eixos do planejamento e investimento fixados pelo Governo Brasileiro para o período
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da Imagem do Crea-PE
	Ação	Elaborar instrumentos de apoio para a sociedade e instituições



DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAB-07 – Fortalecer o Programa Crea na Comunidade		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GAB-07 – Quantidade de Comunidades Assistidas ● Descrição: Acompanhamento das ações de fortalecimento da engenharia pública e habitação urbana e rural de interesse social ● Fórmula: Quantidade de comunidades assistidas ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Trimestral ● Linha base: 10 ● Unidade de medida: Unidade ● Ano base: 2025 ● Fonte: Edital do CREA-PE, relatórios do programa 		
Meta		
GAB-07	Assistir 10 comunidades até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência - GAB
Iniciativas		
GAB-07-01	Desenvolver ações voltadas ao fortalecimento e ampliação do Programa Crea na Comunidade	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 210.000,00	R\$ 220.500,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Desenvolvimento de ações voltadas ao fortalecimento e ampliação do Programa Crea na Comunidade	Fortalecimento da engenharia pública e habitação urbana e rural de interesse social	Fortalecimento da engenharia pública e habitação urbana e rural de interesse social	Fortalecimento da engenharia pública e habitação urbana e rural de interesse social
	Estimativa orçamentária Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 210.000,00	R\$ 220.500,00



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas			
<ul style="list-style-type: none"> GAB 			
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças da legislação/normativos vigentes. 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-01

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Responsabilidade socioambiental
	Ação	Promover agenda ambiental

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SAC-01 – Desenvolver ações voltadas à promoção de Agenda Ambiental
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-SAC-01 – Percentual de cumprimento das Ações Propostas Descrição: Desenvolvimento de ações voltadas à promoção de Agenda Ambiental Fórmula: (Total de ações realizadas/ total de ações propostas) * 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Anual Linha base: 100%



- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Plano de Trabalho da Comissão de Meio Ambiente

Meta

SAC-01	Executar todas as ações propostas pela Comissão de Meio Ambiente, até dez/2027	
	Unidade Responsável	Secretaria de Apoio ao Colegiado - SAC

Iniciativas

SAC-01-01	Realizar a Agenda Ambiental anual
SAC-01-02	Realizar a Semana de Meio Ambiente anual
SAC-01-03	Realizar a Semana da Engenharia anual

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 40.000,00	R\$ 42.000,00	R\$ 44.200,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Realizar a Agenda Ambiental anual	participação nas ações de interesse ambiental e da sociedade	participação nas ações de interesse ambiental e da sociedade	participação nas ações de interesse ambiental e da sociedade	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar a Semana de Meio Ambiente anual	Ampliação do envolvimento da sociedade nas ações voltadas ao meio ambiente	Ampliação do envolvimento da sociedade nas ações voltadas ao meio ambiente	Ampliação do envolvimento da sociedade nas ações voltadas ao meio ambiente	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.100,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
03	Realizar a Semana da Engenharia anual	Ampliação do envolvimento da sociedade nas ações voltadas ao meio ambiente	Ampliação do envolvimento da sociedade nas ações voltadas ao meio ambiente	Ampliação do envolvimento da sociedade nas ações voltadas ao meio ambiente
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.100,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> SAC, GCI e GRI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas Capacidade operacional limitada das unidades organizacionais responsáveis pelos processos 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Falta de capacidade operacional; Falta de engajamento. 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas – PMF Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-02

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Responsabilidade socioambiental
	Ação	Promover agenda ambiental

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SAC-02 – Desenvolver de ações voltadas à promoção de Agenda Acessibilidade Ambiental



- **Identificação:** IE-SAC-02 – Percentual de cumprimento das Ações Propostas
- **Descrição:** Desenvolvimento de ações voltadas à promoção de Agenda Acessibilidade Ambiental
- **Fórmula:** (Total de ações realizadas/ total de ações propostas) * 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 100%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Plano de Trabalho da Comissão de Acessibilidade Ambiental

Meta

SAC-02	Executar as ações propostas anualmente pela Comissão de Acessibilidade Ambiental, até dezembro/27	
	Unidade Responsável	Secretaria de Apoio ao Colegiado - SAC
Iniciativas		
SAC-02-01	Realizar 1 (uma) Campanha de Acessibilidade Ambiental, anualmente	
SAC-02-02	Realizar 1 (um) Seminário sobre Acessibilidade Ambiental, anualmente	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 40.000,00	R\$ 42.000,00	R\$ 44.200,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Realizar 1 (uma) Campanha de Acessibilidade Ambiental, anualmente	Ampliação do envolvimento da sociedade em relação a agenda da acessibilidade ambiental	Ampliação do envolvimento da sociedade em relação a agenda da acessibilidade ambiental	Ampliação do envolvimento da sociedade em relação a agenda da acessibilidade ambiental	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.100,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar 1 (uma) Seminário sobre Acessibilidade Ambiental, anualmente	Ampliação do envolvimento da sociedade em relação a	Ampliação do envolvimento da sociedade em relação a	Ampliação do envolvimento da sociedade em relação a	



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
		agenda da acessibilidade ambiental	agenda da acessibilidade ambiental	agenda da acessibilidade ambiental
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.100,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> SAC, GCI e GRI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas Capacidade operacional limitada das unidades organizacionais responsáveis pelos processos 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Falta de engajamento por parte da sociedade. 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas – PMF Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-03

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento das relações institucionais
	Ação	Elaborar instrumentos de apoio para a sociedade e instituições

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SAC-03 – Realizar integração do Crea-Jr às ações do Crea-PE
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-SAC-03 – Percentual de cumprimento das Ações Propostas Descrição: Integração do Crea-Jr às ações do Crea-PE



- **Fórmula:** (Total de ações realizadas/ total de ações propostas) * 100
- **Sentido:** quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 100%
- **Unidade de medida:** percentual
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Plano de Trabalho da Comissão Gestora do Crea-Jr

Meta

SAC-03	Executar todas as ações propostas pela Comissão Gestora do Crea-Jr, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Secretaria de Apoio ao Colegiado - SAC
Iniciativas		
SAC-03-01	Desenvolver as ações propostas pela Comissão Gestora do Crea-Jr.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.100,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Desenvolver as ações propostas pela Comissão Gestora do Crea-Jr	Ampliação da atuação do Crea-PE junto às instituições de ensino e alunos	Ampliação da atuação do Crea-PE junto às instituições de ensino e alunos	Ampliação da atuação do Crea-PE junto às instituições de ensino e alunos	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 20.000,00	R\$ 21.000,00	R\$ 22.100,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- SAC e GRI

Restrições

- Dependência de demandas externas

Riscos



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Falta de capacidade operacional; Falta de engajamento. 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-04

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Programa/Subprograma Programa/Subprograma	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Atuar em parceria e subsidiar o Poder público, as instituições de ensino e de pesquisa e a sociedade em geral com informações consistentes acerca dos resultados organizacionais, mediante disponibilização de acesso a dados, indicadores e publicações e que constituem eixos do planejamento e investimento fixado para o período.
Programa/Subprograma	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, empresas e sociedade
	Ação	Implantar programa de qualificação permanente de profissionais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SAC-04 – Desenvolver de ações voltadas à Valorização da Ética Profissional		
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-SAC-04 – Desenvolvimento de ações voltadas à Valorização da Ética Profissional Descrição: Percentual de cumprimento das Ações Propostas Fórmula: (Total de ações realizadas/ Total de ações propostas) * 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Anual Linha base: 100% Unidade de medida: Percentual (%) Ano base: 2024 Fonte: Plano de Trabalho da Comissão de Ética Profissional 		
Meta		
SAC-04	Executar todas as ações propostas pela Comissão de Ética Profissional, até dezembro/27	
	Unidade Responsável	Secretaria de Apoio ao Colegiado - SAC



Iniciativas	
SAC-04-01	Realizar anualmente 1 (uma) Campanha de Ética Profissional
SAC-04-02	Realizar anualmente 1 (um) seminário sobre Ética Profissional
SAC-04-03	Atualizar e disponibilizar exemplares do Código de Ética Profissional

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 25.000,00	R\$ 26.500,00	R\$ 28.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Realizar anualmente 1 (uma) Campanha de Ética Profissional	Discussões e reflexões acerca da ética profissional	Discussões e reflexões acerca da ética profissional	Discussões e reflexões acerca da ética profissional	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 15.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 17.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar anualmente 1 (um) seminário sobre Ética Profissional	Discussões e reflexões acerca da ética profissional	Discussões e reflexões acerca da ética profissional	Discussões e reflexões acerca da ética profissional	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.500,00	R\$ 11.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Atualizar e disponibilizar exemplares do Código de Ética Profissional	Orientação sobre as condutas e penalidade por infringência ética	Orientação sobre as condutas e penalidade por infringência ética	Orientação sobre as condutas e penalidade por infringência ética	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- SAC e GRI

Restrições

- Dependência de demandas externas



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Riscos			
<ul style="list-style-type: none">• Capacidade operacional limitada• Falta de engajamento dos profissionais e empresas			
Planos			
<ul style="list-style-type: none">• Nacional: Plano de Metas Finalísticas - PMF• Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE.			



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.03

Programa	Governança	Subprograma	Estratégia
-----------------	------------	--------------------	------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-01

Programa/Subprograma	Governança	Estratégia
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Avaliar o referencial estratégico para o Sistema Confea/Crea e elaborar e aprovar o respectivo Plano Plurianual 2023-2024, apresentando objetivos, indicadores e metas físicas e financeiras, organizadas nos programas e subprogramas do Sistema
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover a modernização da Gestão

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GIE-01 – Realizar, monitorar, analisar e implementar melhorias no Planejamento Estratégico 2024 a 2026		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GIE-01 – Índice de Adesão ao Planejamento Estratégico ● Descrição: Índice de Adesão ao Planejamento Estratégico ● Fórmula: $(\sum \text{do No. Metas estabelecidas no Planejamento Estratégico atingidas no período} / \sum \text{total do No. de Metas estabelecidas do Planejamento Estratégico no período}) \times 100\%$ ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Mensal ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2024 ● Fonte: Controles internos 		
Meta		
GIE-01	Alcançar 100% de metas estabelecidas no Planejamento Estratégico, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Integração e Excelência - GIE
Iniciativas		
GIE-01-01	Manter contrato com empresa de consultoria especializada em Planejamento Estratégico.	
GIE-01-02	Manter contrato com empresa de consultoria especializada em Plano Plurianual.	



GIE-01-03	Revisar o Planejamento Estratégico 2024 a 2026.
GIE-01-04	Revisar o PPA 2025 a 2027 considerando possíveis revisões do Planejamento Estratégico 2024 a 2026.
GIE-01-05	Monitorar e indicadores estratégicos conforme periodicidade estabelecida.
GIE-01-06	Realizar reuniões trimestrais com a Alta Direção apresentando o resultado dos indicadores para realização de análise crítica dos resultados e implementação de planos de recuperação, onde houver desvios.
GIE-01-07	Implantar gestão à vista para divulgação dos resultados.
GIE-01-08	Reciclar a equipe envolvidas na gestão de indicadores conforme programação.
GIE-01-09	Implementar o Planejamento Estratégico

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Manter contrato com empresa de consultoria especializada em Planejamento Estratégico.	Contrato vigente	Contrato vigente	Contrato vigente	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Manter contrato com empresa de consultoria especializada em Plano Plurianual.	Contrato vigente	Contrato vigente	Contrato vigente	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Revisar o Planejamento Estratégico 2024 a 2026.	Planejamento Estratégico Revisado	Planejamento Estratégico Revisado	Planejamento Estratégico Revisado	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
04	Revisar o PPA 2025 a 2027 considerando possíveis revisões do Planejamento Estratégico 2024 a 2026.	PPA revisado	PPA revisado	PPA revisado
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Monitorar e indicadores estratégicos conforme periodicidade estabelecida.	100% dos indicadores estratégicos monitorados, conforme periodicidade estabelecida	100% dos indicadores estratégicos monitorados, conforme periodicidade estabelecida	100% dos indicadores estratégicos monitorados, conforme periodicidade estabelecida
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	Realizar reuniões trimestrais com a Alta Direção apresentando o resultado dos indicadores para realização de análise crítica dos resultados e implementação de planos de recuperação, onde houver desvios.	Atas de Reunião de Análise Crítica, trimestral	Atas de Reunião de Análise Crítica, trimestral	Atas de Reunião de Análise Crítica, trimestral
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	Implantar gestão à vista para divulgação dos resultados.	100% dos indicadores divulgados, conforme periodicidade estabelecida, através de meios de comunicação disponíveis	100% dos indicadores divulgados, conforme periodicidade estabelecida, através de meios de comunicação disponíveis	100% dos indicadores divulgados, conforme periodicidade estabelecida, através de meios de comunicação disponíveis
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
08	Reciclar a equipe envolvidas na gestão de indicadores conforme programação.	Equipe 100% capacitada/reciclada conforme solicitação via LNT - Levantamento de Necessidade de treinamento	Equipe 100% capacitada/reciclada conforme solicitação via LNT - Levantamento de Necessidade de treinamento	Equipe 100% capacitada/reciclada conforme solicitação via LNT - Levantamento de Necessidade de treinamento
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09	Implementar o Planejamento Estratégico	100% do Planejamento Estratégico implementado conforme cronograma	100% do Planejamento Estratégico implementado conforme cronograma	100% do Planejamento Estratégico implementado conforme cronograma



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none">Todas				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none">Disponibilidade financeira;Empresas de Consultoria contratadas;Recursos humanos na Gerência de Integração de Excelência – GIE.				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none">Demandas adicionais para a Gerência de Integração e Excelência - GIE, sem reestruturação da equipe;Rotatividade nas equipes do CREA/PE;Falhas na gestão de mudança;Supressão de recursos.				
Planos				
<ul style="list-style-type: none">Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema, Plano de Metas Finalísticas do Sistema - PMFSetorial: Plano de Trabalho do Crea-PE, Planejamento Estratégico.				

DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 01.04

Programa	Governança	Subprograma	Controle
-----------------	------------	--------------------	----------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-01

Programa/Subprograma	Governança	Controle
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Dar transparência acerca de contratações, pagamentos e transferências voluntárias
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Aperfeiçoar mecanismos para cumprimento dos normativos legais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCR-01 – Analisar a conformidade de todos os processos que envolvam compras e/ou contratação de serviços acima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GCR-01 – Analisar a conformidade de todos os processos que envolvam compras e/ou contratação de serviços acima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais). ● Descrição: Mensurar anualmente a conformidade em 100% dos processos que envolvam compras e/ou contratação de serviços acima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) em até 10 (dez) dias úteis. ● Fórmula: $(\sum \text{Número de pagamentos, compras e/ou contratação de serviços analisados em até 10 (dez) dias úteis} / \sum \text{Número de pagamentos compras e/ou contratação de serviços encaminhados}) * 100$ ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Trimestral ● Linha base: Quantidade ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2024 ● Fonte: Relatórios de Gestão do Crea-PE 		
Meta		
GCR-01	Analisar a conformidade em 100% dos processos que envolvam compras e/ou contratação de serviços acima de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) em até 10 (dez) dias úteis, anualmente, até dez/27	
	Unidade Responsável	Gerência de Compliance, Gestão de Risco e Controle Interno - GCR
Iniciativas		



GCR-01-01	Monitorar e analisar os processos administrativos (licitatórios ou não) que envolvam compras e/ou contratação de serviços, conforme limite estabelecido.
-----------	--

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Monitorar e analisar os processos administrativos (licitatórios ou não) que envolvam compras e/ou contratação de serviços, conforme limite estabelecido	Análise do maior número possível de conferência quanto à conformidade operacional nos processos administrativos, dentro do prazo.	Análise do maior número possível de conferência quanto à conformidade operacional nos processos administrativos, dentro do prazo.	Análise do maior número possível de conferência quanto à conformidade operacional nos processos administrativos, dentro do prazo.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- CGR

Restrições

- Capacidade operacional para conferência e análise dos processos administrativos finalísticos no prazo pretendido.

Riscos

- Demora na disponibilização dos processos administrativos para conferência no prazo pretendido;
- Mudanças da legislação/normativos vigentes.

Planos

- **Nacional:** Diretrizes Estratégicas do Sistema
- **Setorial:** Plano de Trabalho do Crea-PE.



DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-02

Programa/Subprograma	Governança	Controle
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Estabelecer processo contínuo e integrado de gestão da informação no âmbito transparência, de modo a possibilitar a divulgação das informações produzidas de acordo com os prazos e critérios padronizados no Sistema
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Aperfeiçoar mecanismos para cumprimento dos normativos legais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCR-02 – Aprimorar e supervisionar o processo de transparência do Crea-PE		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GCR-02 – Índice de cumprimento do processo de transparência do Crea-PE. ● Descrição: Monitorar a transparência do Crea-PE e a sua correta divulgação. ● Fórmula: $(\sum \text{de itens verificados} / \sum \text{de itens disponibilizados}) * 100$. ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Trimestral ● Linha base: Quantidade ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2024 ● Fonte: Relatório de Gestão do Crea-PE 		
Meta		
GCR-02	Aumentar anualmente em 30%, 60% e 100%, respectivamente, a quantidade dos itens monitorados até 31/12/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Compliance, Gestão de Risco e Controle Interno – GCR
Iniciativas		
GCR-02-01	Monitorar e medir os itens de transparência do Crea-PE a serem disponibilizados à sociedade	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Fonte do recurso		2025	2026	2027
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Monitorar e medir os itens de transparência do Crea-PE a serem disponibilizados à sociedade	Monitoramento do maior número possível dos itens de transparência do Crea-PE a serem disponibilizados à sociedade	Monitoramento do maior número possível dos itens de transparência do Crea-PE a serem disponibilizados à sociedade	Monitoramento do maior número possível dos itens de transparência do Crea-PE a serem disponibilizados à sociedade	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GCR 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade operacional para conferência e análise dos itens de transparência a serem disponibilizados pelo Crea-PE. 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Demora na disponibilização das informações dos itens de transparência para disponibilização no prazo pretendido; Mudanças da legislação/normativos vigentes 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-03

Programa/Subprograma	Governança	Controle
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Estabelecer processo contínuo e integrado de avaliação da execução estratégica e do desempenho dos processos de governança, finalísticos e de gestão, considerando os indicadores implantados, com objetivo de tratar riscos, bem como identificar, registrar e divulgar



		os resultados organizacionais, mediante a prestação de contas ao Plenário do Confea e à sociedade
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Aperfeiçoar mecanismos para cumprimento dos normativos legais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCR-03 – Implantar e supervisionar a gestão de riscos do Crea-PE.		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GCR-03 – Índice de Aprimorar e supervisionar o processo de transparência do Crea-PE. ● Descrição: Monitorar a taxa de implantação de controles internos para tratamento de riscos no Crea-PE. ● Fórmula: (Quant. processos críticos do Crea-PE com controles internos implantados/ Quant. total processos críticos do Crea-PE selecionados para tratamento de riscos) * 100. ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: trimestral ● Linha base: Quantidade ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: não se aplica ● Fonte: Relatório de Gestão do Crea-PE 		
Meta		
GCR-03	Elevar para 100% o tratamento de riscos de todos os processos críticos do Crea-PE com controles internos implantados até 31/12/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Compliance, Gestão de Risco e Controle Interno – GCR
Iniciativas		
GCR-03-01	Aperfeiçoar o processo de gestão de riscos do Crea-PE	
GCR-03-02	Implantar e gerir o processo de gestão de riscos do Crea-PE	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Aperfeiçoar o processo de gestão de riscos do Crea-PE	O maior número possível de riscos tratados nos processos críticos do Crea-PE com controles internos já implantados.	O maior número possível de riscos tratados nos processos críticos do Crea-PE com controles internos já implantados.	O maior número possível de riscos tratados nos processos críticos do Crea-PE com controles internos já implantados.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Implantar e gerir o processo de gestão de riscos do Crea-PE	Processo de gestão de riscos implantado	Processo de gestão de riscos implantado	Processo de gestão de riscos implantado	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GCR 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade operacional para implantação e supervisão da gestão de riscos do Crea-PE 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Falta de cooperação por parte dos agentes (todas as áreas do Crea-PE) envolvidos no processo. Mudanças da legislação/normativos vigentes. 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCR-04

Programa/Subprograma	Governança	Controle
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Estabelecer processo contínuo e integrado de avaliação da execução estratégica e do desempenho dos processos de governança, finalísticos e de gestão, considerando os indicadores implantados, com objetivo de tratar riscos, bem como identificar, registrar e divulgar



		os resultados organizacionais, mediante a prestação de contas ao Plenário do Confea e à sociedade
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Aperfeiçoar mecanismos para cumprimento dos normativos legais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCR-04 – Verificar a conformidade dos processos cujos assuntos sejam relacionados à registro de profissionais, empresas e fiscalização		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GCR-04 – Verificar, por amostragem, a conformidade dos processos cujos assuntos sejam relacionados à registro de profissionais, empresas e fiscalização. ● Descrição: Índice de processos relacionados aos assuntos de registro de profissionais, empresas e fiscalização, verificados quanto a sua conformidade operacional. ● Fórmula: $(\sum \text{de processos verificados} / \sum \text{de processos verificados finalizados}) * 100$ ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Trimestral ● Linha base: Quantidade ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2024 ● Fonte: Relatório de Gestão do Crea-PE 		
Meta		
GCR-04	aumentar anualmente em 30%, 60% e 90%, respectivamente, a quantidade dos processos administrativos monitoradas e medidos até 31/12/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Compliance, Gestão de Risco e Controle Interno – GCR
Iniciativas		
GCR-04-01	Monitorar e medir de processos administrativos relacionados a área finalística do Crea-PE	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**DIMENSÃO OPERACIONAL**

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Monitorar e medir de processos administrativos relacionados a área finalística do Crea-PE	Conferência do maior número possível, quanto à conformidade operacional, nos processos administrativos finalísticos.	Conferência do maior número possível, quanto à conformidade operacional, nos processos administrativos finalísticos.	Conferência do maior número possível, quanto à conformidade operacional, nos processos administrativos finalísticos.
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GCR 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade operacional limitada para conferência e análise dos processos administrativos finalísticos no prazo pretendido 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Demora na disponibilização dos processos finalísticos solicitados para conferência no prazo pretendido. Mudanças da legislação/normativos vigentes 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 02.01

Programa	Finalidade	Subprograma	Registro
-----------------	------------	--------------------	----------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAR-01

Programa/Subprograma	Finalidade	Registro
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Reduzir prazos de resposta dos serviços (Registros, ART, CAT e CAO)

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAR-01 – Reduzir o prazo de tramitação dos processos de registro de profissionais e empresas, ART, CAT e CAO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GAR-01 – Redução do prazo de tramitação de processos de registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional ● Descrição: Índice de redução do prazo de tramitação dos processos de registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional ● Fórmula: (Tempo médio de tramitação nos últimos 12 meses / Tempo médio de tramitação nos 12 meses anteriores) * 100 ● Sentido: Quanto menor, melhor ● Frequência de medição: Mensal ● Linha base: 70% ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2024 ● Fonte: relatórios gerenciais do sistema informatizado 		
Meta		
GAR-01	Reduzir em 30% o prazo de tramitação dos processos relativos à emissão de registro de profissionais e empresas, anotação de responsabilidade técnica (ART) e acervo técnico (CAT) e operacional (CAO), até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Atendimento, Registro e Acervo Técnico - GAR
Iniciativas		



GAR-01-01	Revisar e atualizar os procedimentos operacionais (POP) relativos à emissão de registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional.
GAR-01-02	Aderir às soluções tecnológicas e normativas, uniformizadas em âmbito nacional pelo Confea, voltadas ao registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional (OEF01 PMF) e desenvolver soluções em nível regional com a mesma finalidade.
GAR-01-03	Capacitar os profissionais sobre normativos e uso do sistema informatizado, para o correto preenchimento das solicitações dos serviços do Crea-PE, através de cartilhas, palestras e vídeos tutoriais.
GAR-01-04	Ampliar o quadro de colaboradores da CAP, CAT e CRA em 50% até dezembro/2027.
GAR-01-05	Propor e manter atualizadas decisões de delegação das câmaras relativas a processos de registro, ART e CAT.
GAR-01-06	Atualizar o banco de dados de Instituições de Ensino e cursos.
GAR-01-07	Realizar capacitações sistemáticas com os colaboradores responsáveis pela análise de processos de registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional.
GAR-01-08	Ceder colaboradores para participação nos processos de revisão normativa no Confea, conforme OEF01-meta 1.2 do PMF.
GAR-01-09	Otimizar as ferramentas eletrônicas disponíveis para realização do atendimento ao público.

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Revisar e atualizar os procedimentos operacionais (POP) relativos a emissão de registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional.	Revisão e atualização de 100% dos POPs.	Manutenção de 100% dos POPs atualizados	Manutenção de 100% dos POPs atualizados	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
02	Aderir às soluções tecnológicas e normativas, uniformizadas em âmbito nacional pelo Confea, voltadas ao registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional (OEF01 PMF) e desenvolver soluções em nível regional com a mesma finalidade.	Adesão e implantação de 100% das soluções tecnológicas e normativas definidas pelo Confea no exercício e desenvolver soluções em nível Regional.	Adesão e implantação de 100% das soluções tecnológicas e normativas definidas pelo Confea no exercício e desenvolver soluções em nível Regional.	Adesão e implantação de 100% das soluções tecnológicas e normativas definidas pelo Confea no exercício e desenvolver soluções em nível Regional.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Capacitar os profissionais sobre normativos e uso do sistema informatizado, para o correto preenchimento das solicitações dos serviços do Crea-PE, através de cartilhas, palestras e vídeos tutoriais.	Realização pelo menos 1 (uma) capacitação por Inspeção no exercício; Atualização de 100 % dos conteúdos do site relativos a registros, ART, CAT e CAO; Elaboração e publicação de card mensal e uma cartilha anual sobre os serviços do Crea-PE; Elaborar e publicar vídeos tutoriais sobre registros, ART, CAT e CAO.	Realização pelo menos 1 (uma) capacitação por Inspeção no exercício; Atualização de 100 % dos conteúdos do site relativos a registros, ART, CAT e CAO; Elaboração e publicação de card mensal e uma cartilha anual sobre os serviços do Crea-PE; Elaborar e publicar vídeos tutoriais sobre registros, ART, CAT e CAO.	Realização pelo menos 1 (uma) capacitação por Inspeção no exercício; Atualização de 100 % dos conteúdos do site relativos a registros, ART, CAT e CAO; Elaboração e publicação de card mensal e uma cartilha anual sobre os serviços do Crea-PE; Elaborar e publicar vídeos tutoriais sobre registros, ART, CAT e CAO.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
04	Ampliar o quadro de colaboradores da CAP, CAT e CRA em 50% até 31/12/2027.	Contratação de 20% da demanda de colaboradores, via convocação de concurso vigente ou novo concurso.	Contratação de 20% da demanda de colaboradores, via convocação de concurso vigente ou novo concurso.	Contratação de 20% da demanda de colaboradores, via convocação de concurso vigente ou novo concurso.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
05	Propor e manter atualizadas decisões de delegação das câmaras relativas a processos de registro, ART e CAT.	Aplicação das Delegações das 8 câmaras e Plenário, relativas a processos de Registro, ART e CAT.	Aplicação das Delegações das 8 câmaras e Plenário, relativas a processos de Registro, ART e CAT.	Aplicação das Delegações das 8 câmaras e Plenário, relativas a processos de Registro, ART e CAT.



Iniciativa/Atividade			Resultados Intermediários		
			2025	2026	2027
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	Atualizar o banco de dados de Instituições de Ensino e cursos.		Diagnóstico do banco de dados atual; Atualização de 100% das informações.	Manutenção das informações atualizadas.	Manutenção das informações atualizadas.
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	Realizar capacitações sistemáticas com os colaboradores responsáveis pela análise de processos de registro de pessoas físicas e jurídicas, anotação de responsabilidade técnica e acervo técnico e operacional.		Realização de pelo menos 1 (uma) capacitação por semestre.	Realização de pelo menos 1 (uma) capacitação por semestre.	Realização de pelo menos 1 (uma) capacitação por semestre.
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
08	Ceder colaboradores para participação nos processos de revisão normativa no Confea, conforme OEF01-meta 1.2 do PMF.		Revisão dos normativos previstos na OEF01 – meta 1.2 do PMF	Revisão dos normativos previstos na OEF01 – meta 1.2 do PMF	Revisão dos normativos previstos na OEF01 – meta 1.2 do PMF
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09	Otimizar as ferramentas eletrônicas disponíveis para realização do atendimento ao público.		Estruturação da sala do teleatendimento, alterando a sua localização na sede provisória. Diagnostico da rotina atual e possível subutilização da URA e do SITAC; Estudo e capacitação das funcionalidades das ferramentas disponíveis; Aquisição de novas tecnologias, se for o caso. Capacitação dos colaboradores de atendimento	Estruturação da sala do teleatendimento na sede oficial, de acordo com os padrões necessários e próxima à CAP; Manutenção da capacitação da equipe; Manutenção das ferramentas monitoradas e com tecnologia adequada.	Manutenção da capacitação da equipe; Manutenção das ferramentas monitoradas e com tecnologia adequada. Manutenção da infraestrutura adequada.



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
		e teleatendimento acerca de tais tecnologias.		
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAR, GTI, GCI, GRI, GGP e SAC 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência da empresa fornecedora do sistema informatizado para a realização de ajustes e melhorias; Dependência de ações e definições prévias do Confea. Necessidade de alteração de normativo do Confea para adequação dos processos de registro, ART, CAT e CAO prejudicados pelas Resoluções 1.121/20119 e 1.137/2023. Capacidade operacional limitada das unidades organizacionais responsáveis pelo processo de negócio; Capacidade operacional limitada para diagnóstico da situação existente e padronização de procedimentos no prazo pretendido; Capacidade operacional limitada para parametrização dos dados visando à integração em base nacional no prazo pretendido; Inexistência de consultoria para suporte ao desenvolvimento de modelo conceitual e implementação de procedimentos. 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Surgimento de novos serviços que demandem desenvolvimento de aplicativos ou funcionalidades no sistema informatizado (SITAC). Mudanças da legislação/normativos vigentes. Falta de capacidade operacional para implantação das melhorias dos processos de registro no Crea 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas – PMF e Diretrizes para transferência intrassistema (PRODESU) Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE e Plano de Capacitação. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAR-02

Programa/Subprograma	Finalidade	Registro
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.



Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Aperfeiçoar e reestruturar os canais de atendimento aos profissionais e sociedade

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAR-02 – Melhorar a avaliação de satisfação no atendimento		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-01 – Percentual de avaliações de atendimento conceituadas como ótimo ou bom. • Descrição: Obter avaliação de no mínimo 80%, ótimo ou bom, nos canais de atendimentos disponibilizados pelo Crea-PE. • Fórmula: (Total de avaliações / Avaliações como ótimo ou bom) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Trimestral • Linha base: 80% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2025 • Fonte: Relatórios gerenciais do sistema informatizado. 		
Meta		
GAR-02	Obter avaliação de no mínimo 80%, ótimo ou bom, nos canais de atendimentos disponibilizados pelo Crea-PE, até dez/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Atendimento, Registro e Acervo Técnico - GAR
Iniciativas		
GAR-02-01	Aperfeiçoar e reestruturar os procedimentos dos serviços prestados pelo Crea-PE	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Aperfeiçoar e reestruturar os procedimentos dos serviços prestados pelo Crea-PE	Maior qualidade no atendimento e na prestação dos serviços	Maior qualidade no atendimento e na prestação dos serviços	Maior qualidade no atendimento e na prestação dos serviços
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAR, GTI e GCI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência da empresa fornecedora do sistema informatizado para a realização de ajustes e melhorias; Dependência de ações e definições prévias do Confea. Necessidade de alteração de normativo do Confea para adequação dos processos de registro, ART, CAT e CAO prejudicados pelas Resoluções 1.121/20119 e 1.137/2023. Capacidade operacional limitada das unidades organizacionais responsáveis pelo processo de negócio; Capacidade operacional limitada para diagnóstico da situação existente e padronização de procedimentos no prazo pretendido; Capacidade operacional limitada para parametrização dos dados visando à integração em base nacional no prazo pretendido; Inexistência de consultoria para suporte ao desenvolvimento de modelo conceitual e implementação de procedimentos 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Surgimento de novos serviços que demandem desenvolvimento de aplicativos ou funcionalidades no sistema informatizado (SITAC). Mudanças da legislação/normativos vigentes. Falta de capacidade operacional para implantação das melhorias dos processos de registro no Crea. 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 02.02

Programa	Finalidade	Subprograma	Fiscalização
-----------------	------------	--------------------	--------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-01

Programa/Subprograma	Finalidade	Fiscalização
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Fortalecer e ampliar as fiscalizações

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFI-01 – Fiscalizar todos os Municípios do Estado quadrimestralmente, no mínimo		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GFI-01 – Índice de municípios fiscalizados pelo menos 1 (uma) vez a cada quatro meses ● Descrição: Identificar e quantificar o número de Municípios com ações de fiscalização realizadas quadrimestralmente. ● Fórmula: (quantidade de municípios fiscalizados no quadrimestre / 185) * 100 ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Semestral ● Linha base: 185 ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2025 ● Fonte: Relatório Gerencial: FIS0007 - Relatório de fiscalização por status agrupados por fiscal 		
Meta		
GFI-01	Realizar fiscalizações pelo menos uma vez em 100% dos municípios do Estado, quadrimestralmente, até dez/27.	
	Unidade Responsável	Gerência de Fiscalização - GFI
Iniciativas		
GFI-01-01	Realizar a programação de fiscalização mensal para o atendimento de 100% municípios no quadrimestre	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA



Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 165.814,02	R\$ 182.395,42	R\$ 191.515,19
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 663.256,07	R\$ 729.581,68	R\$ 766.060,76
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Realizar a programação de fiscalização mensal para o atendimento de 100% municípios no quadrimestre	Fiscalizações em 100% dos municípios do Estado, quadrimestralmente	Fiscalizações em 100% dos municípios do Estado, quadrimestralmente	Fiscalizações em 100% dos municípios do Estado, quadrimestralmente	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 829.070,09	R\$ 911.977,10	R\$ 957.575,95
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GFI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade operacional limitada 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Não conseguir aprovação total ou parcial do Plano de Fiscalização Anual, custeado pelo PRODESU. Diminuição da equipe de fiscalização (fiscais e fiscais auditores) 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas – PMF, Programa de Desenvolvimento Sustentável do Sistema Confea/Crea e Mútua (PRODESU) Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-02

Programa/Subprograma	Finalidade	Fiscalização
Agenda Estratégica	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema



do Sistema	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Fortalecer e ampliar as fiscalizações

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFI-02 – Aumentar o número de ações de fiscalização anuais no Estado		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GFI-02 – Índice de fiscalizações realizadas anualmente. ● Descrição: Identificar e quantificar o número de ações de fiscalização realizadas por ano no Estado. ● Fórmula: quantidade de ações de fiscalização no ano ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Anual ● Linha base: 8.832 ● Unidade de medida: ações de fiscalização ● Ano base: 2023 ● Fonte: Relatório Gerencial: FIS0007 - Relatório de fiscalização por status agrupados por fiscal 		
Meta		
GFI-02	Aumentar o número de ações de fiscalização anuais no Estado em 20% (10.598), até dez/27	
	Unidade Responsável	Gerência de Fiscalização - GFI
Iniciativas		
GFI-02-01	Ofertar aos agentes fiscais informações sobre um maior número de modalidades de ações de fiscalização para cada região atendida.	
GFI-02-02	Realizar a programação de fiscalização para atendimento da meta.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Ofertar aos agentes fiscais informações sobre um maior número de modalidades de ações de fiscalização para cada região atendida.	Capacitação da equipe de fiscalização para aumento das operações de fiscalização.	Capacitação da equipe de fiscalização para aumento das operações de fiscalização.	Capacitação da equipe de fiscalização para aumento das operações de fiscalização.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar a programação de fiscalização para atendimento da meta.	Acréscimo do número de fiscalizações anuais	Acréscimo do número de fiscalizações anuais	Acréscimo de 20% do número de fiscalizações anuais.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GFI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade operacional limitada 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Não conseguir aprovação total ou parcial do Plano de Fiscalização Anual, custeado pelo Prodesu. Diminuição da equipe de fiscalização (fiscais e fiscais auditores) 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas - PMF Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-03

Programa/Subprograma	Finalidade	Fiscalização
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Fortalecer e ampliar as fiscalizações



DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFI-03 – Realizar Fiscalização Preventiva Integrada (FPI) com órgãos e entidades parceiras		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GFI-03 – Quantidade de Fiscalizações Preventivas Integradas realizadas anualmente ● Descrição: Realizar ações de Fiscalização Preventiva Integrada – FPI com órgãos e entidades parceiras do CREA-PE, inicialmente 6 ações até dez de 2025, incrementando 2 a cada ano, atendendo a premissa de atingir 10 ações integradas até dez/2027. ● Fórmula: Quantidade de ações de fiscalização na modalidade Fiscalização Preventiva Integrada – FPI ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Anual ● Linha base: 10 ● Unidade de medida: Unidade ● Ano base: 2025 ● Fonte: Relatório Gerencial: Relatório Genérico de fiscalização do SITAC 		
Meta		
GFI-03	Realizar anualmente, no mínimo, 10 ações de fiscalização na modalidade Fiscalização Preventiva Integrada – FPI, até dez/27	
	Unidade Responsável	Gerência de Fiscalização - GFI
Iniciativas		
GFI-03-01	Estabelecer parcerias com órgão e entidades parceiras com foco na realização das FPI	
GFI-03-02	Realizar a Fiscalização Preventiva Integrada – FPI, com órgãos e entidades parceiras	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
01 Estabelecer parcerias com órgão e entidades parceiras com foco na realização das FPI	Estabelecimento de parcerias para a realização das FPI	Estabelecimento de parcerias para a realização das FPI	Estabelecimento de parcerias para a realização das FPI



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar a Fiscalização Preventiva Integrada – FPI, com órgãos e entidades parceiras	Realização de, no mínimo, 6 (seis) ações de Fiscalização Preventiva Integrada – FPI	Realização de, no mínimo, 8 (oito) ações de Fiscalização Preventiva Integrada – FPI	Realização de, no mínimo, 10 (dez) ações de Fiscalização Preventiva Integrada – FPI	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GFI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Indisponibilidade dos órgãos e entidades parceiras 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Capacidade operacional limitada; Baixa adesão ao programa por parte das entidades parceiras. 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas - PMF Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-04

Programa/Subprograma	Finalidade	Fiscalização
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Fortalecer e ampliar as fiscalizações

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFI-04 – Realizar ações de fiscalização envolvendo a Fiscalização e as Câmaras Especializadas



- **Identificação:** IE-GFI-04
- **Descrição:** Realizar Procedimento operacional de ação envolvendo Fiscalização e Câmaras Especializadas da atividade indicada
- **Fórmula:** (Quantidade de ações de fiscalização com a participação das Câmaras Especializadas / 3) * 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** Não há
- **Unidade de medida:** Ações de fiscalização com a participação das Câmaras Especializadas
- **Ano base:** Não há
- **Fonte:** Relatório Genérico de fiscalização do SITAC

Meta

GFI-04	Realizar 3 (três) procedimentos operacionais anuais de ação envolvendo a fiscalização e as Câmaras Especializadas, até dez/27	
	Unidade Responsável	Gerência de Fiscalização - GFI
Iniciativas		
GFI-04-01	Identificar junto aos Integrantes das Câmaras Especializadas oportunidades de ações conjuntas.	
GFI-04-02	Desenvolver e monitorar, junto às Câmaras Especializadas, programas de fiscalização para atividades desenvolvidas por profissionais vinculados a cada Câmara Especializada.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Identificar junto aos Integrantes das Câmaras Especializadas oportunidades de ações conjuntas.	Identificação de oportunidades de ações conjuntas.	Identificação de oportunidades de ações conjuntas.	Identificação de oportunidades de ações conjuntas.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
02	Desenvolver e monitorar, junto às Câmaras Especializadas, programas de fiscalização para atividades desenvolvidas por profissionais vinculados a cada Câmara Especializada.	Realização de 1 (um) procedimento operacional entre Fiscalização e Câmara Especializada	Realização de 2 (dois) procedimentos operacionais entre Fiscalização e Câmara Especializada	Realização de 3 (três) procedimentos operacionais entre Fiscalização e Câmara Especializada
	Estimativa orçamentária		R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio Investimento		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
•				
Restrições				
• Conciliar disponibilidade da Programação da Fiscalização com as Câmaras Especializadas				
Riscos				
• Indisponibilidade dos integrantes das Câmaras Especializadas				
Planos				
• Nacional: Plano de Metas Finalísticas - PMF				
• Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE.				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-05

Programa/Subprograma	Finalidade	Fiscalização
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Fortalecer e ampliar as fiscalizações

DIMENSÃO TÁTICA

**Indicador Estratégico IE-GFI-05 – Realizar seminários para aprimoramento técnico, nivelamento de informações e procedimentos para a equipe da Fiscalização**

- **Identificação:** IE-GFI-05 – Realização de seminários para aprimoramento técnico, nivelamento de informações e procedimentos.
- **Descrição:** Quantidade de seminários de aprimoramento técnico realizados
- **Fórmula:** Quantidade de Seminários realizados para servidores da Fiscalização
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** Não há
- **Unidade de medida:** Unidade
- **Ano base:** Não há
- **Fonte:** Relatórios Gerenciais - GFI

Meta

GFI-05	Realizar 2 (dois) seminários anuais para os servidores da Fiscalização, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Fiscalização - GFI

Iniciativas

GFI-05-01	Identificar assuntos de interesse da fiscalização que necessitem de aprimoramento, padronização e nivelamento.
GFI-05-02	Realizar seminário de aprimoramento técnico, nivelamento e procedimentos para a equipe de fiscalização.

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Identificar assuntos de interesse da fiscalização que necessitem de aprimoramento, padronização e nivelamento.	Mapeamento dos assuntos de interesse da fiscalização	Mapeamento dos assuntos de interesse da fiscalização	Mapeamento dos assuntos de interesse da fiscalização
	Estimativa orçamentária Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar seminário de aprimoramento técnico, nivelamento e procedimentos para a equipe de fiscalização.	Realização de 2 (dois) seminários para servidores da Fiscalização	Realização de 2 (dois) seminários para servidores da Fiscalização	Realização de 2 (dois) seminários para servidores da Fiscalização
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GFI, GGP e GRI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Quantidade de dias para realização do Seminário 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Impossibilidade da presença de todos os agentes fiscais 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas - PMF Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-06

Programa/Subprograma	Finalidade	Fiscalização
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Fortalecer e ampliar as fiscalizações

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFI-06 – Realizar anualmente operações de fiscalização de Práticas de Acobertamento
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GFI-06 – Quantitativo de operações de fiscalização de Práticas de Acobertamento.



- **Descrição:** Medir a quantidade de anual de operações de Fiscalização sobre Práticas de Acobertamento
- **Fórmula:** (Quantidade de operações anuais de Fiscalização sobre Práticas de Acobertamento / 3) * 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 3
- **Unidade de medida:** Unidade
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatórios de fiscalização

Meta

GFI-06	Realizar anualmente pelo menos 3 (três) operações de fiscalização sobre Práticas de Acobertamento com as Câmaras Especializadas, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Fiscalização - GFI

Iniciativas

GFI-06-01	Elaborar Manual de Fiscalização de Práticas de Acobertamento em conformidade a DN111 do Confea e em conjunto com integrantes das Câmaras Especializadas.
GFI-06-02	Identificar, através do sistema informatizado do Crea-PE, indícios de Práticas de Acobertamento por Câmara Especializada.
GFI-06-03	Realizar, com base no relatório gerado, operações de fiscalização de práticas de acobertamento.

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Elaborar Manual de Fiscalização de Práticas de Acobertamento em conformidade a DN111 do Confea e em conjunto com integrantes das Câmaras Especializadas.	Manual de Fiscalização de Práticas de Acobertamento.	-	-



Iniciativa/Atividade			Resultados Intermediários		
			2025	2026	2027
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Identificar, através do sistema informatizado do Crea-PE, indícios de Práticas de Acobertamento por Câmara Especializada		Relatórios com indícios de Práticas de Acobertamento por Câmara Especializada	Relatórios com indícios de Práticas de Acobertamento por Câmara Especializada	Relatórios com indícios de Práticas de Acobertamento por Câmara Especializada
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Realizar, com base no relatório gerado, operações de fiscalização de práticas de acobertamento.		Realização de operações de fiscalização de práticas de acobertamento	Realização de operações de fiscalização de práticas de acobertamento	Realização de 3 (três) operações de fiscalização de práticas de acobertamento
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GFI e Câmaras Especializadas 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Atividades desenvolvidas por profissionais sem vinculação com o CREA 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> A Câmara não se pronunciar sobre a atividade a ser fiscalizada 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas - PMF Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFI-07

Programa/Subprograma	Finalidade	Fiscalização
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Fortalecer e ampliar as fiscalizações



DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFI-07 – Criar Programas de Fiscalização de Empreendimentos

- **Identificação:** IE-GFI-07 – Quantidade de ações de fiscalização de empreendimentos.
- **Descrição:** Mensuração da ampliação das fiscalizações estratégicas de empreendimentos desenvolvendo Programas de Fiscalização para atividades identificadas pelas Câmaras Especializadas e/ou em conformidade com as metas nacionais de Fiscalização
- **Fórmula:** Número de Programas de Fiscalização de Empreendimentos
- **Sentido:** quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 3
- **Unidade de medida:** Unidade
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatórios gerenciais da GFI

Meta

GFI-07	Desenvolver anualmente 3 (três) Programas de Fiscalização para Empreendimentos, até dez/25	
	Unidade Responsável	Gerência de Fiscalização - GFI

Iniciativas

GFI-07-01	Identificar os empreendimentos para desenvolver o Programas de Fiscalização para Empreendimentos, nas atividades identificadas pelas Câmaras Especializadas e/ou em conformidade com as metas nacionais de Fiscalização.
GFI-07-02	Identificar, junto à Comissão de Acessibilidade, os empreendimentos e os procedimentos a serem realizados durante às ações de Fiscalização.
GFI-07-03	Elaborar programas anuais de Fiscalização de Empreendimentos
GFI-07-04	Realizar as operações de fiscalização de Empreendimentos.

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Identificar os empreendimentos para desenvolver o Programas de Fiscalização para Empreendimentos, nas atividades identificadas pelas Câmaras Especializadas e/ou em conformidade com as metas nacionais de Fiscalização.	Identificação dos empreendimentos para a realização das ações de fiscalização pelas Câmaras Especializadas	Identificação dos empreendimentos para a realização das ações de fiscalização pelas Câmaras Especializadas	Identificação dos empreendimentos para a realização das ações de fiscalização pelas Câmaras Especializadas
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
02	Identificar, junto à Comissão de Acessibilidade, os empreendimentos e os procedimentos a serem realizados durante às ações de Fiscalização.	Identificação dos empreendimentos e dos procedimentos para a realização das ações de fiscalização;	Identificação dos empreendimentos e dos procedimentos para a realização das ações de fiscalização;	Identificação dos empreendimentos e dos procedimentos para a realização das ações de fiscalização;
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Elaborar programas anuais de Fiscalização de Empreendimentos	Programa de Fiscalização de Empreendimentos elaborado	Programa de Fiscalização de Empreendimentos elaborado	Programa de Fiscalização de Empreendimentos elaborado
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
04	Realizar as operações de fiscalização de Empreendimentos.	Realização da fiscalização em 100% dos empreendimentos identificados pelas Câmaras Especializadas e pela Comissão de Acessibilidade do CREA-PE;	Realização da fiscalização em 100% dos empreendimentos identificados pelas Câmaras Especializadas e pela Comissão de Acessibilidade do CREA-PE;	Realização da fiscalização em 100% dos empreendimentos identificados pelas Câmaras Especializadas e pela Comissão de Acessibilidade do CREA-PE;
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GFI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Alinhamento político-institucional para definição dos empreendimentos. 				
Riscos				



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none">Existência de empreendimentos rurais de difícil acesso ou em áreas com alto grau de insegurança			
Planos			
<ul style="list-style-type: none">Nacional: Plano de Metas Finalísticas - PMFSetorial: Plano de Trabalho do Crea-PE.			



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 02.03

Programa	Finalidade	Subprograma	Julgamento e Normatização
-----------------	------------	--------------------	---------------------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SAC-05

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Aperfeiçoar os processos, capacitar e reestruturar as equipes para melhoria dos serviços dirigidos aos profissionais, empresas e sociedade.

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SAC-05 – Reduzir o tempo médio de tramitação e julgamento de processos		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE- 02.03.01 ● Descrição: Reduzir o tempo médio de tramitação e julgamento de processos ● Fórmula: (Tempo médio de atendimento nos últimos 12 meses / Tempo médio de atendimento nos 12 meses anteriores) * 100 ● Sentido: quanto menor, melhor ● Frequência de medição: mensal ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2024 ● Fonte: relatórios gerenciais do sistema informatizado. 		
Meta		
SAC-05	Reduzir o tempo de tramitação e julgamento dos processos para garantir que pelo menos 90% dos processos tenham prazo máximo de 180 dias para processos de infração à legislação, 360 dias para processos de infração ao código de ética e conduta incompatível com a profissão e 30 dias para processos de registro de pessoa física e jurídica e acervo técnico e operacional, até 31/12/2027	
	Unidade Responsável	Secretaria de Apoio ao Colegiado - SAC
Iniciativas		



SAC-05-01	Revisar e atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP).
SAC-05-02	Ampliar a utilização de soluções tecnológicas na análise e julgamento dos processos e aderir às soluções tecnológicas a serem implementadas pelo Confea, voltadas à análise e monitoramento (PMF Confea).
SAC-05-03	Realização capacitação dos Conselheiros com atualização dos normativos e treinamento de utilização de sistema corporativo.
SAC-05-04	Prover a SAC com grupo de Assessores Técnicos para atuação direta com os processos e demandas do Colegiado.
SAC-05-05	Adequar quantitativamente e qualitativamente o quadro de colaboradores da SAC

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 41.400,00	R\$ 45.500,00	R\$ 50.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Revisar e atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP).	POPs revisados e atualizados	POPs revisados e atualizados	POPs revisados e atualizados	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Ampliar a utilização de soluções tecnológicas na análise e julgamento dos processos e aderir às soluções tecnológicas a serem implementadas pelo Confea, voltadas à análise e monitoramento (PMF Confea).	Adesão à soluções tecnológicas implementadas pelo Confea Implantação de novas funcionalidades no sistema corporativo do Crea-PE.	Adesão à soluções tecnológicas implementadas pelo Confea Implantação de novas funcionalidades no sistema corporativo do Crea-PE.	Adesão à soluções tecnológicas implementadas pelo Confea Implantação de novas funcionalidades no sistema corporativo do Crea-PE.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Realização capacitação dos Conselheiros com atualização dos normativos e	Realização de pelo menos uma capacitação para os Conselheiros	Realização de pelo menos uma capacitação para os Conselheiros	Realização de pelo menos uma capacitação para os Conselheiros	



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
	treinamento de utilização de sistema corporativo.			
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Prover a SAC com grupo de Assessores Técnicos para atuação direta com os processos e demandas do Colegiado.	Realocação ao menos 4 Assessores Técnicos para compor a Assessoria Técnica de Apoio ao Colegiado.	Manutenção da Assessoria Técnica de Apoio ao Colegiado.	Manutenção da Assessoria Técnica de Apoio ao Colegiado.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Adequar o quadro de colaboradores da SAC	Contratação de pelo menos 1 (uma) secretária para apoio ao Colegiado; Contratação de pelo menos 1 (um) estagiário.	Manutenção do quadro, caso não haja aumento da demanda.	Manutenção do quadro, caso não haja aumento da demanda.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 41.400,00	R\$ 45.500,00	R\$ 50.000,00
		Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAR, GTI, GRI, GGP, GFI e SAC 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência da empresa fornecedora do sistema informatizado para a realização de ajustes e melhorias; Dependência da implantação das soluções tecnológicas do Confea. Renovação anual dos conselheiros. 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Surgimento de novos serviços que demandem desenvolvimento de aplicativos ou funcionalidades no sistema informatizado do Crea-PE. Mudanças da legislação/normativos vigentes 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Plano de Metas Finalísticas – PMF Setorial: Plano Diretor de TIC (PDTIC), Plano de Capacitação. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-08



Programa/Subprograma	Finalidade	Julgamento e Normatização
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Taxa de eficiência do julgamento de processos de infração à legislação na 1ª instância
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, empresas e sociedade
	Ação	Defender o salário-mínimo profissional e exercício legal das profissões

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAB-08 – Atuar na defesa do cumprimento do salário-mínimo profissional		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GAB-08 – Índice de atuação em ações de defesa do cumprimento do salário-mínimo profissional. ● Descrição: Consolidação da defesa do cumprimento do salário-mínimo profissional. ● Fórmula: (Quantidade de demandas atendidas / Quantidade de demandas pleiteadas) * 100 ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Trimestral ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: Não há ● Fonte: Relatórios do gerenciais 		
Meta		
GAB-08	Atender 100% das demandas de atuações em defesa do salário-mínimo profissional, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência – GAB
Iniciativas		
GAB-08-01	Monitorar os editais de concursos públicos com vagas para as profissões ligadas ao Conselho	
GAB-08-02	Articular junto ao poder público o cumprimento do salário-mínimo profissional, fortalecendo, conforme o caso, a legislação sobre o tema.	
GAB-08-03	Fomentar junto as instituições e entidades privadas a legislação e a importância do cumprimento do salário-mínimo profissional.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Monitorar os editais de concursos públicos com vagas para as profissões ligadas ao Conselho	Fortalecimento da engenharia pública e habitação urbana e rural de interesse social	Fortalecimento da engenharia pública e habitação urbana e rural de interesse social	Fortalecimento da engenharia pública e habitação urbana e rural de interesse social
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
02	Articular junto ao poder público o cumprimento do salário-mínimo profissional, fortalecendo, conforme o caso, a legislação sobre o tema.	Comprometimento do poder público com o cumprimento do salário-mínimo profissional. Fortalecimento da legislação sobre o tema	Comprometimento do poder público com o cumprimento do salário-mínimo profissional. Fortalecimento da legislação sobre o tema	Comprometimento do poder público com o cumprimento do salário-mínimo profissional. Fortalecimento da legislação sobre o tema
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Fomentar junto as instituições e entidades privadas a legislação e a importância do cumprimento do salário-mínimo profissional.	Instituições e entidades privadas conscientizadas da importância do cumprimento do salário-mínimo profissional	Instituições e entidades privadas conscientizadas da importância do cumprimento do salário-mínimo profissional	Instituições e entidades privadas conscientizadas da importância do cumprimento do salário-mínimo profissional
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 25.000,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 25.000,00 R\$ 0,00	R\$ 25.000,00 R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAB 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças da legislação/normativos vigentes. 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.01

Programa	Gestão	Subprograma	Comunicação e Eventos
-----------------	--------	--------------------	-----------------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-01

Programa/Subprograma	Gestão	Comunicação e Eventos
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Definir na política de comunicação das organizações do Sistema Confea/Crea públicos, serviços e produtos de comunicação específicos que ampliem a percepção de valor entregue no âmbito do debate e implementação de políticas públicas
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Divulgar o papel do Conselho e seus serviços (Registros, ART e CAT)

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCI-01 – Realizar pesquisa de satisfação dos profissionais e da sociedade		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GCI-01 – Índice de satisfação dos profissionais ● Descrição: Medir o percentual de profissionais que aprovam ou desaprovam as ações da gestão, verificando o índice de conhecimento e de avaliação positiva ou negativa em relação aos projetos desenvolvidos pelo conselho ● Fórmula: (Total de reclamações dos profissionais no exercício / Total de reclamações dos profissionais no exercício anterior) * 100 ● Sentido: quanto menor, melhor ● Frequência de medição: trimestral ● Linha base: 2024 ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2024 ● Fonte: Registro de reclamações junto à ouvidoria, chat de atendimento e grupos de profissionais. 		
Meta		
GCI-01	Acompanhar as queixas dos profissionais sobre a gestão e buscar reverter índices negativos, revertendo percentual em 40% até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Comunicação e Imprensa – GCI
Iniciativas		
GCI-01-01	Realizar as pesquisas trimestrais	



GCI-01-02	Analisar os dados apresentados e avaliação comparativa dos resultados
GCI-01-03	Definir estratégias de ação, a partir da análise dos resultados da pesquisa

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 250.000,00	R\$ 262.000,00	R\$ 275.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade			Resultados Intermediários		
			2025	2026	2027
01	Realizar as pesquisas trimestrais		Realização das pesquisas trimestrais	Realização das pesquisas trimestrais	Realização das pesquisas trimestrais
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 250.000,00	R\$ 262.000,00	R\$ 275.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Analisar dos dados apresentados e avaliação comparativa dos resultados		Dados analisados e relatórios	Dados analisados e relatórios	Dados analisados e relatórios
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Definir estratégias de ação, a partir da análise dos resultados da pesquisa		Estratégias de ação definidas	Estratégias de ação definidas	Estratégias de ação definidas
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GCI e PRE

Restrições

- Não há

Riscos

- Não alcançar quantidade representativa dos profissionais

Planos



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> • Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-02

Programa/Subprograma	Gestão	Comunicação e Eventos
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Direcionar ou ampliar o patrocínio de projetos pelas organizações do Sistema Confea/Crea, alinhando sua pauta às orientações e metas da EFD e Agenda 2030, incorporando inclusive o patrocínio à pesquisa e à divulgação de conhecimento e ao desenvolvimento de produtos e serviços de engenharia, agronomia e geociência, observados os critérios de viabilidade técnica e financeira
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Reconhecer e valorizar iniciativas de sustentabilidade ambiental

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCI-02 – Ampliar o Prêmio Crea-PE de Meio Ambiente	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GCI-02 – Índice de projetos ambientais inscritos • Descrição: Associar a imagem do Crea-PE à valorização de temas ambientais, promovendo a agenda do meio ambiente, aproximando o Sistema Confea/Crea dos conceitos de sustentabilidade, com reconhecimento e valorização do trabalho de entidades e personalidades que atuam em favor da temática ambiental • Fórmula: (Total de participantes exercício atual / Total de participantes no exercício anterior) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Anual • Linha base: Total de participantes 2024 • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2024 • Fonte: Número de inscrições validados pela comissão organizadora 	
Meta	
GCI-02	Ampliar número de inscritos em 50%, até dezembro/2027



	Unidade Responsável	Gerência de Comunicação e Imprensa – GCI
Iniciativas		
GCI-02-01	Promover uma ampla divulgação do Prêmio e do seu regulamento, junto aos profissionais e à sociedade, usando os canais de divulgação do Crea-PE.	
GCI-02-02	Divulgar o prêmio junto à mídia institucional, como rádios, jornais, TVs e blogs.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 12.500,00	R\$ 15.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Promover uma ampla divulgação do Prêmio e do seu regulamento, junto aos profissionais e à sociedade, usando os canais de divulgação do Crea-PE.	Divulgação do prêmio via canais de divulgação do Crea-PE	Divulgação do prêmio via canais de divulgação do Crea-PE	Divulgação do prêmio via canais de divulgação do Crea-PE	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 12.500,00	R\$ 15.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Divulgar o prêmio junto à mídia institucional, como rádios, jornais, TVs e blogs.	Divulgação do prêmio junto à mídia institucional	Divulgação do prêmio junto à mídia institucional	Divulgação do prêmio junto à mídia institucional	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GCI, SGE e PRES

Restrições

- Disponibilidade financeira

Riscos

- Baixa adesão de profissionais e estudantes



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> • Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-03

Programa/Subprograma	Gestão	Comunicação e Eventos
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Direcionar ou ampliar o patrocínio de projetos pelas organizações do Sistema Confea/Crea, alinhando sua pauta às orientações e metas da EFD e Agenda 2030, incorporando inclusive o patrocínio à pesquisa e à divulgação de conhecimento e ao desenvolvimento de produtos e serviços de engenharia, agronomia e geociência, observados os critérios de viabilidade técnica e financeira
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Reconhecer e valorizar iniciativas de sustentabilidade ambiental

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCI-03 – Ampliar o Prêmio Crea-PE de Fotografia em Meio Ambiente
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GCI-03 – Índice de projetos fotográficos ambientais inscritos • Descrição: Atrair profissionais da área de fotografia, tanto por parte de fotógrafos profissionais, quanto de profissionais do Sistema que tenham a fotografia como área de interesse. • Fórmula: (Total de participantes no exercício atual / Total de participantes no exercício anterior) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Anual • Linha base: Total de participantes 2024 • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2024 • Fonte: Número de inscrições validados pela comissão organizadora
Meta



GCI-03	Ampliar número de inscritos em 50%, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Comunicação e Imprensa – GCI
Iniciativas		
GCI-03-01	Promover uma ampla divulgação do Prêmio e do seu regulamento, junto aos profissionais e à sociedade, usando os canais de divulgação do Crea-PE.	
GCI-03-02	Divulgar o prêmio junto à mídia institucional, como rádios, jornais, TVs e blogs.	
GCI-03-03	Divulgar o prêmio junto a canais de fotógrafos profissionais	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 13.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 19.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Promover uma ampla divulgação do Prêmio e do seu regulamento, junto aos profissionais e à sociedade, usando os canais de divulgação do Crea-PE.	Divulgação do prêmio via canais de divulgação do Crea-PE	Divulgação do prêmio via canais de divulgação do Crea-PE	Divulgação do prêmio via canais de divulgação do Crea-PE
		Estimativa orçamentária		
		Custeio	R\$ 13.000,00	R\$ 16.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Divulgar o prêmio junto à mídia institucional, como rádios, jornais, TVs e blogs.	Divulgação do prêmio junto à mídia institucional	Divulgação do prêmio junto à mídia institucional	Divulgação do prêmio junto à mídia institucional
		Estimativa orçamentária		
		Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Divulgar o prêmio junto a canais de fotógrafos profissionais	Despertar a importância da valorização de trabalhos de profissionais e estudantes de Fotografia em pautas que defendam a sustentabilidade,	Despertar a importância da valorização de trabalhos de profissionais e estudantes de Fotografia em pautas que defendam a sustentabilidade,	Despertar a importância da valorização de trabalhos de profissionais e estudantes de Fotografia em pautas que defendam a sustentabilidade,
		Estimativa orçamentária		
		Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
		em consonância com os princípios do Crea-PE.	em consonância com os princípios do Crea-PE.	em consonância com os princípios do Crea-PE.
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GCI, SGE e PRES 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade financeira 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Baixa adesão de profissionais e estudantes 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-04

Programa/Subprograma	Gestão	Comunicação e Eventos
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Definir na política de comunicação das organizações do Sistema Confea/Crea públicos, serviços e produtos de comunicação específicos que ampliem a percepção de valor entregue no âmbito do debate e implementação de políticas públicas
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Difundir as ações e posicionamentos do Crea-PE nos canais de comunicação

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCI-04 – Fortalecer a imagem do Crea-PE junto à mídia tradicional
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GCI-04 – Percentual de matérias publicadas Descrição: Reforçar a imagem do Crea e o protagonismo do Conselho em temas e grandes projetos de desenvolvimento de Pernambuco Fórmula: (Total de inserções na mídia no exercício / Total de inserções na mídia no exercício anterior) * 100



- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Mensal
- **Linha base:** 2024
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Acompanhamento, via clipping, dos meios de comunicação.

Meta

GCI-04	Divulgar ações e posicionamentos do Crea-PE, pertinentes às áreas de atuação, junto aos veículos de comunicação, ampliando em 60% o número de inserções até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Comunicação e Imprensa – GCI
Iniciativas		
GCI-04-01	Encaminhar sugestões de matérias, com as iniciativas e posicionamentos do Crea-PE em relação às grandes obras de impacto econômico e social de Pernambuco	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Encaminhar sugestões de matérias, com as iniciativas e posicionamentos do Crea-PE em relação às grandes obras de impacto econômico e social de Pernambuco	Publicação de, pelo menos, 70% das matérias sugeridas.	Publicação de, pelo menos, 70% das matérias sugeridas.	Publicação de, pelo menos, 70% das matérias sugeridas.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> • GCI, GAB e PRES 					



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> • Não há 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> • Não publicação ou veiculação de matérias/entrevistas pautadas pelo Crea-PE 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> • Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-05

Programa/Subprograma	Gestão	Comunicação e Eventos
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Definir na política de comunicação das organizações do Sistema Confea/Crea públicos, serviços e produtos de comunicação específicos que ampliem a percepção de valor entregue no âmbito do debate e implementação de políticas públicas
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Promover a valorização e difusão da importância de cada modalidade profissional do Sistema nos serviços e defesa da sociedade

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCI-05 – Reforçar a imagem do Crea-PE junto aos profissionais, empresas e sociedade através de campanhas publicitárias.
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GCI-05 – Índice de aprovação da gestão • Descrição: Ampliar o percentual do conhecimento dos profissionais, empresas e da sociedade em geral, em relação às ações desenvolvidas pela gestão do Crea-PE, reforçando a importância do Conselho na valorização dos profissionais registrados no Sistema Confea/Crea • Fórmula: Sim/Não • Sentido: Quanto maior o conhecimento sobre o Crea-PE, melhor • Frequência de medição: Trimestral • Linha base: Sim



- **Unidade de medida:** Resposta direta
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Pesquisa de avaliação das ações do Crea-PE

Meta

GCI-05	Aumentar a visibilidade para as ações do Crea-PE, suas áreas de atuação, ampliando conhecimento de profissionais, empresas e sociedade sobre o Conselho, até dez/2027.	
	Unidade Responsável	Gerência de Comunicação e Imprensa – GCI

Iniciativas

GCI-05-01	Contratar agência de marketing e propaganda para produção e veiculação de campanhas publicitárias
GCI-05-02	Divulgar as peças produzidas nos mais diferentes veículos de comunicação, como outdoors, jornais, rádios, televisão, blogs e redes sociais

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 1.680.000,00	R\$ 1.765.000,00	R\$ 1.855.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Contratar agência de marketing e propaganda para produção e veiculação de campanhas publicitárias	Contratação da empresa	Contratação da empresa	Contratação da empresa	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Divulgar as peças produzidas nos mais diferentes veículos de comunicação, como outdoors, jornais, rádios, televisão, blogs e redes sociais	Divulgação das peças produzidas nos diversos veículos de comunicação.	Divulgação das peças produzidas nos diversos veículos de comunicação.	Divulgação das peças produzidas nos diversos veículos de comunicação.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 1.680.000,00	R\$ 1.765.000,00	R\$ 1.855.000,00



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas			
<ul style="list-style-type: none"> GCI e PRES 			
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> Valor do edital abaixo da média de mercado 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Indisponibilidade de recursos financeiros 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GCI-06

Programa/Subprograma	Gestão	Comunicação e Eventos
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Ampliar a participação do Sistema no desenvolvimento e implementação de políticas públicas
	Indicador	Definir na política de comunicação das organizações do Sistema Confea/Crea públicos, serviços e produtos de comunicação específicos que ampliem a percepção de valor entregue no âmbito do debate e implementação de políticas públicas
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Fortalecimento da imagem do Crea-PE
	Ação	Difundir as ações e posicionamentos do Crea-PE nos canais de comunicação

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GCI-06 – Fortalecer os canais de WhatsApp de comunicação do Crea-PE com os profissionais do Sistema
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GCI-06 – Índice de divulgação dos serviços do Crea-PE pelo WhatsApp Descrição: Aumentar anualmente o número de profissionais incluídos em todos os grupos de WhatsApp da comunicação Fórmula: (Número de participantes no exercício atual / Número de participantes no exercício anterior) * 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Trimestral Linha base: 100%



- **Unidade de medida:** Percentual
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Quantitativo de participantes nos grupos de WhatsApp

Meta

GCI-06	Ampliar a comunicação direta com os profissionais do Crea-PE, crescendo 15% anualmente o número de integrantes dos grupos de WhatsApp, até dezembro/2027.	
	Unidade Responsável	Gerência de Comunicação e Imprensa – GCI

Iniciativas

GCI-06-01	Enviar sistematicamente o link de acesso para os profissionais via email
GCI-06-02	Divulgar os canais de WhatsApp durante eventos promovidos pelo Crea-PE
GCI-06-03	Reforçar a divulgação das ações e dos serviços nos grupos, atraindo cada vez mais profissionais

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Enviar sistematicamente o link de acesso para os profissionais via email	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Divulgar os canais de WhatsApp durante eventos promovidos pelo Crea-PE	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
03	Reforçar a divulgação das ações e dos serviços nos grupos, atraindo cada vez mais profissionais	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp	Aumento n número de participantes nos grupos do WhatsApp
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GCI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Não há 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Baixa adesão dos profissionais e estudantes 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SGE-02

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Responsabilidade socioambiental
	Ação	Fomentar o debate e propostas voltadas ao desenvolvimento sustentável

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SGE-02 – Realizar o Prêmio CREA-PE de Inovação e Sustentabilidade (INOVE)
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-SGE-02 – Realização do Prêmio CREA-PE de Inovação e Sustentabilidade (INOVE). Descrição: Avaliar o interesse no prêmio e a importância do prêmio



- **Fórmula:** (Quantidade de participantes do ano anterior/Quantidade de participantes do ano atual) * 100
- **Sentido:** quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** anual
- **Linha base:** Prêmio realizado em 2024
- **Unidade de medida:** percentual
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Relatórios da realização do Prêmio INOVE.

Meta

SGE-02	Realizar 1 (um) prêmio INOVE anualmente, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Superintendência de Gestão - SGE
Iniciativas		
SGE-02-01	Realizar o Prêmio Crea-PE de Inovação e Sustentabilidade - INOVE.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 55.000,00	R\$ 60.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Realizar o Prêmio Crea-PE de Inovação e Sustentabilidade - INOVE.	Organização e lançamento o Prêmio INOVE até a Semana do Meio Ambiente; Realização da premiação até a plenária final do ano	Organização e lançamento o Prêmio INOVE até a Semana do Meio Ambiente; Realização da premiação até a plenária final do ano	Organização e lançamento o Prêmio INOVE até a Semana do Meio Ambiente; Realização da premiação até a plenária final do ano	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 55.000,00	R\$ 60.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- SGE, CTP e GCI

Restrições



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Valor dos recursos disponibilizados 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Não haver participantes. 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SGE-03

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Responsabilidade socioambiental
	Ação	Fomentar o debate e propostas voltadas ao desenvolvimento sustentável

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SGE-03 – Acompanhar o Programa de Inovação do CONFEA
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-SGE-03 – Acompanhamento do Programa de Inovação do CONFEA Descrição: Avaliar a efetividade da participação no programa de inovação do Confea. Fórmula: Quantidade de reuniões do ano anterior/Quantidade de reuniões do ano atual*100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: anual Linha base: Início das atividades em 2022 Unidade de medida: reuniões realizadas Ano base: 2022 Fonte: Registro das reuniões/Relatórios SGE
Meta



SGE-03	Participar de todas as reuniões, oficinas e GT com o Confea, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Superintendência de Gestão - SGE
Iniciativas		
SGE-03-01	Participar das atividades do Programa de Inovação do CONFEA	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Participar das atividades do Programa de Inovação do CONFEA	Participação em todos os eventos do Programa de Inovação do Confea	Participação em todos os eventos do Programa de Inovação do Confea	Participação em todos os eventos do Programa de Inovação do Confea	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> SGE 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Valor dos recursos disponibilizados 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Possibilidade de alteração do Programa de Inovação do Confea 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema, Programa INOVAR Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.02

Programa	Gestão	Subprograma	Suporte Técnico-administrativo
-----------------	--------	--------------------	--------------------------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – AST-01

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorara a qualidade da gestão
	Indicador	Promover a saúde por meio da redução de acidentes de trabalho e medidas tomadas após o acidente
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Implantar a Gestão de SMS (Saúde, Meio ambiente e Segurança)

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-AST-01 – Implantar gestão de SMS (Saúde, Meio ambiente e Segurança).		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-AST-01 – Implantação da Gestão de SMS ● Descrição: Medição do percentual de execução do projeto de implantação da Gestão de SMS ● Fórmula: (Quantidade de etapas concluídas / Total de etapas do projeto de implantação da gestão de SMS) *100 ● Sentido: Quanto menor, melhor ● Frequência de medição: Quinzenal ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2025 ● Fonte: Relatório de acompanhamento do projeto. 		
Meta		
AST-01	Implantar a gestão de SMS, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Assessoria de Segurança do Trabalho - AST
Iniciativas		
AST-01-01	Contratar consultoria especializada em gestão de SMS	
AST-01-02	Definir cronograma de implantação da gestão de SMS	
AST-01-03	Realização de reuniões e workshops de orientação	



DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Contratar consultoria especializada em gestão de SMS	Consultoria contratada;	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01	Definir cronograma de implantação da gestão de SMS	Cronograma de trabalho definido	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01	Realização de reuniões e workshops de monitoramento	Gestão de SMS implantada; Monitoramento da gestão de SMS.	Gestão de SMS implantada; Monitoramento da gestão de SMS.	Gestão de SMS implantada; Monitoramento da gestão de SMS.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- AST e SGE

Restrições

- Capacitação nas ISO 9.000, 14.000 e 45.000

Riscos

- Mudanças da legislação vigente

Planos

- **Nacional:** Diretrizes Estratégicas do Sistema
- **Setorial:** Plano de Trabalho do Crea-PE.



DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-01

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Implantar o programa de inovação no Confea, com foco na melhoria dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea
	Indicador	Revisar processos de negócio e sistemas de TI adotando metodologias e ferramentas de gestão orçamentária e contábil-financeira com o foco da digitalização de serviços para viabilizar a avaliação de resultados estratégicos
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover soluções para ampliar a sustentabilidade financeira

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFC-01 – Implantar pagamentos dos boletos do Crea-PE com PIX		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GFC-01 – Disponibilização dos boletos com a opção de pagamento por PIX. ● Descrição: Monitorar o cumprimento do prazo de implantação do pagamento por PIX. ● Fórmula: (quantidade de dias decorridos desde o início do projeto / quantidade de dias previsto para a implantação) *100 ● Sentido: quanto menor, melhor ● Frequência de medição: quinzenal ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2025 ● Fonte: Relatório de acompanhamento do projeto. 		
Meta		
GFC-01	implantar a geração dos boletos com a chave PIX para pagamento (QR Code e Cópia e cola) em todos os tipos de boletos, até 30/06/2025	
	Unidade Responsável	Gerência Financeira e Contábil - GFC
Iniciativas		
GFC-01-01	Desenvolver e ativar a integração entre o sistema informatizado do Crea-PE e o Banco do Brasil.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA



Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Desenvolver e ativar a integração entre o sistema informatizado do Crea-PE e o Banco do Brasil.	Disponibilização do pagamento por PIX em todos os boletos do Crea-PE	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GFC e GTI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Funcionalidade da divisão (cota parte) estar disponível pelo banco na origem, para os pagamentos por PIX. 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças da aplicação de integração por parte dos envolvidos Crea-PE (sistema informatizado) e Banco do Brasil (API do BB Developer) 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-02

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Implantar o programa de inovação no Confea, com foco na melhoria dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea



	Indicador	Revisar processos de negócio e sistemas de TI adotando metodologias e ferramentas de gestão orçamentária e contábil-financeira com o foco da digitalização de serviços para viabilizar a avaliação de resultados estratégicos
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover soluções para ampliar a sustentabilidade financeira

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFC-02 – Implantar pagamentos dos boletos do Crea-PE com cartão de crédito.		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GFC-02 – Disponibilização da funcionalidade (sistema informatizado) para pagamento dos boletos com cartão de crédito. ● Descrição: Monitorar o cumprimento do prazo de implantação do pagamento por cartão de crédito. ● Fórmula: (quantidade de dias decorridos desde o início do projeto / quantidade de dias previsto para a implantação) *100 ● Sentido: quanto menor, melhor ● Frequência de medição: quinzenal ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2025 ● Fonte: Relatório de acompanhamento do projeto 		
Meta		
GFC-02	Disponibilizar no site do Crea-PE a funcionalidade de pagamento dos boletos com cartão de crédito, até 30/09/2025.	
	Unidade Responsável	Gerência Financeira e Contábil - GFC
Iniciativas		
GFC-02-01	Contratar empresa especializada em meios de pagamentos para disponibilizar, no site do Crea-PE, o pagamento dos boletos com cartão de crédito.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Contratar empresa especializada em meios de pagamentos para disponibilizar, no site do Crea-PE, o pagamento dos boletos com cartão de crédito.	Disponibilização do pagamento com cartão de crédito para todos os boletos do Crea-PE	Disponibilização do pagamento com cartão de crédito para todos os boletos do Crea-PE	Disponibilização do pagamento com cartão de crédito para todos os boletos do Crea-PE
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GFC e GTI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> A contratação deve ser feita de forma a não gerar qualquer custo para o Crea-PE; Os valores dos boletos devem ser pagos integralmente pela contratada, não havendo qualquer tipo de desconto; 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Não identificar empresa com solução compatível com o sistema corporativo do Crea-PE 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-03

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Implantar o programa de inovação no Confea, com foco na melhoria dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea
	Indicador	Revisar processos de negócio e sistemas de TI adotando metodologias e ferramentas de gestão orçamentária e contábil-financeira com o foco da digitalização de serviços para viabilizar a avaliação de resultados estratégicos
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover soluções para ampliar a sustentabilidade financeira

DIMENSÃO TÁTICA



Indicador Estratégico IE-GFC-03 – Implantar o fluxo de caixa informatizado.

- **Identificação:** IE-GFC-03 – Disponibilização de solução informatizada para geração e acompanhamento do fluxo de caixa diário.
- **Descrição:** Monitorar o cumprimento do prazo de implantação da solução informatizada para geração do fluxo de caixa diário.
- **Fórmula:** (quantidade de dias decorridos desde o início do projeto / quantidade de dias previsto para a implantação) *100
- **Sentido:** quanto menor, melhor
- **Frequência de medição:** quinzenal
- **Linha base:** 100%
- **Unidade de medida:** percentual
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatório de acompanhamento do projeto.

Meta

GFC-04	Disponibilizar solução informatizada, integrado aos sistemas orçamentários e financeiros existentes, para a geração do fluxo de caixa diário, até 31/12/2025	
	Unidade Responsável	Gerência Financeira e Contábil - GFC

Iniciativas

GFC-04-01	Contratar solução informatizada, integrada aos sistemas orçamentários e financeiros existentes, para a geração do fluxo de caixa diário.
-----------	--

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 30.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 12.100,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Contratar solução informatizada, integrada aos sistemas orçamentário e financeiro	Fluxo de caixa automatizado	Fluxo de caixa automatizado	Fluxo de caixa automatizado



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
existentes, para a geração do fluxo de caixa diário.				
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 30.000,00	R\$ 11.500,00	R\$ 12.100,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GFC 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Solução deve permitir a integração com o sistema orçamentário e financeiro (Solução da Implanta Sistemas) 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Custo elevado 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GFC-04

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Implantar o programa de inovação no Confea, com foco na melhoria dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea
	Indicador	Revisar processos de negócio e sistemas de TI adotando metodologias e ferramentas de gestão orçamentária e contábil-financeira com o foco da digitalização de serviços para viabilizar a avaliação de resultados estratégicos
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover soluções para ampliar a sustentabilidade financeira

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GFC-04 – Implantar o Programa “Anuidade Zero”.
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GFC-04 – Disponibilização de uma solução do tipo “cash-back” para pagamento das anuidades dos profissionais e empresas.



- **Descrição:** Medir a disponibilização da solução “Anuidade Zero”.
- **Fórmula:** (Quantidade de dias decorridos desde o início do projeto / Quantidade de dias previsto para a implantação) *100
- **Sentido:** Quanto menor, melhor
- **Frequência de medição:** Quinzenal
- **Linha base:** 100%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatório de acompanhamento do projeto.

Meta

GFC-04	Disponibilizar solução do tipo “cash-back” para pagamento das anuidades e outros serviços do Crea-PE, até 31/12/2026	
	Unidade Responsável	Gerência Financeira e Contábil - GFC
Iniciativas		
GFC-04-01	Contratar solução do tipo “cash-back” para pagamento das anuidades e outros serviços do Crea-PE.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Contratar solução do tipo “cash-back” para pagamento das anuidades e outros serviços do Crea-PE.	Identificação e viabilização do programa Anuidade Zero	Programa Anuidade Zero implantado	Programa Anuidade Zero implantado	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 15.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GFC, GRI e GJU

Restrições



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Solução não pode gerar custos para o Crea-PE 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Baixa adesão por parte dos profissionais do sistema. 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-01

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão.
	Indicador	Implementar modelo moderno de gestão, para apuração dos créditos recebíveis e não adimplidos, bem como consolidação de suas inscrições em dívida ativa, ampliando o potencial de arrecadação e cobrança.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover soluções para ampliar a sustentabilidade financeira

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GJU-01 – Melhorar a qualidade da gestão da dívida ativa
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GJU-01 – Número de créditos recebíveis e não adimplidos, para inscrição ou inscritos na dívida ativa. Descrição: Medir a melhoria da qualidade da gestão da dívida ativa. Fórmula: (Quantidade de créditos analisados / Quantidade de créditos existentes) * 100. Sentido: Quanto maior, melhor. Frequência de medição: Mensal. Linha base: 100%. Unidade de medida: Percentual (%) Ano base: 2024. Fonte: Relatórios gerenciais do sistema corporativo do Crea-PE (SITAC).
Meta



GJU-01	Diagnosticar 100% (cem por cento) dos créditos recebíveis e não adimplidos, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência Jurídica - GJU
Iniciativas		
GJU-01-01	Apurar todos os créditos recebíveis e não adimplidos	
GJU-01-02	Realizar a inscrição em dívida ativa de todos os créditos recebíveis e não adimplidos.	
GJU-01-03	Diagnosticar todos os créditos da dívida ativa constantes no sistema corporativo (SITAC).	
GJU-01-04	Tratar as não conformidades identificadas nos créditos da dívida ativa constantes no sistema corporativo.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Apurar todos os créditos recebíveis e não adimplidos	Apuração de todos os créditos recebíveis e não adimplidos	Apuração de todos os créditos recebíveis e não adimplidos	Apuração de todos os créditos recebíveis e não adimplidos	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar a inscrição em dívida ativa de todos os créditos recebíveis e não adimplidos.	Inscrição em dívida ativa todos os créditos recebíveis e não adimplidos	Inscrição em dívida ativa todos os créditos recebíveis e não adimplidos	Inscrição em dívida ativa todos os créditos recebíveis e não adimplidos	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Diagnosticar todos os créditos da dívida ativa constantes no sistema corporativo (SITAC).	Diagnostico de todos os créditos da dívida ativa constantes no sistema corporativo.	Diagnostico de todos os créditos da dívida ativa constantes no sistema corporativo.	Diagnostico de todos os créditos da dívida ativa constantes no sistema corporativo.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
04	Tratar as não conformidades identificadas nos créditos da dívida ativa constantes no sistema corporativo.	Tratamento das não conformidades identificadas nos créditos já inscritos em dívida ativa	Tratamento das não conformidades identificadas nos créditos já inscritos em dívida ativa	Tratamento das não conformidades identificadas nos créditos já inscritos em dívida ativa
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GJU e GFC 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros. 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Configurações e relatórios gerenciais do sistema corporativo (SITAC). Serviços de suporte técnico prestados pela empresa contratada (TECNOTECH). 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-02

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão.
	Indicador	Implantar mecanismos de recuperação dos créditos inscritos em dívida ativa, para realizar receita e reduzir a inadimplência de profissionais e empresas vinculadas ao Sistema Confea/Crea ou não, objetivando assegurar a sustentabilidade financeira do Sistema Confea/Crea.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover soluções para ampliar a sustentabilidade financeira

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GJU-02 – Realizar ação para Recuperação de créditos da dívida ativa
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GJU-02 – Índice de inadimplência dos créditos da dívida ativa.



- **Descrição:** Medir o índice de recuperação de créditos da dívida ativa.
- **Fórmula:** (Quantidade de créditos da dívida ativa apurados no período atual / Quantidade de créditos da dívida ativa existentes) * 100.
- **Sentido:** Quanto maior, melhor.
- **Frequência de medição:** Mensal.
- **Linha base:** 100%.
- **Unidade de medida:** Percentual.
- **Ano base:** 2024.
- **Fonte:** Relatórios gerenciais do sistema corporativo

Meta

GJU-02	Reduzir, no mínimo, 30% (trinta por cento) da inadimplência de créditos da dívida ativa, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência Jurídica - GJU
Iniciativas		
GJU-02-01	Instituir Programa de Recuperação de Créditos, nos termos da Resolução Confea nº 1.128/21.	
GJU-02-02	Realizar a cobrança administrativa e/ou judiciais dos créditos da dívida ativa.	
GJU-02-03	Implementar outras medidas de cobrança administrativa (notificação extrajudicial, inclusão em cadastros de inadimplentes e/ou protesto de CDAs, entre outras).	
GJU-02-04	Apurar o quantitativo de créditos da dívida ativa efetivamente recuperados.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Instituir Programa de Recuperação de Créditos, nos termos da Resolução Confea nº 1.128/21.	Execução do Programa de Recuperação de Créditos, nos termos da Resolução Confea nº 1.128/21	Execução do Programa de Recuperação de Créditos, nos termos da Resolução Confea nº 1.128/21	Execução do Programa de Recuperação de Créditos, nos termos da Resolução Confea nº 1.128/21
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar a cobrança administrativa e/ou judiciais dos créditos da dívida ativa.	Redução de, no mínimo, 10% (trinta por cento) da inadimplência de créditos da dívida ativa.	Redução de, no mínimo, 10% (trinta por cento) da inadimplência de créditos da dívida ativa.	Redução de, no mínimo, 10% (trinta por cento) da inadimplência de créditos da dívida ativa.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 80.000,00	Custeio R\$ 80.000,00	Custeio R\$ 80.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Implementar outras medidas de cobrança administrativa (notificação extrajudicial, inclusão em cadastros de inadimplentes e/ou protesto de CDAs, entre outras).	Redução de, no mínimo, 10% (trinta por cento) da inadimplência de créditos da dívida ativa.	Redução de, no mínimo, 10% (trinta por cento) da inadimplência de créditos da dívida ativa.	Redução de, no mínimo, 10% (trinta por cento) da inadimplência de créditos da dívida ativa.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00	Custeio R\$ 0,00	Custeio R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Apurar o quantitativo de créditos da dívida ativa efetivamente recuperados.	Relatório dos créditos da dívida ativa recuperados, para fins de apuração do resultado apurado.	Relatório dos créditos da dívida ativa recuperados, para fins de apuração do resultado apurado.	Relatório dos créditos da dívida ativa recuperados, para fins de apuração do resultado apurado.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00	Custeio R\$ 0,00	Custeio R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GJU, STE e GFC 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Deficiências na divulgação do Programa. Disponibilidade de recursos financeiros. 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudança da legislação/normativos vigentes. Configurações e relatórios gerenciais do sistema corporativo (SITAC). Serviços de suporte técnico prestados pela empresa contratada (TECNOTECH). 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				



DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-03

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão.
	Indicador	Implantar modelo moderno de gestão, para aumento da qualidade e eficiência da gestão jurídica contenciosa, garantindo o monitoramento e peticionamento dos processos judiciais e publicações endereçadas ao Crea-PE.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão.
	Ação	Mapear e aperfeiçoar os processos

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GJU-03 – Melhorar a gestão dos processos judiciais do Crea-PE		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GJU-03 – Número de providências e peticionamentos de processos judiciais e publicações monitoradas ● Descrição: Melhoria da qualidade da gestão de processos judiciais e publicações ● Fórmula: Quantificação das providências e peticionamentos realizados no período ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Mensal ● Linha base: 0 ● Unidade de medida: Quantidade ● Ano base: 2024 ● Fonte: Dados dos sistemas corporativos dos diversos órgão judiciais (STF, STJ, TRF5, JFPE etc.). 		
Meta		
GJU-03	Monitorar todos os processos judiciais e publicações em que o Crea-PE figura como parte e/ou terceiro interessado, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência Jurídica - GJU
Iniciativas		
GJU-03-01	Utilizar solução de gestão jurídica automatizada.	
GJU-03-02	Analisar as publicações e movimentos processuais identificados, para eventual adoção de providências e peticionamentos.	
GJU-03-03	Desenvolver indicadores próprios de desempenho.	
GJU-03-04	Normatizar internamente o manual de gestão de processos judiciais e publicações do Crea-PE.	
GJU-03-05	Criar regras para automatizar fluxos de trabalho, acompanhando e distribuindo todas as atividades da equipe, para garantir o cumprimento dos prazos.	



DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 250.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Utilizar solução de gestão jurídica automatizada.				
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 250.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Analisar as publicações e movimentos processuais identificados, para eventual adoção de providências e petições.	Monitoramento de todos os processos judiciais e publicações do Crea-PE.	Manutenção do monitoramento de todos os processos judiciais e publicações do Crea-PE.	Manutenção do monitoramento de todos os processos judiciais e publicações do Crea-PE.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Desenvolver indicadores próprios de desempenho.	Monitorar todos os processos judiciais e publicações em que o Crea-PE figura como parte e/ou terceiro interessado.	Monitorar todos os processos judiciais e publicações em que o Crea-PE figura como parte e/ou terceiro interessado.	Monitorar todos os processos judiciais e publicações em que o Crea-PE figura como parte e/ou terceiro interessado.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Normatizar internamente o manual de gestão de processos judiciais e publicações do Crea-PE.	Monitorar todos os processos judiciais e publicações em que o Crea-PE figura como parte e/ou terceiro interessado.	Monitorar todos os processos judiciais e publicações em que o Crea-PE figura como parte e/ou terceiro interessado.	Monitorar todos os processos judiciais e publicações em que o Crea-PE figura como parte e/ou terceiro interessado.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Criar regras para automatizar fluxos de trabalho, acompanhando e distribuindo todas	Todos os fluxos de trabalho definidos, otimizados e automatizados (POPs)	Todos os fluxos de trabalho definidos, otimizados e automatizados (POPs)	Todos os fluxos de trabalho definidos, otimizados e automatizados (POPs)	



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
as atividades da equipe, para garantir o cumprimento dos prazos.			
Estimativa orçamentária	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Custeio			
Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas			
<ul style="list-style-type: none"> GJU e GTI 			
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> Deficiências na divulgação do Programa. Decisão estratégica da alta gestão. Disponibilidade de recursos financeiros. 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Atrasos no cronograma. Escopo mal definido ou em constante mudança. Mudança da legislação/normativos vigentes. Configurações e relatórios gerenciais do sistema corporativo. Serviços de suporte técnico prestados pela empresa contratada. 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-04

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão.
	Indicador	Implantar modelo moderno de gestão de riscos, para aumento da qualidade e eficiência financeira e contábil, identificando potenciais ameaças e classificando os riscos de ações judiciais em tramitação contra o Crea-PE.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão.
	Ação	Mapear e aperfeiçoar os processos

DIMENSÃO TÁTICA

**Indicador Estratégico IE-GJU-04 – Melhorar a qualidade da gestão de riscos em ações judiciais**

- **Identificação:** IE-GJU-04 – Número de ações judiciais com os riscos identificados e classificados.
- **Descrição:** Melhoria da qualidade da gestão orçamentária, financeira e contábil.
- **Fórmula:** Quantificação das ações judiciais com os riscos identificados e classificados.
- **Sentido:** Quanto maior, melhor.
- **Frequência de medição:** Mensal.
- **Linha base:** 0.
- **Unidade de medida:** Quantidade.
- **Ano base:** 2024.
- **Fonte:** Dados dos sistemas corporativos dos diversos órgãos judiciais (STF, STJ, TRF5, JFPE etc.).

Meta

GJU-04	Analisar 100% (cem por cento) de potenciais ameaças às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis, até dezembro/2025.	
	Unidade Responsável	Gerência Jurídica - GJU

Iniciativas

GJU-04-01	Analisar as ações judiciais em que o Crea-PE figura como parte ré.
GJU-04-02	Classificar os riscos das ações judiciais em tramitação contra o Crea-PE, para eventual provisionamento.
GJU-04-03	Normatizar internamente o manual de gestão de riscos de ações judiciais em tramitação contra o Crea-PE.

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Analisar as ações judiciais em que o Crea-PE figura como parte ré.	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
		às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Classificar os riscos das ações judiciais em tramitação contra o Crea-PE, para eventual provisionamento.	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Normatizar internamente o manual de gestão de riscos de ações judiciais em tramitação contra o Crea-PE.	Norma atualizada de Gestão de Riscos de Ações Judiciais em Tramitação contra o Crea-PE.	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	Análise de 100% (cem por cento) de potenciais ameaças às diretrizes orçamentárias e às práticas financeiras e contábeis.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GJU e GFC 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Mudança da legislação/normativos vigentes 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GJU-05

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão.



do Sistema	Indicador	Implantar modelo moderno de gestão de contratos e convênios, para aumento da qualidade e eficiência das rotinas administrativas de contratação, reduzindo o tempo médio de tramitação dos respectivos processos, para lhes garantir maior fluidez.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão.
	Ação	Mapear e aperfeiçoar os processos

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GJU-05 – Melhorar a qualidade da gestão de contratos e convênios		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GJU-05 – Índice de contratos e convênios gerenciados e do tempo de tramitação dos respectivos processos ● Descrição: Melhoria da qualidade da gestão de contratos e convênios ● Fórmula: Quantificação dos contratos e convênios gerenciados e do tempo de tramitação dos respectivos processos ● Sentido: Quanto maior e menor, melhor ● Frequência de medição: Mensal ● Linha base: 0 ● Unidade de medida: Quantidade ● Ano base: 2024 ● Fonte: Relatórios internos da Coordenação de Contratos e Convênios (CCC) 		
Meta		
GJU-05	Gerenciar 100% dos contratos e convênios firmados, reduzindo, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento), o tempo médio da tramitação dos respectivos processos, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência Jurídica - GJU
Iniciativas		
GJU-05-01	Utilizar solução automatizada de gestão de instrumentos contratuais e conveniais.	
GJU-05-02	Sistematizar as atividades das rotinas administrativas da área, com o desenvolvimento de indicadores próprios de desempenho.	
GJU-05-03	Normatizar internamente o manual de gestão de contratos e convênios do Crea-PE.	
GJU-05-04	Criar regras para automatizar fluxos de trabalho, para distribuição e acompanhamento de todas as atividades da equipe.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 75.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Fonte do recurso		2025	2026	2027
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Utilizar solução automatizada de gestão de instrumentos contratuais e conveniais.	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados; Redução de, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento), o tempo médio da tramitação dos respectivos processos	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 75.000,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 40.000,00 R\$ 0,00	R\$ 40.000,00 R\$ 0,00
02	Sistematizar as atividades das rotinas administrativas da área, com o desenvolvimento de indicadores próprios de desempenho.	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados; Redução de, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento), o tempo médio da tramitação dos respectivos processos	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Normatizar internamente o manual de gestão de contratos e convênios do Crea-PE.	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados; Redução de, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento), o tempo médio da tramitação dos respectivos processos	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
04	Criar regras para automatizar fluxos de trabalho, para distribuição e	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;	Gerenciamento de 100% dos contratos e convênios firmados;



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
acompanhamento de todas as atividades da equipe.		Redução de, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento), o tempo médio da tramitação dos respectivos processos		
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GJU, GTI e CCC. 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Atrasos no cronograma. Escopo mal definido ou em constante mudança. Mudança da legislação/normativos vigentes. 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – SGE-01

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-Administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Taxa de execução das etapas de implantação do programa de inovação
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Mapear e aperfeiçoar os processos

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-SGE-01 – Mapear e aperfeiçoar os processos de gestão
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-SGE-01 – Quantidade de processos revisados e aperfeiçoados da Superintendência de Gestão do Crea-PE. Descrição: Medir a quantidade de processos revisados e/ou otimizados da Superintendência de Gestão do Crea-PE.



- **Fórmula:** (Total de processos revisados / total de processos mapeados) * 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Linha base:** Quantidade de processos de gestão mapeados em 2024
- **Frequência de medição:** semestral
- **Unidade de medida:** percentual (%)
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Relatórios SITAC, SISPAD, SISPAT, Excel etc.

Meta

SGE-01	Mapear, revisar e otimizar todos os processos de gestão, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Superintendência de Gestão – SGE
Iniciativas		
SGE-01-01	Mapear e aperfeiçoar todos os processos de gestão com proposta de inovação tecnológica dos processos da SGE/Crea-PE.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Mapear e aperfeiçoar todos os processos de gestão com proposta de inovação tecnológica dos processos da SGE/Crea-PE	Mapeamento e revisão de todos os processos de gestão Redução do tempo gasto nos processos de gestão	Redução do tempo gasto nos processos de gestão	Redução do tempo gasto nos processos de gestão	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- SGE, AST, GFC, GAD e GGP.

Restrições



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Dificuldade de integração dos sistemas de TI atuais 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Recursos financeiros insuficientes 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-01

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Aprimorar a gestão de pessoas no âmbito das organizações do Sistema Confea/Crea, visando ao desenvolvimento de competências técnicas e habilidades interpessoais, melhoria do desempenho e à promoção da qualidade de vida no trabalho
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Implantar um programa de qualificação permanente dos colaboradores, conselheiros e inspetores

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GGP-01 – Realizar a qualificação dos colaboradores
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GGP-01 – Taxa de Adesão aos Treinamentos Descrição: Identificar a efetiva participação dos colaboradores nos treinamentos propostos pelo Crea-PE Fórmula: (Total de participantes / Total de inscritos) * 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Mensal Linha base: 100% Unidade de medida: percentual Ano base: Não há Fonte: Relatórios de controle e acompanhamento de indicadores de treinamentos.



Meta		
GGP-01	Aumentar a quantidade de funcionários treinados, visando 100% de participação dos funcionários indicados anualmente até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP
Iniciativas		
GGP-01-01	Formação de Instrutores Internos;	
GGP-01-02	Contratar empresas qualificadas para execução dos programas de T&D	
GGP-01-03	Promover ações de orientação e engajamento para participação nos treinamentos	
GGP-01-04	Garantir o cumprimento da LNT (Lista de Necessidade de Treinamentos), programando e agendando os treinamentos solicitados	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 165.000,00	R\$ 205.000,00	R\$ 280.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade			Resultados Intermediários		
			2025	2026	2027
01	Formação de Instrutores Internos;		Formação instrutores internos	Formação instrutores internos	Formação instrutores internos
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Contratar empresas qualificadas para execução dos programas de T&D		Empresas contratadas para atender as demandas de treinamentos	Empresas contratadas para atender as demandas de treinamentos	Empresas contratadas para atender as demandas de treinamentos
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 165.000,00	R\$ 205.000,00	R\$ 280.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Promover ações de orientação e engajamento para participação nos treinamentos		Conscientização da importância na participação nos treinamentos	Conscientização da importância na participação nos treinamentos	Conscientização da importância na participação nos treinamentos
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
04	Garantir o cumprimento da LNT, programando e agendando os treinamentos solicitados	Treinamentos realizados conforme demandas da LNT	Treinamentos realizados conforme demandas da LNT	Treinamentos realizados conforme demandas da LNT
	Estimativa orçamentária	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> Todas 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade financeira e orçamentária 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Falta de interesse dos colaboradores 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE, LNT (Lista de Necessidade de Treinamentos) 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-02

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Incorporar como requisitos de admissibilidade e qualificação técnica na contratação, designação para cargo de função gratificada, avaliação de desempenho e progressão na carreira de empregados das organizações do Sistema Confea/Crea os princípios, valores e norteadores da Agenda 2030 e EFD 2020-2031
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover a modernização da Gestão

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GGP-02 – Realizar Programa de Demissão Incentivada (PDI)
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GGP-02 – Quantidade de adesões ao PDI



- **Descrição:** Quantidade de empregados que aderiram ao PDI.
- **Fórmula:** Quantidade de desligamentos efetuados
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 10
- **Unidade de medida:** Unidade
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatório interno

Meta

GGP-02	Alcançar o quantitativo de 10 (dez) funcionários desligados do Crea-PE até dezembro de 2025.	
	Unidade Responsável	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP
Iniciativas		
GGP-02-01	Elaborar um Programa com benefícios atrativos aos funcionários	
GGP-02-02	Fornecer orientação e esclarecimentos acerca do Programa e benefícios oferecidos, através de encontros, reuniões e palestras	
GGP-02-03	Promover campanhas de divulgação e endomarketing do Programa	
GGP-02-04	Executar o programa de Demissão Voluntária	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 1.500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Elaborar um Programa com benefícios atrativos aos funcionários	Elaboração do Programa		
		-	-	-
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
02	Fornecer orientação e esclarecimentos acerca do Programa e benefícios oferecidos, através de encontros, reuniões e palestras	Realização de reuniões, palestras e encontros para orientação e esclarecimentos acerca do PDV	-	-
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Promover campanhas de divulgação e endomarketing do Programa	Elaboração e divulgação das campanhas do PDV	-	-
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Executar o programa de Demissão Voluntária	Publicação da portaria e realização do PDV	Manutenção dos benefícios oferecidos.	Manutenção dos benefícios oferecidos.
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 1.500.000,00	R\$ 500.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GGP, GCI e PRES 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Colaboradores não elegíveis por ação trabalhista contra o Crea-PE 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> O programa não ser atrativo aos colaboradores. Falta de disponibilidade financeira. 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE, Plano de Demissão Incentivada (PDI) 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-03

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Incorporar como requisitos de admissibilidade e qualificação técnica na contratação, designação para cargo de função gratificada, avaliação de desempenho e



		progressão na carreira de empregados das organizações do Sistema Confea/Crea os princípios, valores e norteadores da Agenda 2030 e EFD 2020-2031
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover a modernização da Gestão

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GGP-03 – Implantar o Plano de Cargos, Carreiras e Salários - PCCS		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GGP-03 – Nível de satisfação dos colaboradores com o PCCS ● Descrição: Nível de satisfação dos empregados com o PCCS (Plano de Cargos, Carreiras e Salários), obtido através de pesquisa interna. ● Fórmula: (Quantidade de empregados satisfeitos / Quantidade de empregados) * 100 ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Anual ● Linha base: 80% ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2025 ● Fonte: Acompanhamento através de reunião setoriais com gestores, relatório da pesquisa interna. 		
Meta		
GGP-03	Alcançar 100% dos colaboradores satisfeitos com o PCCS até dezembro/2026	
	Unidade Responsável	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP
Iniciativas		
GGP-03-01	Fornecer orientação e esclarecimentos acerca do Plano de Cargos, Carreiras e Salários aos colaboradores	
GGP-03-02	Realizar sondagem periódicas com colaboradores	
GGP-03-03	Garantir a aplicabilidade e fiel cumprimento dos processos e políticas definidos no PCCS	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Fornecer orientação e esclarecimentos acerca do Plano de Cargos, Carreiras e Salários aos colaboradores	Todos os colaboradores orientados e esclarecidos sobre o PCCS	-	-
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar sondagem periódicas com colaboradores	Realização das sondagens periódicas.	-	-
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Garantir a aplicabilidade e fiel cumprimento dos processos e políticas descritos no plano	Aplicação do PCCS conforme os processos e políticas definidos no plano	-	-
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> Todas as áreas 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade financeira 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Instabilidade do clima organizacional 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-04

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Avaliar e atualizar os instrumentos e a disponibilização de benefícios voltados à promoção da qualidade de vida no trabalho no âmbito das organizações do Sistema



		Confea/Crea
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover a modernização da Gestão

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GGP-04 – Implantar o Programa Qualidade de Vida		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GGP-04 – Índice de Saúde e Bem-Estar ● Descrição: Quantidade de colaboradores participando ativamente das ações realizadas pelo Programa ● Fórmula: (Quantidade de funcionários participantes / Quantidade total de funcionários) * 100 ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: trimestral ● Linha base: Participação dos colaboradores nas atividades de saúde e bem-estar no período anterior ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2024 ● Fonte: Auditorias do Programa 8S 		
Meta		
GGP-04	Alcançar 80% de participação dos funcionários nas ações de Saúde e Bem-Estar promovidas pelo Conselho anualmente, até dezembro de 2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP
Iniciativas		
GGP-04-01	Garantir a realização das Auditorias do Programa 8S	
GGP-04-02	Realizar o acompanhamento dos resultados do Senso de Saúde e Bem-Estar	
GGP-04-03	Realizar campanhas de engajamento nas atividades e ações propostas	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 80.000,00	R\$ 85.000,00	R\$ 90.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Garantir a realização das Auditorias do Programa 8S	Realização das Auditorias	Realização das Auditorias	Realização das Auditorias
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar o acompanhamento dos resultados do Senso de Saúde e Bem-Estar	Acompanhamento dos resultados do sendo de saúde e bem-estar	Acompanhamento dos resultados do sendo de saúde e bem-estar	Acompanhamento dos resultados do sendo de saúde e bem-estar
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Realizar campanhas de engajamento nas atividades e ações propostas	Realização de campanhas de engajamento	Realização de campanhas de engajamento	Realização de campanhas de engajamento
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 80.000,00	R\$ 85.000,00	R\$ 90.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GGP 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Engajamento da direção 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Baixo engajamento dos colaboradores 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-05

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Avaliar e atualizar os instrumentos e a disponibilização de benefícios voltados à promoção da qualidade de vida no trabalho no âmbito das organizações do Sistema Confea/Crea



Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover a modernização da Gestão

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GGP-05 – Ampliar o Programa 8S		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GGP-05 – Taxa de eficácia dos setores nas Auditorias ● Descrição: Mensuração da utilização das ferramentas e práticas estabelecidas pelo Programa ● Fórmula: (pontuação obtida pelo setor / Pontuação máxima da auditoria) *100 ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: trimestral ● Linha base: Eficácia obtida na Auditoria anterior ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2024 ● Fonte: Relatórios das Auditorias do Programa 8S 		
Meta		
GGP-05	Obter 80% de eficácia em 3 auditorias consecutivas e 90% nos anos seguintes, até dez-2027	
	Unidade Responsável	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP
Iniciativas		
GGP-05-01	Garantir a realização das Auditorias trimestrais na Sede e nas Inspetorias	
GGP-05-02	Realizar treinamentos e reciclagens dinâmicas para fins de atualização dos conceitos e práticas;	
GGP-05-03	Elaborar planejamento de atividades educativas em resposta aos planos de ação recebidos	
GGP-05-04	Reforçar os conceitos da Filosofia 8S, através de debates e encontros	
GGP-05-05	Treinar e capacitar a Equipe de Auditores para melhoria dos processos	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Garantir a realização das Auditorias trimestrais na Sede e nas Inspetorias	Realização das auditorias	Realização das auditorias	Realização das auditorias
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Realizar treinamentos e reciclagens dinâmicas para fins de atualização dos conceitos e práticas;	Realização dos treinamentos e reciclagens.	Realização dos treinamentos e reciclagens.	Realização dos treinamentos e reciclagens.
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Elaborar planejamento de atividades educativas em resposta aos planos de ação recebidos	Planejamento das atividades educativas.	Planejamento das atividades educativas.	Planejamento das atividades educativas.
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Reforçar os conceitos da Filosofia 8S, através de debates e encontros	Realização de debates e encontros para consolidação dos conceitos da filosofia 8S	Realização de debates e encontros para consolidação dos conceitos da filosofia 8S	Realização de debates e encontros para consolidação dos conceitos da filosofia 8S
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Treinar e capacitar a Equipe de Auditores para melhoria dos processos	Equipe de auditores treinadas e capacitada	Equipe de auditores treinadas e capacitada	Equipe de auditores treinadas e capacitada
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> Todas as áreas 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de pelo menos 10 auditores 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Dificuldade de apoio e incentivo por parte dos gestores 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema 				



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GGP-06

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Incorporar como requisitos de admissibilidade e qualificação técnica na contratação, designação para cargo de função gratificada, avaliação de desempenho e progressão na carreira de empregados das organizações do Sistema Confea/Crea os princípios, valores e norteadores da Agenda 2030 e EFD 2020-2031
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover a modernização da Gestão

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GGP-06 – Realizar Concurso Público		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GGP-06 – Índice de contratações (concursados) nos cargos ofertados • Descrição: Quantidade de vagas preenchidas em relação a quantidade de vagas oferecidas no concurso • Fórmula: (Total contratações realizadas / Total de vagas ofertadas) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Ao final do processo do concurso • Linha base: 100% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2025 • Fonte: Resultado do Concurso 		
Meta		
GGP-06	Preencher 100% das vagas oferecidas, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência de Gestão de Pessoas - GGP
Iniciativas		
GGP-06-01	Elaborar estudo de dimensionamento do quadro de pessoal;	



GGP-06-02	Contratar empresa especializada para a realização do concurso público
GGP-06-03	Realizar o concurso público

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Elaborar estudo de dimensionamento do quadro de pessoal;	Estudo elaborado	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Contratar de empresa especializada na realização de concursos públicos	Empresa contratada	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Realizar o concurso público	Concurso realizado.	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GGP, STE, SGE e PRES

Restrições

- Alcançar os resultados previstos no Programa de Demissão Voluntária
- Modelo de contratação que não gere custos para o Crea-PE.

Riscos

- Falta de disponibilidade financeira para contratação dos aprovados

Planos



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> • Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAB-03

Programa/Subprograma	Governança	Estratégia
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Definir controles internos e estabelecer processo contínuo de monitoramento dos indicadores, de avaliação de desempenho e de gestão de risco dos processos de gestão do Sistema Confea/Crea, de modo a otimizar os processos de trabalho responsáveis pelo suporte técnico-administrativo à organização
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Promover a modernização da Gestão

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAB-03 – Fortalecer o Comitê de Modernização da Gestão - CMG		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GAB-03 – Percentual de cumprimento das Ações Propostas • Descrição: Desenvolvimento de ações voltadas à modernização da gestão • Fórmula: (Total de ações executadas / Total de ações propostas) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Trimestral • Linha base: 90% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2025 • Fonte: Plano de Trabalho do Comitê de Modernização da Gestão (CMG) 		
Meta		
GAB-03	Executar até 90% das ações propostas pelo CMG até 31/12/2027	
	Unidade Responsável	Gabinete da Presidência - GAB
Iniciativas		



GAB-03-01	Desenvolver ações voltadas à melhoria dos processos e procedimentos
-----------	---

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.500,00	R\$ 11.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Desenvolver ações voltadas à melhoria dos processos e procedimentos	Melhoria e modernização dos processos e resultados	Melhoria e modernização dos processos e resultados	Melhoria e modernização dos processos e resultados	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.500,00	R\$ 11.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GAB e CMG 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças da legislação/normativos vigentes. 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-03

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão



do Sistema	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Mapear e aperfeiçoar os processos

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GIE-03 – Implantar Sistema de Gestão da Qualidade conforme diretrizes da ISO 9001:2015		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GIE-03 – Processos internos documentados ● Descrição: Índice de Processos Internos Documentados ● Fórmula: $(\sum N^{\circ} \text{ de Processos Internos Documentados no período}) / (\sum n^{\circ} \text{ de processos internos identificados no período}) \times 100\%$ ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: mensal ● Linha base: 0% ● Unidade de medida: percentual (%) ● Ano base: 2024 ● Fonte: Controles internos de Documentos 		
Meta		
GIE-03	Documentar 100% dos processos internos, identificados como essenciais para a melhoria da gestão, até 31/12/2025	
	Unidade Responsável	Gerência de Integração e Excelência - GIE
Iniciativas		
GIE-03-01	Implantar Sistema de Gestão da Qualidade conforme diretrizes da ISO 9001:2015	
GIE-03-02	Cumprir cronograma de elaboração, verificação e aprovação de documentos, com monitoramento periódico	
GIE-03-03	Realizar sensibilização e mobilização dos gerentes e respectivas equipes para a participação efetiva no projeto	
GIE-03-04	Colaborar na elaboração, verificação e aprovação de procedimentos documentados conforme ISO 9001	
GIE-03-05	Treinar o público-alvo nos procedimentos associados às suas atividades	
GIE-03-06	Promover cursos de aperfeiçoamento da equipe da GIE	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Fonte do recurso		2025	2026	2027
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Implantar Sistema de Gestão da Qualidade conforme diretrizes da ISO 9001:2015	Contratação de consultoria realizada	Contrato vigente com consultoria	Contrato vigente com consultoria
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 50.000,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 50.000,00 R\$ 0,00	R\$ 50.000,00 R\$ 0,00
02	Cumprir cronograma de elaboração, verificação e aprovação de documentos, com monitoramento periódico	Revisão inicial do Cronograma elaborado	Cronograma revisado sempre que necessário	Revisão inicial do Cronograma elaborado
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Realizar sensibilização e mobilização dos gerentes e respectivas equipes para a participação efetiva no projeto	100% dos gestores e equipes sensibilizadas e mobilizadas conforme plano de implantação do projeto	100% dos gestores e equipes sensibilizadas e mobilizadas conforme plano de implantação do projeto	100% dos gestores e equipes sensibilizadas e mobilizadas conforme plano de implantação do projeto
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
04	Colaborar na elaboração, verificação e aprovação de procedimentos documentados conforme ISO 9001	Documentos 100% elaborados, verificados e aprovados conforme cronograma de implantação do projeto	Documentos 100% elaborados, verificados e aprovados conforme cronograma de implantação do projeto	Documentos 100% elaborados, verificados e aprovados conforme cronograma de implantação do projeto
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
05	Treinar o público-alvo nos procedimentos associados às suas atividades	Público-alvo 100% treinado conforme plano de treinamento	Público-alvo 100% treinado conforme plano de treinamento	Público-alvo 100% treinado conforme plano de treinamento
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
06	Promover cursos de aperfeiçoamento da equipe da GIE	Equipe 100% capacitada/reciclada conforme	Equipe 100% capacitada/reciclada conforme	Equipe 100% capacitada/reciclada conforme



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
		solicitação via LNT - Levantamento de Necessidade de treinamento	solicitação via LNT - Levantamento de Necessidade de treinamento	solicitação via LNT - Levantamento de Necessidade de treinamento
Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> Todas 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade Orçamentária do CREA/PE Recursos humanos na Gerência de Integração de Excelência - GIE 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Demandas adicionais para a Gerência de Integração e Excelência - GIE, sem reestruturação da equipe; Rotatividade nas equipes do Crea/PE Falhas na gestão de mudança nas equipes de implantação Contratada e GIE; Supressão de recursos 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-04

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Mapear e aperfeiçoar os processos

DIMENSÃO TÁTICA

**Indicador Estratégico IE-GIE-04 – Implantar gestão de treinamentos específicos por função.**

- **Identificação:** IE-GIE-04 – Treinamentos nos procedimentos internos documentados realizados.
- **Descrição:** Índice de Treinamentos nos Procedimentos Internos Documentados
- **Fórmula:** $(\sum \text{do número de horas de treinamento nos procedimentos internos documentados realizados no período} / \sum \text{do número de horas de treinamento nos procedimentos internos documentados planejados para o período}) \times 100\%$
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Mensal
- **Linha base:** 0%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Controles internos

Meta

GIE-04	Atingir 90% de horas de treinamento nos procedimentos internos documentados mensalmente, até 30/12/27	
	Unidade Responsável	Gerência de Integração e Excelência - GIE
Iniciativas		
GIE-04-01	Mapear necessidades de treinamentos nos procedimentos documentados por colaborador (funcionários, terceirizados, cargos honoríficos, comissionados e estagiários)	
GIE-04-02	Elaborar cronograma de treinamentos e manter monitoramento mensal; atualizando-o sempre que ocorra elaboração e aprovação de cada procedimento documentado.	
GIE-04-03	Realizar sensibilização e mobilização dos gerentes e respectivas equipes para a participação efetiva nos processos de treinamento.	
GIE-04-04	Formar (em cada gerência) multiplicadores para ministrar os treinamentos ou contratá-los, onde couber.	
GIE-04-05	Implantar gestão à vista para divulgação dos resultados	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Mapear necessidades de treinamentos nos procedimentos documentados por colaborador (funcionários, terceirizados, cargos honoríficos, comissionados e estagiários)	100% do mapeamento da necessidade de treinamentos (em procedimentos documentados por função) realizado	100% do mapeamento da necessidade de treinamentos (em procedimentos documentados por função) atualizado	100% do mapeamento da necessidade de treinamentos (em procedimentos documentados por função) atualizado
	Estimativa orçamentária	Custeio Investimento	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
02	Elaborar cronograma de treinamentos e manter monitoramento mensal; atualizando-o sempre que ocorra elaboração e aprovação de cada procedimento documentado.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados elaborados e aprovados pela alta direção.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados revisado (se necessário) e provado pela alta direção.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados revisado (se necessário) e provado pela alta direção.
	Estimativa orçamentária	Custeio Investimento	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Realizar sensibilização e mobilização dos gerentes e respectivas equipes para a participação efetiva nos processos de treinamento.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados elaborados e aprovados pela alta direção.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados revisado (se necessário) e provado pela alta direção.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados revisado (se necessário) e provado pela alta direção.
	Estimativa orçamentária	Custeio Investimento	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
04	Formar (em cada gerência) multiplicadores para ministrar os treinamentos ou contratá-los, onde couber.	100% dos multiplicadores identificados e capacitados	100% dos multiplicadores identificados e capacitados e reciclados	100% dos multiplicadores identificados e capacitados e reciclados
	Estimativa orçamentária	Custeio Investimento	R\$ 20.000,00 R\$ 0,00	R\$ 20.000,00 R\$ 0,00
05	Implantar gestão à vista para divulgação dos resultados	Divulgação dos resultados do indicador, detalhando na análise crítica interna, os pontos de desvios para correção	Divulgação dos resultados do indicador, detalhando na análise crítica interna, os pontos de desvios para correção	Divulgação dos resultados do indicador, detalhando na análise crítica interna, os pontos de desvios para correção
	Estimativa orçamentária	Custeio Investimento	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
• Todas				



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimentos documentados elaborados e aprovados, disponíveis para treinamento • Multiplicadores disponibilizados pelas gerências • Colaboradores liberados para participação dos treinamentos 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> • Rotatividade nas equipes do CREA/PE • Descumprimento de cronograma de elaboração dos aprovação dos procedimentos documentados. • Falhas na gestão de mudança nas equipes de implantação; • Supressão de recursos 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> • Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-05

Programa/Subprograma	Gestão	Suporte Técnico-administrativo
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, empresas e sociedade
	Ação	Aperfeiçoar e reestruturar os canais de atendimento aos profissionais e sociedade

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GIE-05 – Disponibilizar os serviços oferecidos pelo Crea-PE através do APP CREA-PE.
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GIE-05 – Quantidade de serviços (processos) disponibilizados através do APP Crea-PE • Descrição: Índice de processos das áreas finalísticas acessados por App • Fórmula: $(\sum \text{número de Processos das Áreas Finalísticas disponível para os usuários do App no período}) / (\sum \text{número de Processos Mapeados nas Áreas Finalísticas no período}) \times 100\%$



- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Mensal
- **Linha base:** 0%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Planilha de Controle e Monitoramento de Implantação do SE Suite

Meta

GIE-05	Disponibilizar 100% dos processos das áreas finalísticas através de APP aos usuários, até dezembro/25	
	Unidade Responsável	Gerência de Excelência e Integração - GIE

Iniciativas

GIE-05-01	Manter contrato com empresa para desenvolvimento do Sistema Operacional SE Suite em substituição ao SITAC - salvo haja justificativas previstas em contrato para distrato.
GIE-05-02	Cumprir e controlar o cronograma de desenvolvimento e implantação e testes dos processos em conformidade com as boas práticas identificadas pelas áreas finalísticas; identificar possíveis desvios e informar às partes interessadas. Estabelecer ações no sentido corrigi-los.
GIE-05-03	Manter com o Confea estreito relacionamento no sentido do fornecimento/desenvolvimento de APIs e demais elementos que necessitem de sua ação direta
GIE-05-04	Mobilizar as partes interessadas nos <i>discoveries</i> e validações de processos
GIE-05-05	Realizar o treinamento dos trabalhadores do CREA/PE no Sistema Operacional
GIE-05-06	Realizar divulgação institucional do App (formas de instalação, acesso e uso)

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 210.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Manter contrato com empresa para desenvolvimento do Sistema Operacional SESuite em substituição ao SITAC - salvo haja justificativas previstas em contrato para distrato.	Contrato vigente	-	-
	Estimativa orçamentária	R\$ 210.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Cumprir e controlar o cronograma de desenvolvimento e implantação e testes dos processos em conformidade com as boas práticas identificadas pelas áreas finalísticas; identificar possíveis desvios e informar às partes interessadas. Estabelecer ações no sentido corrigi-los.	Implantação realizada conforme cronograma	-	-
	Estimativa orçamentária	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Manter com o Confea estreito relacionamento no sentido do fornecimento/desenvolvimento de APIs e demais elementos que necessitem de sua ação direta	APIs Conforme demanda, se ocorrer	-	-
	Estimativa orçamentária	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Mobilizar as partes interessadas nos <i>discoveries</i> e validações de processos	Mobilizações realizadas, conforme calendário		
	Estimativa orçamentária	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Realizar o treinamento dos trabalhadores do CREA/PE no Sistema Operacional	100% dos treinamentos realizados, conforme cronograma de treinamentos	-	-
	Estimativa orçamentária	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Custeio Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
06	Realizar divulgação institucional do APP (formas de instalação, acesso e uso)	APP divulgado por diversos meios de comunicação, incluindo orientações de uso	-	-
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> PRE, GAB, STE, GIE, GTI, GCI e GGP 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade Orçamentária do CREA/PE Recursos humanos na Gerência de Integração de Excelência - GIE Contrato vigente do SESuite 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Surgimentos de demandas adicionais para a Gerência de Integração e Excelência - GIE, sem reestruturação da equipe Empresa fornecedora do SESuite não realizar as entregas conforme cronograma. Rotatividade nas equipes da empresa fornecedora do SESuite. Rotatividade nas equipes do CREA/PE Falhas na gestão de mudança Supressão de recursos 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.03

Programa	Gestão	Subprograma	Tecnologia da Informação
-----------------	--------	--------------------	--------------------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-03

Programa/Subprograma	Governança	Relacionamento Institucional
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Implantar o Portal da Empregabilidade ou serviço regional correlato, visando à disponibilização de mecanismos para ampliar a aptidão de profissionais junto ao mercado de trabalho
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade.
	Ação	Aperfeiçoar os processos, capacitar e reestruturar as equipes para melhoria dos serviços dirigidos aos profissionais, empresas e sociedade.

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GRI-03 – Disponibilizar o banco de talentos no site do Crea-PE		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GRI-03 – Disponibilização de banco de talentos em subdomínio do CREA-PE ● Descrição: Disponibilização de banco de talentos para profissionais, estudantes e empresas do sistema. ● Fórmula: (quantidade de dias decorridos desde o início do projeto / quantidade de dias previsto para a implantação) *100 ● Sentido: quanto menor, melhor ● Frequência de medição: mensal ● Linha base: 100% ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2025 ● Fonte: Relatório de acompanhamento do projeto. 		
Meta		
GRI-03	Disponibilizar o sistema online de banco de talentos dos profissionais, alunos e empresas, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional -GRI
Iniciativas		
GRI-02-01	Contratar empresa para desenvolver um portal online, de fácil acesso e uso para que os profissionais, alunos e empresas possam cadastrar seus currículos e vagas	



DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Contratar empresa para desenvolver o sistema.	Sistema implantado	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GRI e GTI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Dependência de demandas externas 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Mudanças na legislação ou normativos vigentes Possíveis entraves no processo licitatório Escopo mal definido ou em constante mudança. 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GRI-08

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema



do Sistema	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Aperfeiçoar os processos, capacitar e reestruturar as equipes para melhoria dos serviços dirigidos aos profissionais, empresas e sociedade.

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GRI-08 – Modernizar a gestão de Projetos de Patrocínio.		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GRI-08 – Percentual de implantação de software ● Descrição: medir a evolução da implantação de sistema. ● Fórmula: (tempo gasto em meses para implantação/prazo projetado para implantação) *100 ● Sentido: quanto maior, melhor ● Frequência de medição: semanal ● Linha base: prazo projetado para contratação (100%) ● Unidade de medida: percentual ● Ano base: 2024 ● Fonte: Relatórios Gerenciais 		
Meta		
GRI-08	Implantar solução informatizada para modernização da gestão de projetos de patrocínio no portal do Crea-PE até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência de Relacionamento Institucional - GRI
Iniciativas		
GRI-08-01	Adquirir e Implantar software para modernização da gestão de patrocínios	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Adquirir e Implantar software para modernização da gestão de patrocínios	Solução implantada	Solução em uso	Solução em uso
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GRI e GTI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade Orçamentária do CREA/PE 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudança da legislação/normativos vigentes 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-01

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade.
	Ação	Modernizar o processo de preenchimento para requisição de serviços (Registros, ART, CAT e CAO)

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GTI-01 – Disponibilizar a tabela TOS (Tabela de Obras e Serviços)
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GTI-01 – Índice de profissionais com Bloqueio por atribuição



- **Descrição:** Disponibilização da tabela TOS com bloqueio por atribuição profissional para 100% dos profissionais.
- **Fórmula:** (Quantidade de profissionais com bloqueio por atribuição profissional / Quantidade de profissionais) x 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Mensal
- **Linha base:** 100%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2024
- **Fonte:** Relatórios do sistema informatizado do Crea-PE.

Meta

GTI-01	Disponibilizar a tabela de obras e serviços com bloqueio por atribuição profissional para 100% dos profissionais até julho/2025	
	Unidade Responsável	Gerência da Tecnologia da Informação - GTI
Iniciativas		
GTI-01-01	Parametrizar, no sistema de informação existente, o bloqueio por atribuição, garantindo a acessibilidade e atualização contínua dos dados.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Parametrizar, no sistema de informação existente, o bloqueio por atribuição, garantindo a acessibilidade e atualização contínua dos dados.	Ativação do bloqueio por atribuição no sistema de informação existente.	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> GTI e GAR. 			
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos humanos 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Atrasos no cronograma. Bloqueio incorreto para profissionais com muitos cursos. 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-02

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da gestão
	Ação	Implantar um programa de qualificação permanente dos colaboradores, conselheiros e inspetores

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GTI-02 – Adequar a equipe de TIC, visando atender as demandas com manutenção e evolução após a implantação do sistema informatizado CREA 4.0
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GTI-03 – Índice de adequação da equipe de TIC. Descrição: Adequação da equipe de TI para atendimento as solicitações de manutenção e novas funcionalidades da solução CREA 4.0 Fórmula: (Quantidade de solicitações atendidas/ Quantidade de solicitações) x 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Mensal



- **Linha base:** 5 (100%)
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatório de Gestão do Crea-PE.

Meta

GTI-02	Adequar quantitativamente e qualitativamente a equipe de colaboradores da área de TIC até dezembro/2026	
	Unidade Responsável	Gerência da Tecnologia da Informação -GTI,

Iniciativas

GTI-02-01	Capacitar a equipe de TI no ambiente de desenvolvimento (SE Suite) da solução Crea 4.0
GTI-02-02	Contratar 5 (cinco) colaboradores para reforço do time de TI

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	450.000,00	465.750,00	482.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Capacitar a equipe de TI no ambiente de desenvolvimento (SE Suite) da solução Crea 4.0	Equipe capacitada para manutenção e desenvolvimento de novas funcionalidades	Equipe capacitada para manutenção e desenvolvimento de novas funcionalidades	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Contratar 5 (cinco) colaboradores para reforço do time de TI	Contratação de pelo menos 2 colaboradores	Contratação dos demais colaboradores.	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 450.000,00	R\$ 465.750,00	R\$ 482.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GTI e GGP



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Encontrar gente especializada nos perfis desejados Não contemplação em concurso 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-03

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Modernizar o parque tecnológico do Crea-PE

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GTI-03 – Aumentar a segurança da rede do Crea-PE, através do controle de acesso e segurança de dados.
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GTI-03 – Índice de acessos registrados Descrição: Implantar Servidor de controle de acesso e segurança, para controle de acessos à internet. Fórmula: (Acessos à internet registrados / Acessos à internet) x 100 Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Mensal Linha base: 100% Unidade de medida: Percentual (%) Ano base: 2025



- **Fonte:** Relatórios gerenciais do servidor de controle de acesso e segurança.

Meta

GTI-03	Controlar e registrar 100% dos acessos à internet nas redes do CREA-PE até 31/01/2026	
	Unidade Responsável	Gerência da Tecnologia da Informação -GTI

Iniciativas

GTI-03-01	Implantar Servidor de controle de acesso e firewall.
-----------	--

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
	Investimento	R\$ 38.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Implantar Servidor de controle de acesso e firewall.	Servidor implantado e operando.	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
		Investimento	R\$ 38.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GTI

Restrições

- Disponibilidade de recursos financeiros

Riscos

- Atraso de cronograma.

Planos

- **Nacional:** Diretrizes Estratégicas do Sistema
- **Setorial:** Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, Plano de Trabalho do Crea-PE.



DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-04

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Modernizar o parque tecnológico do Crea-PE

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GTI-04 – Atualizar os sistemas operacionais dos servidores, versão Windows Server mais recente.		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GTI-04 – Índice de licenças de sistema operacional para servidores adquiridas ● Descrição: Adquirir 3 licenças de sistema operacional para servidores, versão Windows Server ● Fórmula: (Quantidade de licenças adquiridas / 3) x 100 ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Única ● Linha base: Zero ● Unidade de medida: Quantidade e licenças adquiridas ● Ano base: 2025 ● Fonte: Relatório de Gestão do Crea-PE. 		
Meta		
GTI-04	Atualização dos sistemas operacionais dos servidores do CREA-PE para a versão Windows Server 2022 até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência da Tecnologia da Informação – GTI
Iniciativas		
GTI-04-01	Adquirir e instalar três licenças nos servidores do CREA-PE	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Fonte do recurso		2025	2026	2027
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Adquirir e instalar três licenças nos servidores do CREA-PE	Servidores atualizados com as novas licenças.	-	-
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GTI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Bug durante atualização Perda de informação 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-05

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Modernizar o parque tecnológico do Crea-PE



DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GTI-05 – Manter o parque de TIC (estações de trabalho) com menos de 3 anos de uso.

- **Identificação:** IE-GTI-05 – Índice das estações de trabalho com até 3 anos de uso
- **Descrição:** Garantir que as estações de trabalho estejam atualizadas, atendendo as demandas de novas soluções
- **Fórmula:** (Quantidade de estações de trabalho com menos de 3 anos/quantidade de estações) x 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 30%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Relatórios patrimoniais

Meta

GTI-05	Manter 30% das estações de trabalho com menos de 3 anos de uso, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência da Tecnologia da Informação - GTI

Iniciativas

GTI-05-01	Desenvolver plano de atualização de estações de trabalho, inclusive com calendário de aquisição.
GTI-05-02	Adquirir estações de trabalho

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Desenvolver plano de atualização de estações de trabalho, inclusive com calendário de aquisição.	Plano de atualização.	-	-



Iniciativa/Atividade			Resultados Intermediários		
			2025	2026	2027
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Adquirir estações de trabalho		Aquisição de estações de trabalho, conforme plano de atualização	Aquisição de estações de trabalho, conforme plano de atualização	Aquisição de estações de trabalho, conforme plano de atualização
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> GTI 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Atraso no cronograma 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GTI-06

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Modernizar o parque tecnológico do Crea-PE

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GTI-06 – Melhorar a tolerância a falhas ou interrupções dos serviços/sistemas crítico, por meio de espelhamento de servidores.



- **Identificação:** IE-GTI-06 – Índice de serviços espelhados
- **Descrição:** Melhorar a tolerância a falhas ou interrupções dos serviços, por meio de espelhamento
- **Fórmula:** (Quantidade de serviços espelhados/ Quantidade de serviços) * 100
- **Sentido:** Quanto maior, melhor
- **Frequência de medição:** Anual
- **Linha base:** 100%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Dados da Gerência de TIC.

Meta

GTI-06	Espelhamento de 100% dos serviços do CREA-PE até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência da Tecnologia da Informação - GTI
Iniciativas		
GTI-06-01	Adquirir servidores e implantar o espelhamento.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 600.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Adquirir servidores e implantar espelhamento dos servidores críticos CREA-PE.	Servidores de espelhamento instalados, espelhando os servidores críticos selecionados.	Servidores de espelhamento instalados, espelhando os servidores críticos selecionados.	Servidores de espelhamento instalados, espelhando os servidores críticos selecionados.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 600.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> ● GTI 					



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Restrições			
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Atraso no cronograma 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GIE-02

Programa/Subprograma	Gestão	Tecnologia da Informação
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Aprimorar os processos de registro e acervo, fiscalização e atendimento no Sistema
	Indicador	Alinhamento com a orientação a transformação digital dos serviços prestados pelo Sistema Confea/Crea, visando à desburocratização, otimização de recursos e ampliação do acesso pelos usuários e sociedade.
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais, às empresas e à sociedade
	Ação	Modernizar o parque tecnológico do Crea-PE

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GIE-02 – Implantar/desenvolver os módulos de Gestão e Suporte do SE Suite / CREA 4.0
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GIE-02 – Quantidade de módulos de Gestão e Suporte do SE Suite / CREA 4.0 implantados Descrição: Índice de processos Implantados no SE Suite Fórmula: $(\sum \text{do No. de Processos implantados no SE Suite} / \sum \text{do No. de Processos contratados para implantação no SE Suite}) \times 100$ Sentido: Quanto maior, melhor Frequência de medição: Mensal Linha base: 0% Unidade de medida: Percentual (%) Ano base: 2024 Fonte: Planilha de Controle e Monitoramento de Implantação do SE Suite



Meta		
GIE-02	Implantar 100% dos processos no SE Suite, conforme cronograma estabelecido e pactuado com a Alta Direção.	
	Unidade Responsável	Gerência de Excelência e Integração - GIE
Iniciativas		
GIE-02-01	Manter contrato com empresa para desenvolvimento do Sistema Operacional SE Suite em substituição ao SITAC - salvo haja justificativas previstas em contrato para distrato	
GIE-02-02	Cumprir e controlar o cronograma de desenvolvimento e implantação dos processos em conformidade com as boas práticas identificadas pelas áreas envolvidas	
GIE-02-03	Mobilizar as partes interessadas nos <i>discoveries</i> , validações, testes e treinamentos de processos	
GIE-02-04	Identificar possíveis desvios do prazo, informar às partes interessadas e estabelecer ações no sentido de corrigi-los.	
GIE-02-05	Realizar testes prévios da ferramenta após a validação da automação, onde aplicável - conforme cronograma	
GIE-02-06	Realizar o treinamento dos trabalhadores do CREA/PE no Sistema Operacional, conforme cronograma	
GIE-02-07	Implantar módulos de Suporte e Gestão conforme cronograma	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 160.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 80.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Manter contrato com empresa para desenvolvimento do Sistema Operacional SESuite em substituição ao SITAC - salvo haja justificativas previstas em contrato para distrato	Contrato vigente	Contrato vigente	Contrato vigente	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 150.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 70.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
02	Cumprir e controlar o cronograma de desenvolvimento e implantação dos processos em conformidade com as boas práticas identificadas pelas áreas envolvidas	Cumprimento de prazos estabelecidos no cronograma de implantação dos módulos de gestão e suporte	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados e revisados (se necessário) e aprovado pela direção.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados e revisados (se necessário) e aprovado pela direção.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Mobilizar as partes interessadas nos <i>discoveries</i> , validações, testes e treinamentos de processos	Etapas de mobilização concluídas nos prazos pactuados.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados e revisados (se necessário) e aprovado pela direção.	Cronograma de treinamentos em procedimentos documentados e revisados (se necessário) e aprovado pela direção.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Identificar possíveis desvios do prazo, informar às partes interessadas e estabelecer ações no sentido de corrigi-los.	Cronograma revisado, sempre que que necessário	Multiplicadores identificados, capacitados e reciclados	Multiplicadores identificados, capacitados e reciclados	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Realizar testes prévios da ferramenta após a validação da automação, onde aplicável - conforme cronograma	Testes realizados, conforme cronograma	Divulgação dos resultados do indicador, detalhando, na análise crítica interna os pontos de desvios para correção	Divulgação dos resultados do indicador, detalhando, na análise crítica interna os pontos de desvios para correção	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	Realizar o treinamento dos trabalhadores do CREA/PE no Sistema Operacional, conforme cronograma	Treinamentos realizados conforme cronograma.	Treinamentos realizados conforme cronograma.	Treinamentos realizados conforme cronograma.	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	Implantar módulos de Suporte e Gestão conforme cronograma	Módulos implantados conforme cronograma	Módulos implantados conforme cronograma	Módulos implantados conforme cronograma	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Órgãos/Unidades envolvidas			
<ul style="list-style-type: none">Todas			
Restrições			
<ul style="list-style-type: none">Disponibilidade Orçamentária do CREA/PERecursos humanos na Gerência de Integração de Excelência - GIEContrato vigente do SE Suite			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none">Surgimentos de demandas adicionais para a Gerência de Integração e Excelência - GIE, sem reestruturação da equipeEmpresa fornecedora do SE Suite não realizar as entregas conforme cronograma.Rotatividade nas equipes do CREA/PEFalhas na gestão de mudançaSupressão de recursos			
Planos			
<ul style="list-style-type: none">Nacional: Diretrizes Estratégicas do SistemaSetorial: Plano de Trabalho do Crea-PE.			



DIMENSÃO PROGRAMÁTICA 03.04

Programa	Gestão	Subprograma	Infraestrutura
-----------------	--------	--------------------	----------------

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – AEX-01

Programa/Subprograma	Gestão	Infraestrutura
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Assegurar a sustentabilidade financeira necessária ao cumprimento da missão
	Indicador	Implantar o Programa de Desenvolvimento Sustentável do Sistema Confea/Crea e Mútua - Resolução nº 1.030/2010
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Requalificar as instalações da Sede e Inspetorias

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-AEX-01 – Realizar a obra da nova Sede do Crea-PE		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-AEX-01 – Realização da obra (projetos e construção) da nova sede do CREA-PE ● Descrição: Percentual de realização da obra (projetos e construção) da nova sede do Crea-PE ● Fórmula: (Medição dos serviços executados mensalmente/total dos serviços) * 100 ● Sentido: Quanto maior, melhor ● Frequência de medição: Mensal ● Linha base: 24 meses ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2025 ● Fonte: relatórios financeiros de despesas. 		
Meta		
AEX-01	Realizar as obras da nova sede do CREA-PE, até dezembro/2026.	
	Unidade Responsável	AEX
Iniciativas		
AEX-01-01	Realizar as obras da nova sede do CREA-PE.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA



Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 9.000.000,00	R\$ 9.000.000,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Realizar as obras da nova sede do CREA-PE.	Monitoramento físico-financeiro das etapas de construção da nova sede.	Monitoramento físico-financeiro das etapas de construção da nova sede.	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 10.000.000,00	R\$ 10.000.000,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas					
<ul style="list-style-type: none"> PRAEX e GAD 					
Restrições					
<ul style="list-style-type: none"> Legislação envolvidas para a obra. Atender as premissas de sustentabilidade 					
Riscos					
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de orçamento para a execução da obra 					
Planos					
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 					

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-01

Programa/Subprograma	Gestão	Infraestrutura
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Avaliar e atualizar os instrumentos normativos de investimentos e manutenção da infraestrutura e logística para adequar aos princípios, valores e norteadores da Agenda 2030 e EFD 2020-



		2031, em especial aqueles voltados à sustentabilidade socioambiental e à eficiência administrativa do Confea, dos Creas e da Mútua
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Requalificar as instalações da Sede e Inspetorias

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAD-01 – Implantar 2 (duas) novas Inspetorias Regionais		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GAD-01 – Evolução da implantação de novas inspetorias. ● Descrição: Medição da efetivação da implantação das 2 Inspetorias Regionais. ● Fórmula: Quantidade de inspetorias e/ou escritórios implantados ● Sentido: Quanto maior, melhor. ● Frequência de medição: Anual. ● Linha base: 2 (Inspetorias e/ou Escritórios Avançados). ● Unidade de medida: Unidade. ● Ano base: Não há. ● Fonte: Informações da Gestão. 		
Meta		
GAD-01	Implantar 2 (duas) novas inspetorias Regionais e/ou Escritórios Avançados, até dezembro/2026	
	Unidade Responsável	Gerência Administrativa - GAD
Iniciativas		
GAD-01-01	Realizar estudo de viabilidade técnica que deverá nortear a identificação dos municípios propícios para Instalação das Inspetorias Regionais e/ou Escritórios Avançados, considerando nº de habitantes, capacidade produtiva, possibilidade de desenvolvimento de atividades das profissões abrangidas pelo Sistema, entre outros indicadores.	
STE-04-03	Operacionalizar implantação das novas Inspetorias Regionais ou Escritórios Avançados.	
GAD-01-02	Implantar novas inspetorias e/ou escritórios regionais, segundo o cronograma proposto	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00



DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Realizar estudo de viabilidade técnica que deverá nortear a identificação dos municípios propícios para Instalação das Inspetorias Regionais e/ou Escritórios Avançados, considerando nº de habitantes, capacidade produtiva, possibilidade de desenvolvimento de atividades das profissões abrangidas pelo Sistema, entre outros indicadores.	Estudo concluído para instituição de 1 Inspetoria Regional ou Escritório Avançado.	Estudo concluído para instituição de 1 Inspetoria Regional ou Escritório Avançado.	Estudo concluído para instituição de 1 Inspetoria Regional ou Escritório Avançado.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 5.100,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 5.600,00 R\$ 0,00	R\$ 6.200,00 R\$ 0,00
02	Operacionalizar implantação das novas Inspetorias Regionais ou Escritórios Avançados.	Providências tomadas para implantação de 01 Inspetoria Regional ou Escritório Avançado concluída.	Providências tomadas para implantação de 01 Inspetoria Regional ou Escritório Avançado concluída.	Providências tomadas para implantação de 01 Inspetoria Regional ou Escritório Avançado concluída.
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00	R\$ 0,00 R\$ 0,00
03	Implantar novas inspetorias segundo o cronograma proposto	Formalização da doação dos terrenos; Contratação dos projetos; Início das obras	Conclusão das obras.	-
	Estimativa orçamentária	Custeio R\$ 0,00 Investimento R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00 R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00 R\$ 500.000,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAD, STE e CAI 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Aporte de recursos do PRODESU 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudança na legislação regional relativa à implantação dos projetos Não se confirmar a doação do terreno por parte da municipalidade Indisponibilidade de recursos financeiros 				



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> • Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema, Programa Transferências Intrassistema PRODESU • Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-02

Programa/Subprograma	Gestão	Infraestrutura
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhorar a qualidade da gestão
	Indicador	Avaliar e atualizar os instrumentos normativos de investimentos e manutenção da infraestrutura e logística para adequar aos princípios, valores e norteadores da Agenda 2030 e EFD 2020-2031, em especial aqueles voltados à sustentabilidade socioambiental e à eficiência administrativa do Confea, dos Creas e da Mútua
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Requalificar as instalações da Sede e Inspetorias

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAD-02 – Requalificar as instalações das Inspetorias		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificação: IE-GAD-02 – Quantidade de reformas de pequeno/médio porte em inspetorias (até R\$ 100.000,00). • Descrição: Estimação do custo mensal para reforma das inspetorias • Fórmula: (Quantidade de inspetorias reformadas / 10) * 100 • Sentido: Quanto maior, melhor • Frequência de medição: Mensal • Linha base: 100% • Unidade de medida: Percentual (%) • Ano base: 2025. • Fonte: Informações da Gestão 		
Meta		
GAD-02	Realizar reformas de pequeno/médio porte em 10 inspetorias, até dezembro/2027	
	Unidade Responsável	Gerência Administrativa – GAD

**Iniciativas**

GAD-02-01	Realizar as reformas de pequeno/médio (requalificação) das inspetorias, conforme cronograma proposto.
-----------	---

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Realizar reformas de pequeno/médio porte em 10 inspetorias, até dezembro/2027	Realização de reformas de pequeno/médio porte em inspetorias selecionadas	Realização de reformas de pequeno/médio porte em inspetorias selecionadas	Realização de reformas de pequeno/médio porte em inspetorias selecionadas	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GAD e CAI

Restrições

- Disponibilidade de recursos financeiros

Riscos

- Mudança na legislação regional relativa à implantação dos projetos

Planos

- **Nacional:** Diretrizes Estratégicas do Sistema, Programa Transferências Intrassistema PRODESU
- **Setorial:** Plano de Trabalho do Crea-PE.

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-03

Programa/Subprograma	Gestão	Infraestrutura
----------------------	--------	----------------



Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhoria da qualidade da gestão
	Indicador	Definir controles internos e estabelecer processo contínuo e integrado de monitoramento do desempenho dos processos de manutenção da infraestrutura e logística
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Requalificar as instalações da Sede e Inspetorias

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAD-03 – Implementar a gestão de manutenção predial e novas implantações.		
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificação: IE-GAD-03 – Contratação de empresa de engenharia especializada em gestão de manutenção predial e novas implantações. ● Descrição: Percentual entre o tempo necessário para contratação em relação ao prazo projetado para contratação. ● Fórmula: (Tempo gasto em meses para contratação) / (Prazo projetado para contratação) x 100 ● Sentido: Quanto menor, melhor. ● Frequência de medição: Ao final do processo. ● Linha base: Prazo projetado para contratação. ● Unidade de medida: Percentual (%) ● Ano base: 2025. ● Fonte: Informações da Gestão. 		
Meta		
GAD-03	Contratar empresa de engenharia especializada em gestão de manutenção predial e novas implantações, até dezembro/2025	
	Unidade Responsável	Gerência Administrativa – GAD
Iniciativas		
GAD-03-01	Contratar empresa especializada em gestão de manutenção predial e novas implantações.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 120.000,00	R\$ 126.000,00	R\$ 132.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL



Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Contratar empresa especializada em gestão de manutenção predial e novas implantações.	Contratação da empresa; Gestão da manutenção predial e novas implantações	Gestão da manutenção predial e novas implantações	Gestão da manutenção predial e novas implantações
	Estimativa orçamentária			
	Custeio	R\$ 120.000,00	R\$ 126.000,00	R\$ 132.000,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Órgãos/Unidades envolvidas				
<ul style="list-style-type: none"> GAD 				
Restrições				
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade de recursos financeiros 				
Riscos				
<ul style="list-style-type: none"> Mudança na legislação regional relativa à implantação dos projetos 				
Planos				
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 				

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-04

Programa/Subprograma	Gestão	Infraestrutura
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhoria da qualidade da gestão
	Indicador	Definir controles internos e estabelecer processo contínuo e integrado de monitoramento do desempenho dos processos de manutenção da infraestrutura e logística
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Requalificar as instalações da Sede e Inspetorias

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAD-04 – Elaborar diagnóstico e Plano de Manutenção dos Equipamentos eletromecânicos do Crea-PE
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GAD-04 – Conclusão de diagnóstico e Plano de Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos. Descrição: Percentual entre o tempo necessário para contratação em relação ao prazo projetado para contratação. Fórmula: (Tempo gasto em meses para contratação) / (Prazo projetada para contratação) x 100 Sentido: Quanto menor, melhor.



- **Frequência de medição:** Mensal
- **Linha base:** 100%
- **Unidade de medida:** Percentual (%)
- **Ano base:** 2025
- **Fonte:** Informações da Gestão.

Meta

GAD-04	Contratar empresa especializada para elaboração de diagnóstico e Plano de Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos, até dezembro/2025.	
	Unidade Responsável	Gerência Administrativa – GAD

Iniciativas

GAD-04-01	Contratar empresa especializada em diagnóstico e planejamento de manutenção de equipamentos eletromecânicos.
-----------	--

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários		
		2025	2026	2027
01	Contratar empresa especializada em manutenção de equipamentos eletromecânicos.	Diagnóstico e Plano de Manutenção dos Equipamentos Eletromecânicos	Execução do plano de manutenção	Execução do plano de manutenção
		Estimativa orçamentária		
		Custeio	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GAD

Restrições

- Inventário patrimonial atualizado



Iniciativa/Atividade	Resultados Intermediários		
	2025	2026	2027
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidade financeira 			
Riscos			
<ul style="list-style-type: none"> Eventual descontinuidade contratual por parte de fornecedores 			
Planos			
<ul style="list-style-type: none"> Nacional: Diretrizes Estratégicas do Sistema Setorial: Plano de Trabalho do Crea-PE. 			

DIMENSÃO ESTRATÉGICA – GAD-05

Programa/Subprograma	Gestão	Infraestrutura
Agenda Estratégica do Sistema	Diretriz	Melhoria da qualidade da gestão
	Indicador	Definir controles internos e estabelecer processo contínuo e integrado de monitoramento do desempenho dos processos de manutenção da infraestrutura e logística
Estratégia Organizacional	Objetivo Estratégico	Melhoria da Gestão
	Ação	Aperfeiçoar mecanismos para cumprimento dos normativos legais

DIMENSÃO TÁTICA

Indicador Estratégico IE-GAD-05 – Atualização do inventário patrimonial	
<ul style="list-style-type: none"> Identificação: IE-GAD-05 – Atualização do inventário patrimonial com diagnóstico dos bens inservíveis. Descrição: Percentual entre o tempo necessário para contratação em relação ao prazo projetado para contratação. Fórmula: (Tempo gasto em meses para contratação) / (Prazo projetado para contratação) x 100 Sentido: Quanto menor, melhor. Frequência de medição: Mensal. Linha base: 100% Unidade de medida: Percentual. Ano base: 2025. Fonte: Informações da Gestão. 	
Meta	
GAD-05	Contratar empresa para atualização de inventário patrimonial, inclusive diagnosticando os bens inservíveis, até junho/25.



	Unidade Responsável	Gerência Administrativa – GAD
Iniciativas		
GAD-05-01	Contratar empresa especializada para a realização da atualização do inventário patrimonial e diagnóstico dos bens inservíveis.	

DIMENSÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte do recurso		2025	2026	2027
Recurso próprio	Custeio	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Outros Recursos	Custeio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

DIMENSÃO OPERACIONAL

Iniciativa/Atividade		Resultados Intermediários			
		2025	2026	2027	
01	Contratar empresa especializada para a realização da atualização do inventário patrimonial e diagnóstico dos bens inservíveis.	Inventário patrimonial, incluindo diagnóstico e destinação dos inservíveis.	-	-	
	Estimativa orçamentária	Custeio	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Investimento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Órgãos/Unidades envolvidas

- GAD

Restrições

- Contratação de empresa com expertise comprovado.

Riscos

- Não conseguir identificar todos os bens patrimoniais
- Mudança na legislação ou normativos vigentes

Planos

- **Nacional:** Diretrizes Estratégicas do Sistema
- **Setorial:** Plano de Trabalho do Crea-PE.





CONCLUSÃO

O Crea-PE utiliza a ferramenta de centro de custos com base nos programas e subprogramas, de acordo com as resoluções do Confea, onde as despesas têm seus valores atribuídos aos respectivos centros de custos. A atribuição é feita com base no custeio direto, ou seja, todo custo é completamente identificado e atribuído à sua respectiva parcela no subprograma correspondente.

A implantação de orçamento por centro de custos segmentado, conforme definição do Confea, como também o gerenciamento das despesas por unidades (inspetorias e sede) é um dos principais desafios do Conselho, sendo necessário um forte trabalho de mudança cultural nesse sentido. O desafio é adequar a equipe e ferramentas tecnológicas para viabilizar uma estrutura de centro de custos que atenda a este propósito.

Além de propiciar o atendimento às exigências legais e normativas dos órgãos de controle e do próprio Confea, a nova rotina iniciada com a implementação dos Planos Plurianuais (PPA) a partir de 2022, possibilitará a consolidação desse processo de planejamento e execução orçamentária baseado nos centros de custos.

É importante destacar que o PPA é um processo recente no sistema Confea/Crea e, como tal, vislumbra-se a necessidade de avaliações tanto pelo Conselho Federal como também em autoavaliações, objetivando verificar o a assertividade do cumprimento dos objetivos e das metas do Plano Plurianual, bem como promover as eventuais necessidades de ajustes para o seu aprimoramento, observados os princípios balizadores do Crea-PE, de planejamento participativo, transparência e excelência da gestão.